

## INFORME DE ACTIVIDADES

El Chal Petén, 25 de enero de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-61-2017-081
2. Nombre: Percy Estuardo Yaxcal Ochoa.
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Petén.
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, convocatoria para Reunión de COMUSAN en el municipio de El Chal, Petén, para la programación del Cronograma de Reuniones del año y Fortalecimiento del conocimiento de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional a los integrantes de la COMUSAN.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, en las comunidades vulnerables en InSAN de El Chal, Petén, seguimiento a la planificación y ejecución de acciones con impacto e influencia en Seguridad Alimentaria y Nutricional.

04	<b>Retrivialimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;</b>	En apoyo a la Delegación Departamental se coordinó la elaboración de convocatoria para primer reunión de COMUSAN año 2017.
05	<b>Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;</b>	En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, seguimiento de las actividades del POA a nivel municipal, para monitorear los objetivos y estrategias de SAN en los municipios de Dolores y El Chal, Petén.-Hogares seguros, -Escuelas Saludables, - Lactancia Materna Exclusiva.
06	<b>Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;</b>	En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, Enriquecimiento de la Sala Situacional por medio de información recolectada con las instituciones que conforman la COMUSAN del municipio de Dolores y El Chal, Petén, así mismo se realizó visita a CRN Santa Luisa y actualización de base de datos de niños diagnosticados con DA.
07	<b>Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;</b>	En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, la actualización y monitoreo de los niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda en los Centros de Salud de El Chal y Dolores del departamento de Petén, para la elaboración de informes de Salas Situacionales y Comunidades con riesgo de INSAN.
08	<b>Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;</b>	En apoyo a la Delegación Departamental donde se realizará la propuesta de la implementación de los sitios centinela a integrantes de la COMUSAN en los municipios de Dolores y El Chal, Petén.
09	<b>Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;</b>	En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, reunión con personal de MAGA en la ejecución de acciones de las familias con pérdidas de cosecha en granos básicos de Maíz y Frijol en los municipios de Dolores y el Chal.
10	<b>Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;</b>	En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, Reporte de Información a la Delegación de las reuniones de COMUDE en los municipios de Dolores y El Chal, Petén. De las cuales se priorizó el


		tema de agua apta para el consumo humano con el fin de disminuir el problema de diarreas en niños y niñas menores de 5 años.
11	<b>Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;</b>	En apoyo a la Delegación Departamental realizando, Socialización de la Política Nacional y Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional a personal de MAGA y MIDES en el municipio de El Chal, Petén.
12	<b>Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;</b>	En apoyo a la Delegación Departamental realizando, Mapeo de instituciones y organizaciones con acciones en SAN en los Municipios de Dolores y El Chal, Petén.
13	<b>Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;</b>	En apoyo a la Delegación Departamental realizando, Sistematización de las acciones de la COMUSAN en el 2017; en los municipios de Dolores y El Chal, Petén. Elaboración y presentación de informes semanales.
14	<b>Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</b>	En apoyo a la Delegación Departamental realizando, entrega de alimentos a CRN Santa Luisa de Dolores, Petén.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f)   
**Percy Estuardo Yaxcal Ochoa**  
 1800 91123 1712

f)   
**Ing. Edgar Estuardo Barquín Mendoza**  
 Delegado Departamental

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Flores Petén, 25 de enero de 2017. ✓

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-62-2017-081 ✓
2. Nombre: José Carlos Acosta Menéndez ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Petén ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación Departamental de Petén, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
02	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental;	Se apoyó a la Delegación en la en las reuniones ordinarias y extraordinarias de CODESAN y 2 reuniones de trabajo con personal de la Delegación.
03	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios;	Apoyo a la Delegación Departamental en la revisión de los informes mensuales del equipo de la Delegación, así como la redacción de las actas de CODESAN y COMUSAN, cuando se requiera. Se digitalizó y se informó semanalmente de kilometrajes de vehículos de la Delegación.
04	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación;	Apoyo a la Delegación departamental en el seguimiento de la recepción, reenvío y solicitud de información a las oficinas centrales y equipo de la Delegación.

05	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación;	Apoyo a la Delegación Departamental para atender y Recibir a las personas que visitan la delegación departamental.
06	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación;	Apoyo a la Delegación Departamental Seguimiento de información, instrucciones y Planificaciones de la delegación por medio de comunicación con los monitores municipales.
07	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos;	Apoyo a la Delegación Departamental en la Recepción seguimiento y reenvío de los informes mensuales, bitácoras semanales y de vehículos, planificaciones de las COMUSAN y otros requerimientos.
08	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación;	Apoyo a la Delegación Departamental en el Ordenamiento y seguimiento de correspondencia que ingreso a la delegación, así como también de la que se envió. Control sobre el archivo de actas de COMUSAN y expedientes del equipo de la Delegación.
09	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación;	Apoyo a la Delegación departamental en la elaboración e impresión del directorio de contactos actualizados de la Delegación y su copia en versión física y electrónica
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación;	Apoyo a la Delegación Departamental en la revisión de requerimiento de combustible, insumos, suministros y equipo, apoyo en la administración de los Insumos para el funcionamiento de las actividades en la delegación.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el que hacer de la Delegación;	Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de todas las actividades administrativas necesarias para el buen funcionamiento de la Delegación. Se apoyó al Delegado Departamental en el control de combustible mensual.



12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo a la Delegación departamental en la transcripción de actas de la delegación departamental, apoyo en reuniones COMUDE y monitoreos cuando es requerido.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

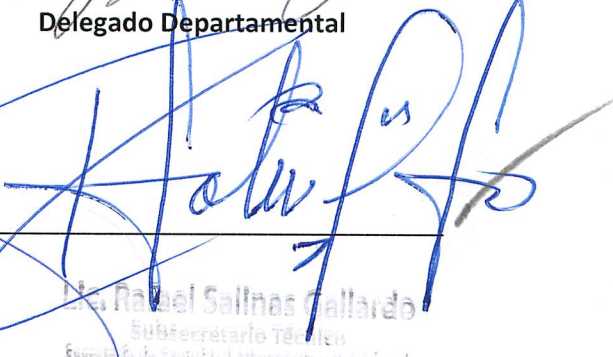
Atentamente,




f)   
 José Carlos Acosta Menéndez  
 DPI-2176 25304 1705

f)   
 Ing. Edgar Estuardo Barquín Mendoza  
 Delegado Departamental

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Ravel Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Quetzaltenango, 25 de enero de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-63-2017-081
2. Nombre: Juan Carlos Mérida López
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Quetzaltenango
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en socialización de la nueva Estrategia nacional para la prevención de la desnutrición crónica 2016-2020 en el municipio de San Juan Ostulcalco, Palestina de Los Altos, San Martin Sacatepéquez.</li></ul>
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones para la reactivación de la COMUSAN sin embargo no se realizaron COMUDES este mes por lo que el mes de febrero se solicitaron espacios en los COMUDES de San Juan Ostuncalco, Palestina de Los Altos, San Martin Sacatepéquez.</li></ul>
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la revisión y análisis del Plan operativo Anual de los municipios de San Martin Sacatepéquez y San Juan Ostulcalco, Palestina de Los Altos.</li></ul>
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la presentación de informe semanal de actividades administrativas, técnicas dificultades encontradas, soluciones y aspectos positivos realizadas</li></ul>

	<b>fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;</b>	semanalmente de los municipios de San Martin Sacatepéquez, San Juan Ostuncalco, Palestina de los Altos a Delegación Departamental, SESAN Quetzaltenango
05	<b>Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en barrido para la recolección de datos así como verificación de daños por cambios climáticos en respuesta a emergencia alimentaria en el municipio de San Miguel Sigüila.</li> </ul>
06	<b>Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la recolección de información para la Actualización de Sala Situacional de los municipios de Palestina de Los Altos, San Martin Sacatepéquez, San Juan Ostulcalco</li> </ul>
07	<b>Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión para seguimiento de cocosan y sitio centinela de San Anita del municipio de San Martin Sacatepéquez</li> </ul>
08	<b>Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión para el seguimiento y fortalecimiento de COCOSANES en Los Gonzales, Buena Vista, Centro en el municipio de Palestina de Los Altos.</li> </ul>
09	<b>Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en verificación y validación de la herramienta de clasificación para el ranquin/PAFOT en la delegación de Quetzaltenango.</li> </ul>
10	<b>Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se ha convocado a COMUDES en ningún municipio, ya que aún no se ha convocado a COCODEDE.</li> </ul>



11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento de la nueva Estrategia nacional para la prevención de la desnutrición crónica 2016-2020 a consejo San Martín Sacatepéquez</li> </ul>
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en el Mapeo de Actores actualizados y validados en los municipios de San Martín Sacatepéquez, San Juan Ostulcalco, Palestina de Los Altos</li> </ul>
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión en delegación departamental de Quetzaltenango para reorientar las estrategias a seguir para dar cumplimiento a las acciones SAN</li> </ul>
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en clasificación y contabilización boletas físicas del Plan Oportunidad de SESAN Quetzaltenango.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f)   
 Juan Carlos Mérida López  
 DPI 1581480960901

f)   
 Arq. Julio Cesar Aceituno Alvarez  
 Delegado Departamental  
 SESAN Quetzaltenango



f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Quetzaltenango 25 de enero de 2017.

Ingeniero  
 German Rafael González Díaz  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No.: DSESAN-64-2017-081**
2. **Nombre: Selvyn Manolo Reyes Orozco**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango**
4. **Se realizaron las actividades que se describen a continuación:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en y seguimiento en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Zunil.</li> </ul>
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la realización de reunión de reactivación de COMUSAN en el municipio de El Palmar, Cantel, Zunil y Almolonga Quetzaltenango.</li> </ul>
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la realización del plan operativo anual en el municipio de Cantel, Zunil, Almolonga y El Palmar.</li> </ul>

04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la presentación de informes semanal de acciones realizadas en el municipio de Cantel, El Palmar, Zunil y Almolonga.</li> </ul>
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en barrido para recolección de datos y verificación de daños causados por cambio climático en respuesta a emergencia alimentaria en el municipio de Coatepeque.</li> </ul>
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la realización de actualizaciones de las salas situacionales de los municipios de Cantel, Zunil, Almolonga y El Palmar. .</li> </ul>
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de barrido nutricional en varias comunidades de los municipios de Zunil.</li> </ul>
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el presente mes no se realizó actividad alguna, debido a que por inicio de año laboral no todos los actores involucrados se encuentran presentes en los municipios.</li> </ul>
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en el ingreso de Metas Físicas al portal del SIINSAN en el mes de octubre en delegación departamental, Quetzaltenango.</li> </ul>

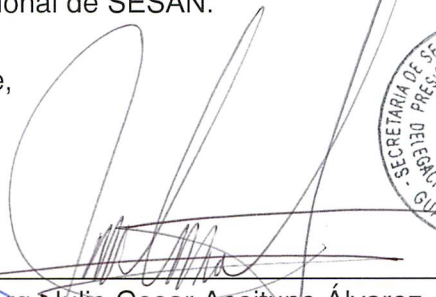


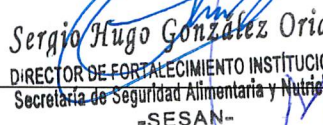
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en entrega de Nombramientos para intervención y participación en los COMUDES de Cantel, Zunil, Almolonga y El Palmar.</li> </ul>
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento para impartir taller sobre el Plan Estratégico para la Prevención de la desnutrición crónica en el país, a los miembros de la COMUSAN en el municipio de Zunil.</li> </ul>
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la realización de mapeo de actores de los municipios de Cantel, Zunil, Almolonga y El Palmar.</li> </ul>
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la presentación de informes semanal de acciones realizadas en el municipio de Cantel, El Palmar, Zunil y Almolonga.</li> </ul>
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en reunión de equipo técnico en delegación departamental de Quetzaltenango.</li> </ul>

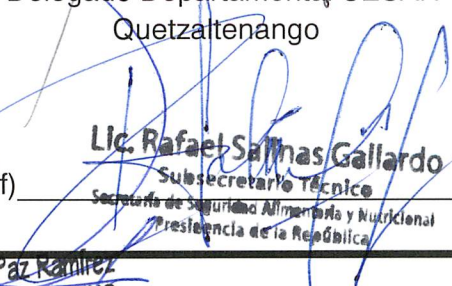
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

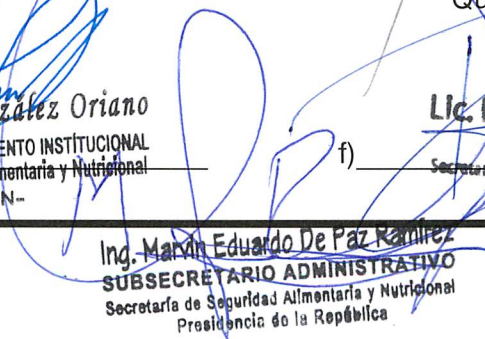
f)   
 Selvyn Manolo Reyes Orozco  
 D.P.I. 2625511520901

f)   
 Arq. Julio Cesar Aceituno Álvarez  
 Delegado Departamental SESAN  
 Quetzaltenango

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

  
 Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



## INFORME DE ACTIVIDADES

Quetzaltenango, 25 de enero de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-65-2017-081
2. Nombre: Juan Pablo Alfonso Valenzuela Cuellar
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Quetzaltenango.
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico, en reunión de equipo, discusión de resultados, implementación en los municipios, experiencias adquiridas.</li></ul>
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y Acompañamiento en reuniones para la reactivación de la COMUSAN sin embargo no se realizaron COMUDES este mes por lo que en el mes de febrero se solicitaron espacios en los COMUDES de Concepción Chiquirichapa, San Miguel Sigüila y Cajola para la reactivación de las Mismas.</li></ul>

03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en verificación y aprobación de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Concepción Chiquirichapa.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en verificación y aprobación de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de de Cajola.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en verificación y aprobación de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de de San Miguel Sigüila.</li> </ul>
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en entrega de informe semanal de actividades, labores administrativas, técnicas, Dificultades encontradas, soluciones y aspectos positivos de cada una de las actividades realizadas semanalmente en los municipios de Concepción Chiquirichapa, Cajola, San Miguel Sigüila y Quetzaltenango.</li> </ul>
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en barrido para Recolección de datos así como verificación de Daños Causados por cambio Climático en Respuesta a emergencia alimentaria en el municipio de San Miguel Sigüila.</li> </ul>
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información para la Actualización de Sala Situacional de los municipios de Concepción Chiquirichapa, San Miguel Sigüila y Cajola.</li> </ul>
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Acompañamiento en realización de análisis aleatorizados según Listados identificando a personas en riesgo por las diferentes instituciones para generar un banco de datos de familias en INSAN, niños con DA y peso bajo, en los municipios de Concepción Chiquirichapa, Cajola, San Miguel Sigüila y Quetzaltenango.</li> </ul>
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Acompañamiento en realización de análisis aleatorizados según Listados identificando a personas en riesgo por las diferentes instituciones para generar un</li> </ul>




	<b>Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;</b>	banco de datos de familias en INSAN, niños con DA y peso bajo, en los municipios de Concepción Chiquirichapa, Cajola, San Miguel Sigüila y Quetzaltenango.
09	<b>Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en Verificación y Validación de la herramienta de Clasificación para el Ranquin/PAFOT para la Delegación de Quetzaltenango.</li> </ul>
10	<b>Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en entrega de Nombramientos para intervención y participación en los COMUDES de Cajola, Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango y San Miguel Sigüila.</li> </ul>
11	<b>Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en verificación análisis y validación de POA 2017 en los municipios de Cajola, Concepción Chiquirichapa y San Miguel Sigüila como parte de las acciones incluidas en el POA 2017.</li> </ul>
12	<b>Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de Directorios Actualizados en los municipios de Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango, Cajola y San Miguel Sigüila.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de Mapeo de Actores Actualizados en los municipios de Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango, Cajola y San Miguel Sigüila.</li> </ul>
13	<b>Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en Elaboración de informe semanal al Delegado Departamental para dar a conocer de las actividades de relevancia, logros y dificultades encontrados en dichas actividades en los municipios de Concepción Chiquirichapa, Cajola, San Miguel Sigüila y Quetzaltenango.</li> </ul>
14	<b>Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en Reuniones en la Delegación Departamental de Quetzaltenango con todo el equipo de trabajo.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en la clasificación y cuantificación de Boletas físicas del Plan Oportunidades a requerimiento de SESAN Central.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Acompañamiento a Delegado Departamental para realizar la carga de metas físicas del mes al sistema.</li> </ul>
--	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

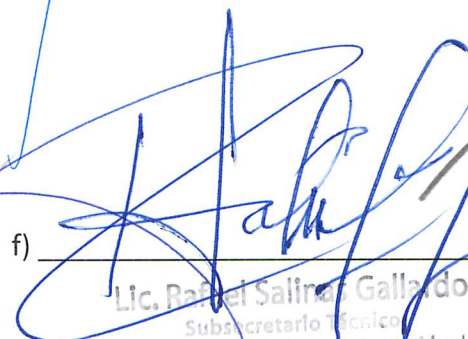
Atentamente,

f)   
 Juan Pablo Alfonso Valenzuela Cuellar  
 D.P.I. 1845 59197 0901

f)   
 Arq. Julio Cesar Aceituno Alvarez  
 Delegado Departamental SESAN  
 Quetzaltenango



f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Quetzaltenango, 25 de enero de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-67-2017-081
2. Nombre: Víctor Alfonso Vásquez Castillo.
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Quetzaltenango.
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico, en reunión de equipo, discusión de resultados, implementación en los municipios, experiencias adquiridas.</li></ul>
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y Acompañamiento en reuniones para la reactivación de la COMUSAN sin embargo no se realizaron COMUDES este mes por lo que en el mes de febrero se solicitaron espacios en los COMUDES de Coatepeque, Colomba C.C. Génova C.C. y Flores C.C. para la reactivación de las Mismas.</li></ul>

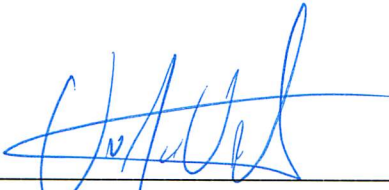
03	<p>Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en verificación y aprobación de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Coatepeque.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en verificación y aprobación de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Colomba C.C.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en verificación y aprobación de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Génova C.C.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en verificación y aprobación de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Flores C.C.</li> </ul>
04	<p>Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en entrega de informe semanal de actividades, labores administrativas, técnicas, Dificultades encontradas, soluciones y aspectos positivos de cada una de las actividades realizadas semanalmente en los municipios de Colomba C.C. Flores C.C. Génova C.C. y Coatepeque.</li> </ul>
05	<p>Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en barrido para Recolección de datos así como verificación de Daños Causados por cambio Climático en Respuesta a emergencia alimentaria en el municipio de Coatepeque.</li> </ul>
06	<p>Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información para la Actualización de Sala Situacional de los municipios de Colomba C.C. Flores C.C. Génova C.C. y Coatepeque.</li> </ul>
07	<p>Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Acompañamiento en realización de análisis aleatorizados según Listados identificando a personas en riesgo por las diferentes instituciones para generar un banco de datos de familias en INSAN, niños con DA y peso bajo, en los municipios de Colomba C.C. Flores C.C. Génova C.C. y Coatepeque.</li> </ul>

08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Acompañamiento en realización de análisis aleatorizados según Listados identificando a personas en riesgo por las diferentes instituciones para generar un banco de datos de familias en INSAN, niños con DA y peso bajo, en los municipios de Colomba C.C. Flores C.C. Génova C.C. y Coatepeque.</li> </ul>
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en Verificación y Validación de la herramienta de Clasificación para el Ranquin/PAFOT para la Delegación de Quetzaltenango.</li> </ul>
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en entrega de Nombramientos para intervención y participación en los COMUDES de Colomba C.C. Flores C.C. Génova C.C. y Coatepeque.</li> </ul>
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en verificación análisis y validación de POA 2017 en los municipios de Colomba C.C. Flores C.C. Génova C.C. y Coatepeque.</li> </ul>
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de Directorios Actualizados en los municipios de Colomba C.C. Flores C.C. Génova C.C. y Coatepeque.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de Mapeo de Actores Actualizados en los municipios de Colomba C.C. Flores C.C. Génova C.C. y Coatepeque.</li> </ul>
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en Elaboración de informe semanal al Delegado Departamental para dar a conocer de las actividades de relevancia, logros y dificultades encontrados en dichas actividades en los municipios de Colomba C.C. Flores C.C. Génova C.C. y Coatepeque.</li> </ul>
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en Reuniones en la Delegación Departamental de Quetzaltenango con todo el equipo de trabajo.</li> <li>• Apoyo y Acompañamiento en reunion Interinstitucional en el municipio de Colomba C.C. para solicitud de presentación de POA 2017 ante consejo municipal.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la clasificación y cuantificación de Boletas físicas del Plan Oportunidades a requerimiento de SESAN Central.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

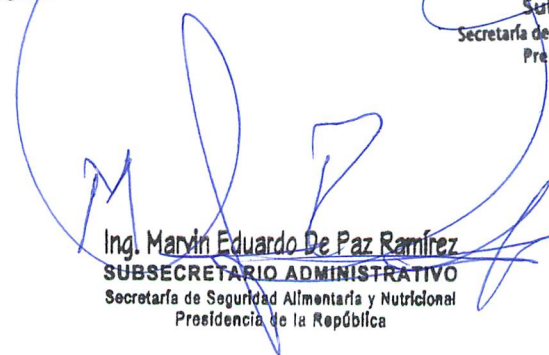
f)   
 Víctor Alfonso Vásquez Castillo  
 D.P.I. 2280 50499 0101

f)   
 Arq. Julio Cesar Aceituno Alvarez  
 Delegado Departamental SESAN  
 Quetzaltenango



f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



## INFORME DE ACTIVIDADES

Retalhuleu, 25 de enero de 2017 ✓

**Ingeniero**

**Germán Rafael González Díaz**

**Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional**

**Su Despacho**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-68-2017-081**
2. **Nombre: Eddi Francisco Cordón Rojas.**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Retalhuleu.**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN Y CODESAN.-
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	Se apoyó a la Delegación Departamental, al gestionar y realizar la reunión ordinaria de la COMUSAN, correspondiente al presente mes, en el municipio de San Martín Zapotitlán.-
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	Se apoyó a la Delegación Departamental, al presentar la propuesta del POA-COMUSAN 2017, de los municipios de El Asintal, Santa Cruz Muluá y San Martín Zapotitlán.  Se apoyó a la Delegación Departamental, al presentar la propuesta del POA-COMUSAN-2017, para su aprobación y validación en el municipio de San Martín Zapotitlán.-

04	<p>Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;</p>	<p>Se apoyó a la Delegación Departamental, sobre la necesidad de incluir dos acciones, en el POA-COMUSAN-2017, que derivado de los índices de pobreza, se realice un censo para beneficiar familias del programa INSAN en el municipio de El Asintal.</p>
05	<p>Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;</p>	<p>Se apoyó a la Delegación Departamental, en la capacitación dirigida a personal municipal de El Asintal, con el objetivo de socializar los criterios de elegibilidad de familias vulnerables a la INSAN a la hora de realizar un censo.</p> <p>Se apoyó a la Delegación Departamental, en el proceso de gestión de 2300 raciones de alimentos por INSAN, del municipio de San Martín Zapotitlán.</p>
06	<p>Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;</p>	<p>Se apoyó a la Delegación Departamental, en la recepción y validación de Metas Físicas a nivel municipal, de instituciones de Gobierno corresponsables del plan estratégico.-</p>
07	<p>Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;</p>	<p>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes debido a que el presente mes no se realizaron barridos nutricionales.</p>
08	<p>Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;</p>	<p>El presente mes aún no se han activado acciones de alerta temprana.</p>

09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	En el presente mes no se realizaron acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	Se apoyó a la Delegación Departamental, en la reunión del COMUDE del municipio de Santa Cruz Muluá, donde el Señor Alcalde socializó el avance de obras de infraestructura y cada Institución convocada presento su informe.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Se apoyó a la Delegación Departamental, en la organización de la actividad denominada "Un Kilómetro Por la Nutrición", incluida en el POA-COMUSAN en los municipios a cargo.-
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Se apoyó a la Delegación Departamental, al darle seguimiento a capacitación dirigida a personal municipal de El Asintal, donde se resolvieron dudas, sobre criterios de elegibilidad de familias vulnerables a la INSAN, y se elaboró el programa para la realización del censo.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	Se apoyó a la Delegación Departamental, al informar al Delegado Departamental sobre las agendas para las diferentes reuniones de la COMUSAN de El Asintal, Santa Cruz Muluá y San Martín Zapotitlán, incluyendo los listados de asistencia.  Se apoyó a la Delegación Departamental, en la elaboración de cuatro informes semanales al Delegado Departamental, cuatro informes al Relegado Regional, un informe mensual de actividades y cuatro bitácoras semanales de motocicleta.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó a la Delegación Departamental, elaborando la nota de la gestión del salón de usos múltiples, del segundo nivel de Gobernación Departamental, para la realización de la reunión ordinaria de la CODESAN.  Se apoyó a la Delegación Departamental, en la suscripción del acta 01-2017, de la reunión ordinaria de la CODESAN.


	Se apoyó a la Delegación Departamental, al darle seguimiento a la DA casos severos del municipio de San Martín Zapotitlán.
--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
**EDDI FRANCISCO CORDON ROJAS**  
 DPI 2431-48720-1001

f)    
**Ing. Sergio Escobar Morales**  
 Delegado Departamental

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Retalhuleu, 25 de enero de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-70-2017-081
2. Nombre: Walter Estuardo Rabanales Barillas
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	Apoyo a la Delegación Departamental al realizar la gestión en la municipalidad de Retalhuleu para la Reunión de ordinaria de COMUSAN
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	Apoyo a la Delegación Departamental en presentar la propuesta del POA-COMUSAN 2017 para su aprobación y validación en los municipios de San Andrés Villa Seca, Retalhuleu, San Sebastián y San Felipe.
	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel	Se apoyó a la Delegación Departamental, sobre la necesidad de incluir dos acciones, en el POA-

04	municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;	COMUSAN-2017, que derivado de los índices de pobreza, se realizó un censo para beneficiar familias del programa INSAN en el municipio de San Andrés Villa Seca
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	Apoyo a la Delegación Departamental en revisar la documentación digital y física de la gestión de 2300 raciones de alimentos por INSAN en Delegación Departamental SESAN Retalhuleu, para el municipio de San Martín Zapotitlán, Retalhuleu  Apoyo a la Delegación Departamental en dar seguimiento a la gestión de alimentos por INSAN del municipio de Retalhuleu
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo a la Delegación Departamental en el vaciado de información al SIINSAN de las actividades de Metas Físicas a nivel municipal
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes debido a que el presente mes no se realizaron barridos nutricionales
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	El presente mes aún no se han activado acciones de alerta temprana
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	El presente mes no se realizaron acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario




10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	Apoyo a la Delegación Departamental en asistir a Reunión de COMUDE del municipio de San Sebastián en donde el Señor Alcalde dio a conocer los Proyectos que serán ejecutados en el año y también menciona las comisiones en donde SESAN queda incluido en la comisión de Salud y en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo a la Delegación Departamental en la organización de la actividad denominada “un Kilómetro por la Nutrición”, incluida en el POA-COMUSAN de los municipios a cargo.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo a la Delegación Departamental en capacitación dirigida al personal de la municipalidad de San Andrés Villa Seca, con el objetivo de socializar los criterios de elegibilidad de familias vulnerables con INSAN al momento de realizar un censo
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	Apoyo a la Delegación Departamental al informar al Delegado Departamental sobre las agendas para las diferentes reuniones de la COMUSAN de los municipios de San Andrés Villa seca, Retalhuleu, San Sebastián y San Felipe, incluyendo listados de asistencia  Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de cuatro informes semanales al Delegado Departamental, cuatro informes al Delegado Regional, un informe mensual de actividades y cuatro bitácoras semanales de motocicleta
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo a la Delegación Departamental en la gestión del salón de usos múltiples de Gobernación Departamental para realizar la reunión ordinaria de CODESAN para entrega de MONIMEFI


	<p>Apoyo a la Delegación Departamental en reunión ordinaria de CODESAN.</p> <p>Apoyo a la Delegación Departamental en darle seguimiento a la Desnutrición Aguda Severa con complicaciones en el Hospital Nacional de Retalhuleu</p> <p>Apoyo a la Delegación Departamental en elaborar y entregar la nota de reunión para la planificación y organización de la actividad kilometro por la nutrición</p>
--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,




f)   
 Walter Estuardo Rabanales Barillas  
 DPI 1692 67350 1105

f)   
 Ing. Sergio Escobar Morales  
 Delegado Departamental

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República