

INFORME DE ACTIVIDADES

Chiquimula, 25 de enero de 2017

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-151-2017-081
2. Nombre: Edwin Conrado Orellana Mejía
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 01 | Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"; | Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico. |
| 02 | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales; | Apoyo a la Municipalidad de Jocotán, en el Departamento de Chiquimula para definir la agenda de la (COMUSAN). |
| 03 | Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN; | Apoyo para la coordinación de las acciones y programación en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Jocotán |
| 04 | Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin | Apoyo en la actualización de datos de Sala Situacional del Municipio de Jocotán para el análisis en gestión de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |

| | | |
|----|--|---|
| | de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente; | |
| 05 | Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros; | Definir el porcentaje de niños con DC, en el Municipio de Jocotán, con base en el listado de niños menores de 2 años proporcionado por MSPAS, con fines de orientar acciones en SAN. |
| 06 | Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario; | Recolección de datos sobre poblaciones de niños menores de 2 años y mujeres embarazadas, con el fin de actualizar la sala situacional, y establecer mejores acciones con los diferentes instituciones involucradas en la COMUSAN. |
| 07 | Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros; | Actualización del Mapeo de Actores en la COMUSAN de Jocotán, para el mejoramiento de las acciones a realizar en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 08 | Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario; | Apoyo con la OMSA, MSPAS, ACH, para la coordinación de alerta temprana y activación del sitio centinela de las diferentes comunidades en Jocotán. |
| 09 | Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario; | Seguimiento a los diferentes sitios centinelas del Municipio de Jocotán, verificando las diferentes herramientas aplicadas, y apuntes de datos de población, precipitación y variables climáticos. |
| 10 | Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES; | Participación en reunión de COMUDE, informando a los participantes los temas relacionados en SAN. |
| 11 | Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional; | Se mantiene estrecha comunicación constante con las municipalidades y la UMSAN, diferentes Instituciones de Gobierno, y ONGs, para coordinar acciones en beneficios en SAN. |

| | | |
|----|--|---|
| 12 | Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional; | Actualización del Mapeo de Actores en el Municipio de Jocotán, para ver las Organizaciones e Instituciones presentes, y determinar la intervención y su nivel de alcance. |
| 13 | Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental; | Se elaboran bitácoras semanales sobre la labor realizada para que el Delegado Departamental las verifique y revise, así como trabajos administrativos varios en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 14 | Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | Se mantiene constante y estrecha comunicación con las autoridades superiores, para la ejecución idónea de las diferentes actividades requeridas. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

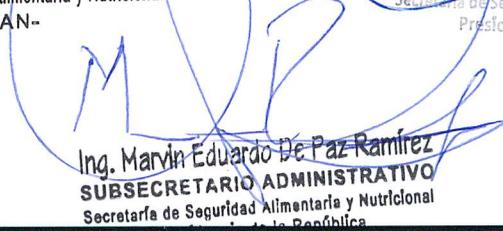
Atentamente,

f) 
 Edwin Conrado Orellana Mejía
 2352 76618 1901

f) 
 Abelardo Villafuerte Villeda

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Chiquimula, 25 de enero de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-152-2017-081
2. Nombre: Víctor Julio Enrique Villeda Rodríguez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 01 | Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"; | Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN. |
| 02 | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales; | Apoyo a la Municipalidad de San Juan Ermita y San Jacinto, departamento de Chiquimula, para definir la agenda de desarrollo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN). |
| 03 | Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN; | Apoyo para la programación y coordinación de acciones en el tema de Seguridad Alimentaria, en los municipios de San Juan Ermita y San Jacinto, Chiquimula. |
| 04 | Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin | Apoyo en la actualización de datos de Sala Situacional de San Juan Ermita y San Jacinto, para análisis en gestión de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |

| | | |
|----|--|---|
| | de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente; | |
| 05 | Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros; | Digitalización de listado de niños proporcionado por MSPAS, para ordenar y definir línea base en porcentaje de DC en niños en el municipio de San Juan Ermita en niños menos de 2 años, con fines de orientar acciones en SAN. |
| 06 | Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario; | Recolección y actualización de datos sobre poblaciones de niños menores de 2 años y mujeres embarazadas, con fin de actualizar sala situacional para establecer acciones con apoyo de instituciones en COMUSAN. |
| 07 | Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros; | Actualización de Mapeo de Actores en COMUSAN San Juan Ermita, para conocer las Instituciones presentes en el municipio y la actividad que realizan dentro del mismo en relación al beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 08 | Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario; | Apoyo con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria, Centro de Salud y ACH para la coordinación de acciones de alerta temprana y activación en sitio centinela de aldea Lagunetas, San Juan Ermita. |
| 09 | Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario; | Seguimiento a sitio centinela de Lagunetas, San Juan Ermita, verificando herramientas de apuntes de variables como precipitación y variables climáticas, datos de población, etc. |
| 10 | Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES; | Participación en reunión de COMUDE, informando a la delegación sobre temas relacionados en SAN. |
| 11 | Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional; | Se mantiene estrecha comunicación constante con las municipalidades y la UMSAN, Instituciones de Gobierno como MAGA y ONGs, para coordinar acciones en beneficio de acciones en SAN. |

| | | |
|-----|--|--|
| 12* | Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional; | Actualización del Mapeo de Actores en los municipios de San Juan Ermita y San Jacinto, para verificar las Instituciones presentes en cada uno, su nivel de alcance y tipo de intervención. |
| 13 | Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental; | Se elaboran bitácoras semanales sobre la labor realizada para que el Delegado Departamental revise y verifique. |
| 14 | Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | Se mantiene estrecha comunicación con las autoridades superiores, para la ejecución de actividades requeridas. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Víctor Julio Enrique Villeda Rodríguez
DPI: 2150446732008

f) 
Ing. Abelardo Villafuerte
Delegado Departamental

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Llc. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de enero de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-153-2017-081
2. Nombre: Glendy Margarita Aviche Rosales
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 01 | Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"; | Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio Guatemala. |
| 02 | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales; | Apoyo en el Fortalecimiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para los municipios correspondientes, San José Pínula, Mixco, Santa Catarina Pínula, y Fraijanes. |
| 03 | Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN; | Se apoyó en reunión de trabajo con los miembros de COMUSAN de los municipios de San José Pínula y Santa Catarina Pínula, para la elaboración del Plan Operativo Anual de la COMUSAN. |
| 04 | Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente; | Se apoyó en la elaboración de informe mensual de actividades realizadas de los municipios de San José Pínula, Santa Catarina Pínula, Mixco y Fraijanes. |

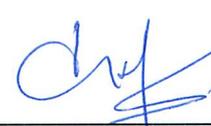
| | | |
|----|--|--|
| 05 | <p>Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;</p> | <p>Se apoyó en la presentación del Plan Operativo Anual en las reuniones de COMUSAN que se realizaron en los municipios de San José Pínula, Santa Catarina Pínula, para dar cumplimiento a los objetivos y poder implementar un plan en la COMUSAN de atención a emergencias en el municipio.</p> |
| 06 | <p>Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;</p> | <p>Se apoyó en la Elaboración de la Sala Situacional actualizada de Desnutrición Aguda de los Municipios San José Pínula, Santa Catarina Pínula, Mixco, Fraijanes con información obtenida a través de la Dirección de Área de Salud Guatemala Nor-oriental, Nor-occidente.</p> |
| 07 | <p>Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;</p> | <p>Se apoyó en revisión y análisis de consolidado de información generada de las áreas de Salud, de casos de niños identificados con Desnutrición Aguda, de los municipios de San Juan Sacatepéquez, San Raymundo, Chuarrancho y San Pedro Sacatepéquez.</p> |
| 08 | <p>Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;</p> | <p>No se dio apoyo para la ejecución de acciones que puedan derivarse del sistema de alerta temprana ya que en los municipios de Santa Catarina Pínula, San José Pínula, Mixco y Fraijanes no se han validado estrategias y metodologías.</p> |
| 09 | <p>Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;</p> | <p>No se apoyó en las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación se está a la espera de instrucciones para realizar dichos monitoreos.</p> |
| 10 | <p>Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;</p> | <p>Se apoyó en la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- participando en el Municipio de San José Pínula, temas tratados, Implementación de Cámaras de Seguridad en el municipio, arreglar el pavimento que se encuentra en mal estado, construcción de tres aulas en la comunidad de San Luis Puerta Negra a ejecutar en el año 2017.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 11 | Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional; | Se apoyó a impulsar las acciones incluidas en el plan operativo anual, en los municipios de San José Pínula, Mixco, Santa Catarina Pínula y Fraijanes. Para cumplir con los objetivos de desarrollo para el municipio. |
| 12 | Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional; | Se apoyó en la Actualización del Mapeo de Actores potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San José Pínula, Mixco, Santa Catarina Pínula y Fraijanes. |
| 13 | Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental; | Se apoyó en la entrega de Informes diarios, semanales y mensuales al Delegado Departamental de las actividades, experiencias y lecciones aprendidas con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 14 | Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | Se Apoyó en la reunión que el Delegado Departamental realizo para darnos a conocer la metodología de trabajo en los siguientes municipios de San José Pínula, Mixco, Santa Catarina Pínula y Fraijanes. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

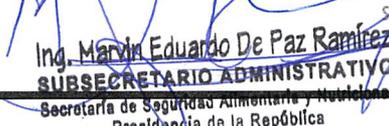
Atentamente,

f) 
Glendy Margarita Aviche Rosales
2708 65861 0101

f)  
Lic. Carlos Alvarado
Delegado Departamental

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de enero de 2017

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-155-2017-081
2. Nombre: Andrea María Pineda Álvarez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación de Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 01 | Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"; | Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de Mixco, en reunión de COMUSAN. |
| 02 | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales; | Apoyo en el Fortalecimiento y reactivación para el presente periodo de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para los municipios correspondientes, San Juan Sacatepéquez, San Pedro Sacatepéquez, Chuarrancho y San Raymundo. |
| 03 | Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN; | Se apoyó en reunión de trabajo con los miembros de COMUSAN en el municipio de San Juan Sacatepéquez para la elaboración del Plan Operativo Anual de la COMUSAN. |
| 04 | Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a | Se apoyó en la elaboración de informe mensual de actividades realizadas con detalle de las necesidades que se encuentran en cada uno de los municipios de San Juan Sacatepéquez, San Raymundo, Chuarrancho y San Pedro |

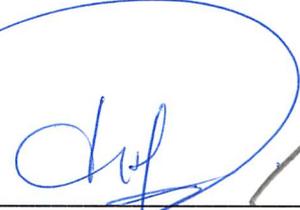
| | | |
|----|---|--|
| | fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente; | Sacatepéquez así como actividades diarias y semanales que se realizaron. |
| 05 | Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros; | Se dio apoyo con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual en los Municipios de San Juan Sacatepéquez y Chuarrancho. |
| 06 | Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario; | Se apoyó en la Elaboración de la Sala Situacional actualizada de Desnutrición Aguda de los Municipios de San Juan Sacatepéquez, San Raymundo, Chuarrancho y San Pedro Sacatepéquez. Con información obtenida del área de salud Guatemala nor-occidente. |
| 07 | Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros; | Se apoyó en revisión y análisis de consolidado de información generada de las áreas de Salud, de casos de niños identificados con Desnutrición Aguda, de los municipios de San Juan Sacatepéquez, San Raymundo, Chuarrancho y San Pedro Sacatepéquez. |
| 08 | Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario; | No se dio apoyo para la ejecución de acciones que puedan derivarse del sistema de alerta temprana ya que en los municipios de San Juan Sacatepéquez, San Raymundo, Chuarrancho y San Pedro Sacatepéquez no se han validado estrategias y metodologías. |
| 09 | Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario; | En los municipios a cargo no se han implementado los sitios centinela. Sin embargo se está a la espera de la coordinación y apoyo municipal para la implementación de los mismos. No se han realizado MODA y MONIMIL ya que no se han tenido instrucciones superiores para realizar dichos monitoreos. |
| 10 | Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES; | Se apoyó con la elaboración de informe de las actividades que se llevaron a cabo en reunión de COMUDE del municipio de Palencia. |

| | | |
|----|--|--|
| 11 | Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional; | Se apoyó a impulsar las acciones incluidas en el plan operativo anual, en los municipios de San Juan Sacatepéquez Para cumplir con los objetivos de desarrollo para el municipio. |
| 12 | Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional; | • Se apoyó en elaboración de Mapeo de Actores potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Juan Sacatepéquez, San Raymundo, Chuarrancho y San Pedro Sacatepéquez. |
| 13 | Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental; | Se apoyó en realizar entrega de informes semanales y mensuales al Delegado Departamental de las actividades, experiencias y lecciones aprendidas con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 14 | Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | Se Apoyó en reunión de equipo de trabajo para reorganización de actividades a realizar en el presente periodo y las actividades que se van a llevar a cabo en los municipios a cargo. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Andrea María Pineda Álvarez
2488 48801 0101

 f) 
Lic. Carlos Francisco Alvarado Navas
Delegado Departamental

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Huehuetenango, 25 de enero de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-156-2017-081**
2. **Nombre: Nelson Cándido Recinos**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 01 | Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"; | Apoyo al Delegado (a) Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de San Pedro Necta y La Libertad. |
| 02 | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales; | Apoyo en la reunión ordinaria de COMUSSAN en el municipio de San Pedro Necta, donde se trataron diferentes puntos entre los cuales los más relevantes son los siguientes: Socialización del listado actual de niños con desnutrición aguda, el cual a la fecha asciende a un total de 27 casos con desnutrición aguda, de los cuales 3 casos fueron detectados en otros distritos del departamento de Huehuetenango, se da a conocer el listado de niños con desnutrición aguda que serán beneficiados con la segunda tercera y cuarta entrega de alimentos por parte del VISAN MAGA, se da seguimiento al tema de POA 2017 el cual se firma por parte de los integrantes de la COMUSAN. |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>Apoyo en reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de La Libertad, donde dentro de los temas tratados están los siguientes: Actualización del listado de niños con desnutrición aguda, se realizó un análisis de las actividades que se realizaron en el transcurso del año 2016 y para proponer mejoras en las mismas actividades para el siguiente período de trabajo con la COMUSSAN, se trató nuevamente el tema del Plan Operativo Anual 2017 por parte de todos los integrantes de la COMUSSAN para su seguimiento.</p> |
| 03 | <p>Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;</p> | <p>Apoyo en el municipio de La Libertad, en la elaboración del Plan Operativo Anual 2017, el cual se presentó ante el concejo municipal de dicho municipio, el mismo se tiene en el formato oficial de La Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional por requerimiento de la delegación departamental.</p> <p>Apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- 2017 del municipio de San Pedro Necta, en formato oficial de La Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional por requerimiento de la delegación departamental.</p> |
| 04 | <p>Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;</p> | <p>Apoyo en la gestión de presupuesto para las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios asignados, de donde se tiene ya designado una cantidad de Q. 50,000 por parte de la Municipalidad de San Pedro Necta para proyectos productivos a beneficio de los niños desnutridos del año 2017.</p> |
| 05 | <p>Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;</p> | <p>Apoyo y seguimiento al proceso de Asistencia Alimentaria a familias en INSAN del Municipio de San Pedro Necta, donde se concluyó con la papelería requerida por parte de los donantes de los alimentos, quedando en espera de la recepción de 3614 raciones de alimentos.</p> |
| 06 | <p>Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;</p> | <p>Apoyo en la actualización de la Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN- de los municipios de San Pedro Necta y La Libertad, donde se tiene actualizada la información de casos de desnutrición aguda 2016 moderados y/o severos de ambos municipios.</p> <p>Apoyo en la actualización del listado de niños desnutridos del municipio de La Libertad en donde a la fecha se llevan detectados 30 casos con desnutrición aguda según información brindada</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>por el área de salud de Huehuetenango. Apoyo en la actualización del listado de niños con desnutrición aguda del municipio de San Pedro Necta, donde hasta la fecha según información del área de salud, en la semana 52, se han detectado 27 casos de desnutrición aguda según información brindada por la encargada.</p> |
| 07 | <p>Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;</p> | <p>Apoyo en reunión de Mesa Técnica de Atención a la Desnutrición Aguda en el municipio de La Libertad y una reunión de Mesa Técnica de Atención a la Desnutrición Aguda en el municipio de San Pedro Necta, para dar seguimiento a los proyectos de atención a familias de niños con desnutrición aguda de los dos municipios.</p> |
| 08 | <p>Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;</p> | <p>Hasta la fecha no se tienen Sitios Centinela establecidos ni planificados, por lo que no se están realizando estos procesos en los municipios de San Pedro Necta y La Libertad del departamento de Huehuetenango.</p> |
| 09 | <p>Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;</p> | <p>Apoyo en la elaboración y validación de herramienta para basiado de información requerida en la visita de la comisión presidencial para la - ENPDC- con alcaldes municipales.</p> |
| 10 | <p>Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;</p> | <p>Apoyo en la participación en reunión de COMUDE del municipio de San Pedro Necta, donde se dio a conocer los objetivos que se quieren alcanzar en base a la ejecución la Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica –ENPDC-. Apoyo en la participación en reunión de COMUDE en el municipio de La Libertad en donde se trataron puntos relacionados al desarrollo a nivel comunitario.</p> |
| 11 | <p>Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;</p> | <p>Apoyo en la reunión de la Subvención AECID/SESAN, para conocer los procesos de Gobernanza en SAN y replicarlos a nivel municipal.</p> |
| 12 | <p>Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;</p> | <p>Apoyo en la actualización de Mapeo de Actores de los municipios de San Pedro Necta y La Libertad, en los cuales se actualizan conforme a los cambios que se puedan dar en las diferentes instituciones.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 13 | Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental; | Apoyo a la delegación departamental en brindar informes sobre seguimiento de Casos de niños ingresados y egresados en Hospital Nacional de San Pedro Necta, en donde a la fecha tenemos un total de 30 casos ingresados y egresados de dicho hospital, así mismo se presenta otros informes varios para respaldo de las actividades realizadas durante el mes. |
| 14 | Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | Apoyo en reunión de equipo de monitores y delegado departamental donde el objetivo es dar información sobre los procesos de trabajo que se deben seguir a nivel municipal, entre estos procesos actualmente se trató el tema de rankin de los monitores y temas administrativos. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Nelson Cándido Recinos
 DPI: 1621 95990 1303

f) 
 Hamlet Canga Argüelles Villatoro
 Delegado Departamental



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Huehuetenango, 25 de enero de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-157-2017-081**
2. **Nombre: Urizar Obdulio Sales López**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Huehuetenango**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|------------|--|--|
| 01 | Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"; | Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio La Democracia. |
| 02 | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales; | Apoyo en reunión Ordinaria de La Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de La Democracia en la cual se trataron los siguientes Temas: Socialización y aprobación del Plan Operativo Anual 2017, con un presupuesto de Q. 42,200.00. Actualización y Análisis de La Sala Situacional Municipal, informe de Asistencia alimentaria a niños con Desnutrición Aguda entregando un total de 63 raciones por parte de VISAN, Informe de niños con Desnutrición Aguda, y se planificaron Actividades para Asistencia Alimentaria a Beneficio de niños Casos Especiales y Familias en Extrema Pobreza. |

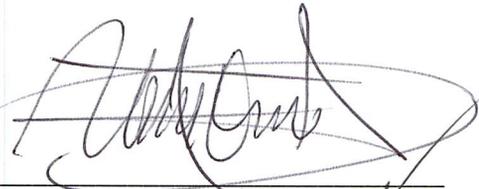
| | | |
|----|--|---|
| 03 | Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN; | Apoyo en la Socialización y Aprobación del Plan Operativo Anual 2017 de La COMUSAN, del municipio de La Democracia, el cual fue aprobado con Un Presupuesto total de Q. 42,200.00 por parte del COMUDE, para la realización de las Acciones incluidas en el Mismo. |
| 04 | Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente; | Apoyo en el Seguimiento a las Actividades en beneficio a la Población en INSAN, para vincularse en la Planificación operativa Anual departamental, en el Municipio de La Democracia y Nenton. |
| 05 | Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros; | Apoyo en visita domiciliar por parte de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a 7 familias que viven en Inseguridad alimentaria y Nutricional de las comunidades de diferentes comunidades del municipio de La Democracia a los cuales se Les brindo Raciones alimentarias y se les brindo diferente consejería sobre Temas de SAN y cambio de comportamiento como seguimiento al Plan Operativo anual. |
| 06 | Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario; | Apoyo en la Actualización de la sala Situacional del municipio la Democracia, donde se ingresaron diferentes datos de Niños con Desnutrición Aguda, recuperados, en Seguimiento, Moderados, Severos revisada por parte de las instituciones para su Validación. Apoyo en la Actualización de la sala Situacional del municipio Nenton, donde se ingresaron diferentes datos de Niños con Desnutrición Aguda, recuperados, en Seguimiento, Moderados, Severos revisada por parte de las instituciones para su Validación. |
| 07 | Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros; | Apoyo en Reunión Ordinaria de Mesa Técnica en el Municipio de La Democracia, en la cual se Trataron los siguientes Temas: Reactivación de La Mesa Técnica para el año 2017, actualización de La herramienta de Niños y niñas con Desnutrición Aguda, análisis de acciones y apoyo según los términos de referencia de la Herramienta de niños con DA, Información de Asistencia Alimentaria a 63 niños con DA y se acordó realizar visitas para monitoreo y seguimiento a niños con DA. |
| 08 | Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del | En el POA vigente no se tiene contemplada La implementación de sistema de alerta Temprana en los municipios de La Democracia y Nenton. |

| | | |
|----|---|--|
| | Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario; | |
| 09 | Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario; | Apoyo en la elaboración y Validación de la herramienta para recopilar información de los municipios INSIGINIA del modelo MIS del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social |
| 10 | Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES; | Apoyo en Reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de La Democracia, en donde se trataron los siguientes Temas: Los Resultados y Avances las acciones y actividades realizadas de diferentes instituciones como MAGA, UGAM Y OMM y se presentaron los resultados del alcalde Municipal de los proyectos realizados en el año anterior y proyectos a realizar en el presente año 2017. |
| 11 | Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional; | Apoyo en Capacitación a 63 Familias que cuentan con niños con Desnutrición Aguda de diferentes comunidades del Municipio de La Democracia a los cuales se les impartieron diferentes temas que involucran las Seguridad Alimentaria y Nutricional y Cambio de comportamiento actividad Plasmada en el Plan operativo Anual. |
| 12 | Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional; | Apoyo La Actualización del Mapeo de Actores del Municipio de la Democracia en el Cual se ingresaron todas las instituciones que existen en El Municipio con cada uno de los programas y proyectos de cada una, sus grupos objetivos, y las intervenciones que tiene cada una Y las cuales serán participes en Las Actividades de la COMUSAN. Apoyo La Actualización del Mapeo de Actores del Municipio de Nenton, en el Cual se ingresaron todas las instituciones que existen en El Municipio con cada uno de los programas y proyectos de cada una, sus grupos objetivos, y las intervenciones que tiene cada una Y las cuales serán participes en Las Actividades de la COMUSAN. |
| 13 | Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental; | Apoyo en la Elaboración y envió al Delegado Departamental de 5 informes de actividades realizadas a nivel Municipal con el fin de informar las acciones que se están realizando, además se han envidado bitácoras de Motocicleta y Bitácoras de Actividades diarias con al fin de mantener informado semanalmente sobre las actividades realizadas en los Municipios de La Democracia y Nenton. |

| | | |
|----|--|---|
| 14 | Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | Apoyo en Reunión de Equipo en Delegación Departamental con Delegado Regional y Delegado Departamental en donde fueron tratados los siguientes Temas: Municipios Insignia, Estrategia Nacional Para la Reducción de La Desnutrición Crónica, Análisis de los Planes Operativos Anuales de los Municipios, Gobernanza Local, talleres de fortalecimiento Institucional, Asistencia Alimentaria a Niños con DA para dar solución a situaciones y diferentes temas administrativos. |
|----|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Urizar Obdulio Sales López
 DPI: 1896 54791 1312

f) 
 Hamlet Canga Arguelles
 Delegado Departamental



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Huehuetenango, 25 de enero de 2017

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-158-2017-081**
2. **Nombre: Arturo Giovanni Martínez Castillo**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Huehuetenango**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 01 | Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"; | Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales de los municipios de Todos Santos y Concepción Huista. |
| 02 | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales; | Apoyo en facilitación de reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Todos Santos C. con los representantes de las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales; se lleva a cabo el análisis de la COMUSAN sobre las acciones llevadas a cabo, el análisis del POA para la ejecución de actividades. Apoyo en facilitación de reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Concepción Huista dónde se trataron temas de importancia para la SAN del Municipio así como se añadieron acciones para el Plan Operativo, también se respaldó en punto de acta información elaborada en beneficio a familias en inseguridad alimentaria. |

| | | |
|----|--|---|
| 03 | Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN; | Se apoyó en la elaboración del Plan Operativo Anual 2017, en las matrices estandarizadas por SESAN de los municipios de Todos Santos Cuchumatan y Concepción Huista. Herramienta |
| 04 | Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente; | Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envió de informe del proceso de Asistencia Alimentaria de familias en INSAN del municipio de Concepción Huista. Apoyo en retroalimentación a Delegación Departamental sobre avances del Puesto de Salud que no se está utilizando en la comunidad de Chiabal. |
| 05 | Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros; | Apoyo y seguimiento al proceso de entrega de formula nutricional en los Municipios de Todos Santos Cuchumatan y Concepción Huista. |
| 06 | Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario; | Apoyo en la actualización de la herramienta de sala situacional de los Municipios de Todos Santos Cuchumatan y Concepción Huista, con la información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, programas de atención a las familias de niños con Desnutrición Aguda y en la implementación de nuevos programas que puedan coadyuvar a la SAN en el Municipio. |
| 07 | Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros; | Apoyó en la realización de una reunión de mesa técnica de atención a la desnutrición aguda en el Municipio de Todos Santos Cuchumatan, con el objetivo de dar seguimiento a los casos detectados con DA, y gestionar el apoyo correspondiente para su recuperación. Apoyó en la realización de una reunión de mesa técnica de atención a DA en el Municipio de Concepción Huista, con el objetivo de dar seguimiento a los casos detectados, y mejorar acciones. |
| 08 | Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario; | No se presenta actividad en el presente término ya que a la fecha no se planifico seguimiento al sitio centinela de la comunidad de Caballo Blanco del municipio de Todos Santos. |

| | | |
|----|--|---|
| 09 | <p>Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;</p> | <p>Apoyo en aplicación de herramienta de hábitos saludables en el hogar "19 Practicas de La rueda para vivir mejor" para su aplicación en las comunidades del municipio de Todos Santos como parte de la metodología a utilizar por la subcomisión de comunicación para el desarrollo de la COMUSAN. Fotos</p> <p>Apoyo en IV Modulo de comunicación para prevenir la desnutrición crónica.</p> <p>Apoyo en la validación de herramienta de información requerida por la comisión de la ENPDC en visitas realizadas a alcaldes de los municipios con intensificación.</p> |
| 10 | <p>Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;</p> | <p>Apoyo en asistencia en reunión de COMUDE en el municipio de Todos Santos Cuchumatan, en dónde se resumieron actividades realizadas y se resaltó el apoyo dado por Alcalde Municipal y las distintas instituciones y ONGS en el Municipio de Todos Santos C.</p> |
| 11 | <p>Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;</p> | <p>Apoyo y participación en la culminación del diplomado de CpD ejecutado por UNICEF y SESAN llevado a cabo en el municipio de Huehuetenango abordando los temas sobre comunicación y seguridad alimentaria y presentado la propuesta de la subcomisión de comunicación para el desarrollo del municipio de Todos Santos Cuchumatan.</p> <p>Apoyo y participación en reunión con personal de subvención AECID objetivo principal socialización de avances en los Municipios en los cuales se encuentra la subvención, incluido el Municipio de Todos Santos Cuchumatan.</p> |
| 12 | <p>Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;</p> | <p>Apoyo en actualización de datos del mapeo de actores de los municipios de Todos Santos y Concepción Huista, con el objetivo de conocer las acciones, programas y proyectos que apoyen la recuperación de niños con desnutrición aguda y reducción de los índices de desnutrición crónica.</p> |
| 13 | <p>Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;</p> | <p>Apoyo en la realización y entrega de informes relacionados a monitoreo al tratamiento de la desnutrición aguda, reuniones de mesa técnica y actividades realizadas durante el presente mes en los Municipios de Todos Santos C. y Concepción H. Con el objetivo de informar al Delegado Departamental sobre las experiencias aprendidas y avance de actividades en los municipios mencionados.</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 14 | Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | Participación en reunión de equipo con Delegado Departamental, con el objetivo de reorientar las estrategias de trabajo a nivel municipal y comunitario y generar acciones que sean de beneficio para la SAN en los Municipios. |
|----|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

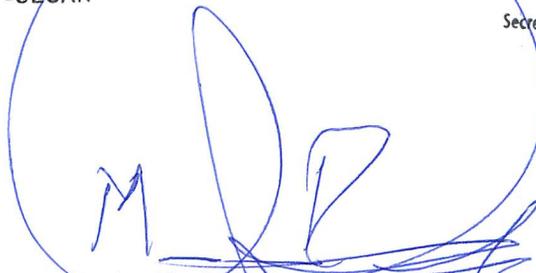
f) 
 Arturo Giovanni Martínez Castillo
 2640 95944 1301

f) 
 Hamlet Canga-Argüelles
 Delegado Departamental



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Huehuetenango, 25 de enero de 2017

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-159-2017-081
2. Nombre: Florencio Benjamín Montejo Silvestre
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 01 | Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"; | Apoyo a comisión de SESAN central en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, dirigida al alcalde municipal de San Miguel Acatán e instituciones gubernamentales, con el propósito de empoderarlos respecto a la problemática de la desnutrición del municipio y la estrategia de abordaje, haciendo énfasis en la importancia de fortalecer la COMUSAN. |
| 02 | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales; | Apoyo en la realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Jacaltenango, en la cual se socializó la sala situacional de SAN, el comportamiento de la desnutrición aguda, socialización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y la creación de condiciones y abordaje del tema de identificación de familias vulnerables a la INSAN en el marco de la COMUSAN. |

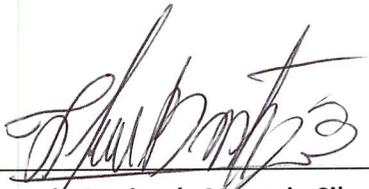
| | | |
|----|--|---|
| 03 | Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN; | Apoyo en la elaboración y fortalecimiento del POA COMUSAN de los municipios de San Miguel Acatán y Jacaltenango. |
| 04 | Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente; | Apoyo al delegado departamental sugiriendo técnicamente la necesidad de realizar dos tamizajes nutricionales en el municipio de Jacaltenango; ya que requieren de la intervención y respaldo de la delegación departamental, con lo que se podría dar cumplimiento a los acuerdos establecidos en la COMUSAN de este municipio. |
| 05 | Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros; | Como parte de la Planificación operativa anual del municipio de Jacaltenango, ya se inició con el proceso de identificación de familias en INSAN en el total de comunidades y lugares poblados, a la fecha se tienen registradas 375 familias en INSAN. |
| 06 | Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario; | Actualización de las salas situacionales de los municipios de San Miguel Acatán y Jacaltenango, haciendo énfasis en el tema de desnutrición aguda, basado en el informe del área de salud a la semana epidemiológica 52. |
| 07 | Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros; | Apoyo en la realización de una reunión de mesa técnica en atención a la DA, en el municipio de Jacaltenango, en la cual se actualizó el listados de DA y se determinó el procedimiento y fecha para entrega de asistencia alimentaria. |
| 08 | Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario; | No se registran acciones en el presente término debido a que aún no se ha reactivado el sitio centinela ubicado en el municipio de Jacaltenango. |

| | | |
|----|---|---|
| 09 | <p>Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;</p> | <p>Apoyo en la creación de herramienta departamental de monitoreo del avance de las acciones y requerimientos realizados y a realizarse en el municipio de San Miguel Acatán, como miembro priorizado de los municipios insignia, para facilitar los procesos de implementación de la ENPDC.</p> |
| 10 | <p>Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;</p> | <p>Apoyo y participación en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Miguel Acatán, en la cual se realizó el análisis de las acciones implementadas por las diferentes comisiones, para el caso específico de la COMUSAN se informó lo relacionado a la asistencia alimentaria a familias identificadas en INSAN y los procedimientos utilizados.</p> |
| 11 | <p>Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;</p> | <p>Apoyo y participación en el cuarto módulo de comunicación para la prevención de la desnutrición crónica, donde se abordaron temas diversos de SAN como la ventana de los mil días, la rueda, señales de peligro en el embarazo, entre otros. Apoyo en la identificación de familias en INSAN en el municipio de Jacaltenango, a la fecha se tiene un registro de 375 familias.</p> |
| 12 | <p>Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;</p> | <p>Apoyo en el proceso de actualización del mapeo de actores del municipio de San Miguel Acatán, el cual sirvió como un referente en la visita de comisión de SESAN central para socializar la ENPDC con el alcalde y las instituciones de la localidad.</p> |
| 13 | <p>Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;</p> | <p>Apoyo al delegado departamental de SESAN, en la construcción de diapositiva de las actividades realizadas y a realizar en el municipio de Jacaltenango, la cual se socializó en reunión de la mesa nacional del tren de desarrollo. Apoyo en la generación de informes semanales de actividades realizadas en los municipios de Jacaltenango y San Miguel Acatán. Apoyo en la realización de informes semanales de actividades relevantes de la Región Huista.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 14 | Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <p>Apoyo y participación en reunión de conformación de la mesa departamental del tren de desarrollo, en la cual se conoció la visión proyectiva de la iniciativa y su respectivo cronograma de actividades.</p> <p>Apoyo en reunión de equipo en la delegación departamental, en la cual se analizaron los diferentes POA y se sugirieron acciones de fortalecimiento basados en el respaldo de la ENPDC y el PESAN.</p> |
|----|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

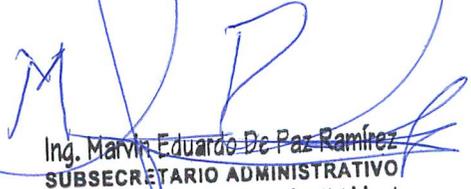
f) 
 Florencio Benjamín Montejo Silvestre
 DPI 1834021461307

f) 
 Hamlet Canga Argüelles
 Delegado Departamental



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Guillardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Huehuetenango, 25 de enero de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-160-2017-081**
2. **Nombre: Heysel Carolina Cano López**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Huehuetenango**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 01 | Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"; | Apoyo y participación en reunión y visita de acercamiento por parte de personal de la DOT SESAN Central, en la cual con presencia del Alcalde Municipal, Director Municipal de planificación DMP y otros actores, se definen lineamientos en pro de la Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica, con el objeto de mantener un vínculo con la municipalidad e instituciones que conforman la COMUSSAN en el municipio, dando a conocer que la población objetivo de acuerdo a la estrategia de prevención son niños menores de 2 años y mujeres embarazadas, en el municipio de Santa Bárbara. Apoyo y participación en reunión de equipo en Delegación Departamental, con el objeto de asimilar y tener en claro lineamientos sobre el seguimiento a la ENPDC, de los municipios insignia, involucrados en el Modelo Incluyente de Salud. |
| 02 | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y | Apoyo y participación en Reunión de COMUSSAN, en el municipio de Santa Bárbara, en la cual se abordaron los siguientes puntos: Mapeo Actores, Elaboración y finalización del POA 2017 con aportes de cada uno de los integrantes, para lograr acciones específicas en las cuales haya |

| | |
|---|--|
| <p>promover su participación en los Consejos Municipales;</p> | <p>compromiso para desarrollar dichas acciones, en el marco de la ENPDC, a través de los ejes programáticos de la estrategia, Retroalimentación a integrantes de la COMUSSAN sobre los temas Lavado de Manos y SAN, en el marco de la ENPDC y Gobernanza Local en SAN. Fortalecimiento al Banco de alimentos, con el cual se pretende apoyar a las familias de niños con DA. Socialización de información del proyecto Cpd, con el cual se pretende llevar a cabo el proceso de gobernanza de forma fácil y práctica, con el apoyo de UNICEF/SESAN, para dar seguimiento a las acciones de la estrategia Nacional para la prevención de la desnutrición crónica, se lleva a cabo una actividad con láminas ilustrativas y memoria. Socialización de la Sala Situacional de niños con DA, Elaboración y finalización del POA 2017, Socialización del funcionamiento de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –OMSAN- Socialización sobre la entrega de bolsas que contienen artículos de higiene a familias de niños con DA, dando a conocer a dichas familias la importancia de los insumos y de esta forma lograr el inicio de un cambio de actitud en el hogar.</p> <p>Apoyo y participación en reunión Extra-ordinaria de COMUSSAN en el municipio de Malacatancito, en la cual se abordaron los siguientes temas, Responsabilidad de cada una de las instituciones de acuerdo a la incidencia de cada una, elaboración de logística para la actividad Recolección de juguetes para apoyar a niños que presentan DPC Aguda y niños de escasos recursos de la aldea Quiaquizuyal, para lo cual se realizan equipos de trabajo con el objeto de hacer posible la actividad de acuerdo a la comisión asignada, se realizan alianzas con Estación de Bomberos Municipales y Centro Cultural del municipio de Malacatancito, con el objeto de realizar una participación a través del grupo Marimbístico, elaboración de volantes, Seguimiento a casos de niños con DA.</p> <p>Apoyo y participación en Reunión de COMUSSAN, en el municipio de Malacatancito, en la cual se abordaron los siguientes puntos</p> <p>Socialización de Sala Situacional de niños con DA del municipio, Elaboración y finalización del POA Y Presupuesto 2017, en el cual se plasman acciones con el objeto de lograr metas trazadas de</p> |
|---|--|

| | | |
|----|---|--|
| | | acuerdo a cada uno de los ejes programáticos de la estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición crónica, Fortalecimiento al Banco de incaparina, socialización de AA para niños que presentan desnutrición Aguda. |
| 03 | Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN; | <p>Apoyo y participación en el seguimiento de la elaboración y finalización del POA 2017 en el municipio de Santa Bárbara, con el objeto de crear acciones en el marco de la ENPDC a través de sus ejes programáticos.</p> <p>Apoyo y participación en la elaboración y finalización del POA y presupuesto de la OMSAN con el objeto de crear acciones encaminadas al a la SAN en el municipio de Santa Bárbara</p> <p>Apoyo y participación en el seguimiento de la elaboración y finalización del POA 2017 en el municipio de Malacatancito, con el objeto de crear acciones en el marco de la ENPDC a través de sus ejes programáticos.</p> |
| 04 | Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente; | Apoyo en elaboración de informe sobre la situación actual en SAN del municipio de Santa Bárbara, con el objeto de dar a conocer datos sobre familias afectadas por pérdidas de cultivos, familias afectadas por la roya del café, familias que viven en INSAN y número de niños que presentan desnutrición Aguda en el municipio, índice de vulnerabilidad nutricional a nivel municipal. |
| 05 | Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros; | Apoyo en el seguimiento a la actividad en la cual se recolectaron juguetes y víveres en favor de los niños que presentan desnutrición y niños de escasos recursos de la aldea Quiaquizuyal del municipio de Malacatancito, a través de un concierto Marimbístico, para dar seguimiento a las actividades del Plan Operativo anual. |
| 06 | Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario; | <p>Apoyo y participación en actualización de Sala Situacional del municipio de Santa Bárbara.</p> <p>Apoyo y participación en actualización de Sala Situacional del municipio de Malacatancito.</p> <p>Actualización de Base de datos de niños con DA.</p> |
| 07 | Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que | Apoyo y participación en una reuniones de Mesa Técnica en el municipio de Malacatancito en la cual se da a conocer la problemática que se vive en el municipio de acuerdo al número de casos de niños con desnutrición, en dicha mesa se analiza la |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;</p> | <p>situación y se pretende apoyar a dichas familias de acuerdo acciones que se toman en cuenta para apoyar al cuidado y estado nutricional del niño, hasta el momento se define que el número de niños con DA del municipio es de 13 niños, de parte de MSPAS se da a conocer que no cuentan con ATLC en el servicio y territorios.</p> <p>Apoyo y participación en dos reuniones de Mesa Técnica en el municipio de Santa Bárbara en la cual se da a conocer la sala situacional de niños DA, actualización de datos de los niños con DA, análisis de situación de los casos en el cual se dan a conocer los casos que presentan DPC severa, para lo cual se toman medidas importantes para realizar el monitoreo de peso y talla a cada uno de los niños y de esta manera lograr el buen desarrollo para cada uno, en el servicio no hay existencia de ATLC en el CAP y territorios.</p> |
| 08 | <p>Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;</p> | <p>Apoyo en estrecha comunicación con miembros del sitio Centinela de la comunidad Sacpic del municipio de Santa Bárbara para realizar las respectivas coordinaciones que puedan derivarse del Sistema Temprana.</p> |
| 09 | <p>Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;</p> | <p>Apoyo y participación en el IV Módulo del diplomado CPD/SESAN, en cual se socializo y valido la herramienta de la rueda de 19 prácticas para vivir mejor, la cual se utilizara en acciones de la sub-comisión de Comunicación para el Desarrollo, en el municipio de Santa Bárbara.</p> |
| 10 | <p>Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;</p> | <p>Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Malacatancito, en el cual se socializan acciones que se realizan a nivel Municipal.</p> |
| 11 | <p>Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;</p> | <p>Apoyo y participación en módulo del Diplomado sobre el abordaje de Comunicación para el desarrollo Cpd con el apoyo de UNICEF/SESAN, con el objeto de brindar lineamientos específicos para el seguimiento de dicho proceso, y de esta forma lograr la participación comunitaria abordando también aspectos sobre Gobernanza Local en SAN, a nivel municipal, con el objeto de crear compromisos, a través de los cuales se lleven a cabo acciones en favor de la SAN.</p> <p>Se brindó el apoyo en la reunión de acercamiento con alcalde y DMP del municipio de Santa Bárbara, donde por parte de personal de Operaciones Territoriales de SESAN Central y Delegado</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>Departamental de SESAN Huehuetenango, se hizo entrega de una caja de herramientas de juegos lúdicos, para ser utilizados en charlas para Educación para el Cambio de Comportamiento.</p> |
| 12 | <p>Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;</p> | <p>Se brindó apoyo necesario en la elaboración de Mapeos de Actores de los municipios de Santa Bárbara y Malacatancito.</p> |
| 13 | <p>Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;</p> | <p>Apoyo en la documentación de actividades realizadas, entre ellas; Diplomado CPD/SESAN, Informes de Reuniones de COMUSSAN, Informes de Mesa Técnica de los municipios de Santa Bárbara y Malacatancito.</p> |
| 14 | <p>Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</p> | <p>Apoyo en Reunión y entrevista para el municipio de Santa Bárbara en la cual se contó con la participación del Dr. Del CAP Santa Bárbara, COMRED, consultores, SESAN, con el objeto de socializar la situación actual del municipio en su contexto, por lo cual se apoyó a la matriz Regional de indicadores de prevención de reducción de riesgos y capacidad de primera respuesta de las estructuras municipales ante desastre de origen socio natural.</p> <p>Apoyo y participación en Actividad con familias de niños con DA, en la cual conjuntamente con SESAN, CAP , se realiza el monitoreo de peso y talla y seguimiento a 32 niños que presentan DPC Aguda con el objeto de realizar el diagnóstico médico y entrega de medicamento del cual hubiera en existencia por MSPAS, de acuerdo a gestión realizada por SESAN se hace entregad de 17 bolsas que contienen artículos de limpieza y entrega de 4 raciones alimentarias a cada una de las familias, con apoyo del Nutricionista del Área de Salud y personal del CAP, MAGA, SADEGUA, OMSAN, entre otros, en el municipio de Santa Bárbara.</p> <p>Apoyo y participación en Actividad con familias de niños con DA, en la cual conjuntamente con instituciones MAGA, MIDES, OMM, SESAN, MSPAS, se realiza el monitoreo de peso y talla y seguimiento a 10 niños que presentan DPC Aguda con el objeto de brindar una charla a madres y</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>familia de niños que presentan DPC Aguda, sobre la importancia de las raciones que recibirán, se hace entrega de 4 raciones alimentarias a cada una de las familias, en el municipio de Malacatancito. Apoyo y participación en actividad Conmemoración de firma de los Acuerdos de Paz, en el parque Central de Huehuetenango. Apoyo en traslado de información a formato Oficial POA 2017, de los municipios de Santa Bárbara y Malacatancito.</p> |
|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

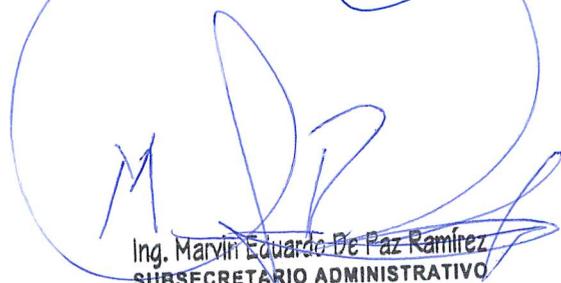
f) 
Heysel Carolina Cano López
 DPI2603755270901

f) 
Hamlet Canga Argüelles Villatoro
 Delegado Departamental



f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República