

INFORME DE ACTIVIDADES

Totonicapán, 25 de enero de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-101-2017-081
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzin
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación de Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

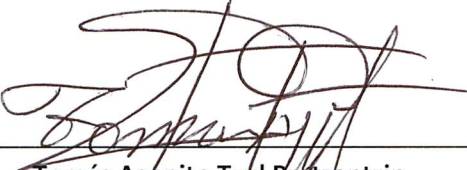
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	Apoyo con el seguimiento de taller a los integrantes de COLRED de aldea Choqui, de acuerdo a programa de la comusan, dando a conocer el plan de gestión comunitario y municipal; socialización de la estrategia nacional para la prevención de la Desnutrición Crónica, evento realizado por DIPECHO y Sesan.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	Apoyo en la convocatoria y realización de la reunión mensual de la COMUSAN, dentro de los puntos relevantes se presentó y validó la conformación de la mesa técnica quedando en punto de acta.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	Apoyo en la presentación del plan operativo basado en la estrategia nacional donde se incluyeron los integrantes de la corporación, el cual se avaló en punto de acta, se elaboró en forma preliminar el plan operativo 2017, del municipio.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;	Apoyo a la Delegación Departamental con dar a conocer oportunamente información relacionada con las actividades de los cocosan, colred en la Aldea Choqui.

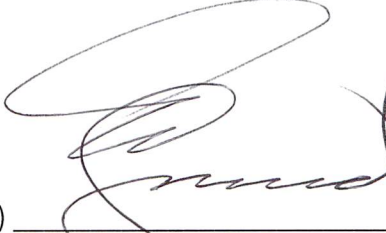
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	Apoyo en la recepción y entrega de raciones de alimentos a las familias de los niños con Desnutrición Aguda del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo con solicitar a las instituciones los datos para construir la sala situacional por institución en el municipio para la estructuración de la sala situacional, de San Bartolo Aguas Calientes.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	Apoyo en la recepción de información de los sitios centinela del paraje Chuixacol de aldea Pitzal, Paraje Nueva Esperanza Aldea Choqui, la cual corresponde al presente mes y se ingresa al sistema.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo en presentación del formato del POA 2017, para su respectiva revisión y validación ante los miembros de la COMUSAN del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	Apoyo como comusan con el seguimiento al proyecto de la municipalidad sobre financiamiento, apoyo e involucramiento de la corporación municipal, para programas de la juventud en talleres sobre la estrategia nacional y cambio de comportamiento por la oficina municipal de protección de la niñez y adolescencia.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	Apoyo en preparación, presentación y entrega para su aprobación de informes diarios, semanales y mensuales de las actividades desarrolladas a nivel municipal.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo en la supervisión de los CADER de Paxboch y Chocanuleu y Paraje Chotzague, en elaboración de barreras muertas, tablonces y acequias como apoyo como comusan en el programa alimentos por trabajo previo a la entrega de raciones alimenticias.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo en involucramiento de los participantes de CEDEPN, COOPI cooperación Italiana quienes brindaran su componente de capacitación y campo de acción o cobertura en el municipio.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos,	Apoyo a la Delegación Departamental con la elaboración de los informes semanales y mensuales según lo planificado.

	informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo a la monitora de Totonicapán en la limpieza de la casa de habitación de una familia del Paraje Pajumujuyup. Apoyo en la logística de la recepción, descarga y entrega de raciones de alimentos para los niños con DA desde las bodegas de Indeca Quetzaltenango hasta el Municipio de San Bartolo Aguas Calientes. Apoyo con las visitas de seguimiento de los dos casos de los niños detectados en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes como apoyo de la comusan y con el personal de salud, esta actividad se realizó en Sector la Cruz San Bartolo Aguas Calientes.

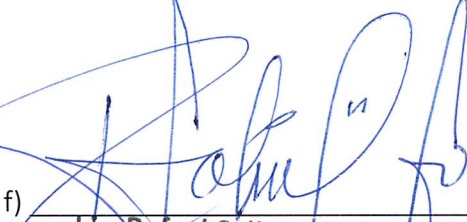
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

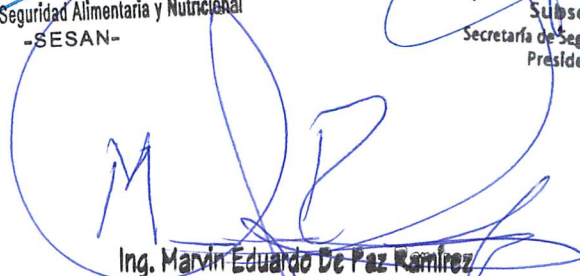
Atentamente,

f) 
Tomás Agapito Tzul Pretzantzin
1802 42555 0801

f)  
Ing. José Esaú Guerra Samayoa
Delegado Departamental

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marín Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Totonicapán, 25 de enero de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-102-2017-081**
2. **Nombre: Norma Rosario Vega Arriola de Vásquez**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación de Totonicapán**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

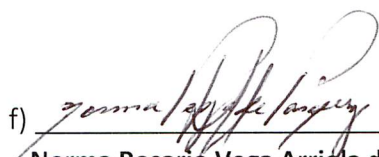
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico;	Apoyo al personal del MSPAS del Puesto de Salud en la Aldea Rancho de Teja, con 18 madres de familia, donde se dio a conocer la estrategia Nacional para la prevención de la reducción de la Desnutrición crónica.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	Apoyo en la reunión de la sub comisión de comunicación, presentando los 6 videos de diagnósticos comunitarios en la COMUSAN, Relacionados con el tema de agua y saneamiento ambiental.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	Apoyo a la reunión ordinaria de la COMUSAN, donde se dio a conocer la sala Situacional del hospital de niños con D.A. de los Municipios de Totonicapán, se elaboró y validó el POA 2017.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;	Apoyo en la elaboración de reportes semanales y mensuales con actividades relevantes realizadas en el Municipio, que fueron entregados a la delegación departamental de SESAN.

05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	Apoyo a la familia de doña María Tzul de la comunidad de Pajumujuyup con participación de la COMUSAN, se le remodelo el techo de su casa con láminas, entregándole edredones, ropa, trastos y camas, se limpió la vivienda para que la familia tenga un cambio de comportamiento dentro y fuera del hogar.
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo al Área de salud, Centro de Salud y Hospital Departamental, para solicitar información de fichas epidemiológicas de niños con D.A. y darle seguimiento a los casos, gestionando alimentos.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	Apoyo a la señora Marta Joj de Santa María Chiquimula, llevando a los niños a su control en el hospital de Totonicapán. Los niños son Gemelos uno con síndrome de Down y Desnutrición moderada, se le entregaron pañales, se le compro medicina por encontrarse con Bronquitis, Consiguiéndole una madrina y se le entrego leche en bote.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo al representante del sitio centinela de Aldea Barraneche quien indico que por falta de asistencia de los participantes no se generó la información quedando pendiente obtener el informe.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	Apoyo en solicitud de información a Instituciones como MSPAS para la información de Sala Situacional mensual.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	Apoyo a la gestión Mensual para recibir convocatoria para participar en la reunión en el COMUDE en el Municipio de Totonicapán.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo en actividades realizadas en comunidades priorizadas por la COMUSAN o Sub Comisión de Comunicación para el desarrollo de Totonicapán.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo en la recepción de información para la actualización del mapeo de actores del Municipio de Totonicapán.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	Apoyo en la elaboración de informes diarios, semanales y mensuales con actividades realizadas en el Municipio y los resultados obtenidos en cada una de ellas.

14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo a las reuniones de equipo de la Delegación Departamental para dar a conocer actividades relevantes y actividades priorizadas en la COMUSAN del Municipio de Totonicapán. Apoyo en entrega de somier, víveres y Juguetes a la familia de la señora Juana Álvarez Zapeta madre de 8 niños, con escasos recursos, con el apoyo de la Iglesia de Dios. Apoyo en taller de concientización a las comadronas sobre el rol de las mismas y la atención comunitaria. Apoyo a la familia de doña María Tzul ya que vive en condiciones precarias; se realizó la entrega de víveres, ropa típica y colchas, con el apoyo de miembros de la Iglesia de Dios. Apoyo dando a conocer el trabajo realizado en el municipio de Totonicapán para que pueda ser replicado en los demás municipios del Departamento.
----	---	---

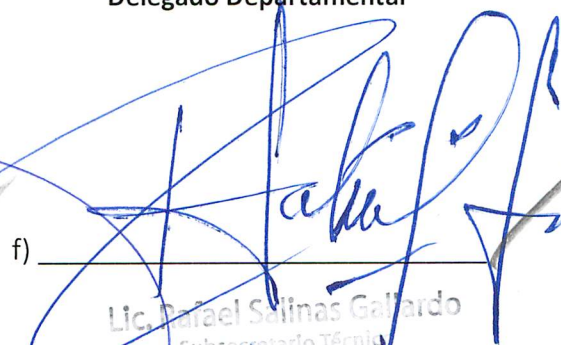
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

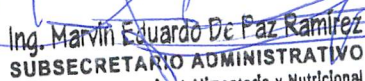
Atentamente,

f) 
Norma Rosario Vega Arriola de Vásquez
CUI 2518 81180 090

f)  
Ing. José Esaú Guerra Samayoa
Delegado Departamental

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Totonicapán, 25 de enero de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de Servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-103-2017-081**
2. **Nombre: Gladis Joaquina Yax Tzunún**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación de Totonicapán**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	Apoyo a los miembros de la COMUSAN en llenado del POA con acciones que sean basadas en los cuatro ejes programáticos de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	Apoyo en la logística de convocatoria para reunión de COMUSAN ordinaria. Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN donde se elaboró y validó el POA 2017, como instrumento de planificación y gestión de la COMUSAN.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	Apoyo a los miembros de la COMUSAN en elaboración de consolidado de las acciones que se incluirán en el POA el cual fue presentado en la reunión.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder	Apoyo al Delegado Departamental en la socialización de información de la reunión de COMUSAN así mismo de la logística de la entrega de alimentos a familias de niños con desnutrición aguda.

	incluir las en la Planificación Operativa Anual siguiente;	Apoyo al Delegado Departamental en la actualización de listado de niños con desnutrición aguda del municipio de San Andrés Xecul.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	Apoyo a los miembros de la COMUSAN en el análisis de la acción de entrega de alimentos la cual se cumplió haciendo entrega a las familias vulnerables con casos de niños con Desnutrición Aguda.
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo en la socialización y análisis de la sala situacional de SAN del Municipio de San Andrés Xecul en la reunión de COMUSAN.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	Apoyo al grupo de sitio centinela en la elaboración del informe mensual de sus indicadores, el cual quedó inconcluso esperando completar la información con la participación del grupo de líderes comunitarios.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo al personal MSPAS en la selección de familias de los casos de los niños con Desnutrición Aguda para ser beneficiados con alimentos proporcionados por el VISAN.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	Apoyo en la socialización del nuevo formato del POA de la COMUSAN el cual fue aprobado.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	Apoyo y participación en la reunión de COMUDE en la que se recibió información de los proyectos que ya fueron ejecutados y los que se ejecutarán en año 2017.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo en la reunión de COMUSAN en la que se incluyeron actividades que responden a la política Nacional de SAN.

12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo al personal de MSPAS y VISAN en la entrega de alimentos a familias de niños con desnutrición aguda de las diferentes comunidades del Municipio de San Andrés Xecul.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	Apoyo al Delegado Departamental en la reunión de equipo de trabajo en la que se socializaron las acciones que se realizan en los diferentes Municipio del Departamento de Totonicapán.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo en la recolección de listado de niños menores de cinco años para realizar gestión de juguetes.

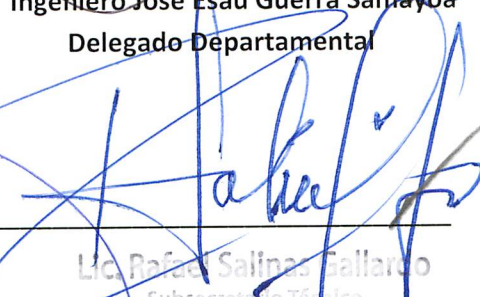
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Gladis Joaquina Yax Tzunún
 CUI 2303 16956 0801

f) 
Ingeniero José Esaú Guerra Samayoa
 Delegado Departamental

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Totonicapán, 25 de enero de 2017

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-104-2017-081**
2. **Nombre: Carlos Fernando Hernández Huitz**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Totonicapán**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	Apoyo en el taller de socialización de la Estrategia Nacional para Prevención de la Desnutrición Crónica a los integrantes de la COCOSAN de la Aldea de San Antonio Sija del municipio de San Francisco el Alto.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN con los participantes convocados retomando y tratando el punto en la validación y la conformación del COMES del Municipio de san Francisco el Alto.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	Apoyo en la elaboración y Validación del POA 2017 con la participación de los integrantes de la COMUSAN del municipio de San Francisco El Alto.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder	Apoyo al Delegado Departamental en brindar la Información relacionada con los nuevos casos detectados de niños con DA, que suman diez casos en el municipio de San Francisco el Alto.

	incluir las en la Planificación Operativa Anual siguiente;	
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	Apoyo a personal del distrito de salud en verificación de listados de niños con Desnutrición Aguda en el cuadernillo 5DA, y poder gestionar la ayuda necesaria por la Municipalidad de San Francisco el Alto.
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo en la recolección de información de indicadores de la SAN con distintas instituciones para la actualización de la sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Francisco el Alto, tomando en cuenta los cuatro Pilares de la SAN.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	Apoyo y acompañamiento técnico al grupo focal del sitio centinela de Aldea Chivarreto y Aldea Paxixil del Municipio de San Francisco el Alto, generándose el informe respectivo de los indicadores establecidos y se ingresaron a la Aplicación del SIINSAN.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo al análisis de la información generada del Sistema de Alerta Temprana en la Aldea Sacmixit del Municipio de San Francisco el Alto, la cual no requiere un plan de Emergencia.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	Apoyo y participación en la validación del formulario del levantado de familias en INSAN en los puestos de salud y demás Instituciones del municipio de San Francisco el Alto.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	Apoyo en la reunión de COMUDE donde se dieron a conocer los ante proyectos de caminos y obras requeridas por SEGEPLAN, en el Municipio de San Francisco el Alto. Asimismo, se socializó la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo en la restructuración de la Comisión Municipal de Escuelas Saludables (COMES) en el Municipio de San Francisco el Alto en la COMUSAN.

12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo en la actualización de mapeo de actores , Incluyendo a la nueva delegada de Mides, quien se presentó en el municipio y empezará sus intervenciones encaminadas al desarrollo del territorial.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	Apoyo a la Delegación Departamental en envío diario de informes de las actividades desarrolladas en los lugares de Cobertura de San Francisco el Alto. Apoyo en la elaboración de los informes semanales los cuales contienen resumen de actividades y planificaciones. Apoyo en la presentación y envío del informe mensual al Delegado Departamental para su evaluación y aprobación.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo en el seguimiento de visitas a los hogares de niños con Desnutrición Aguda del Municipio de San Francisco el Alto., verificándose que se encuentra en tratamiento por parte de los servicios de salud.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

Carlos Fernando Hernández Huitz
2238 11602 0802

f)

Ing. José Esaú Guerra Samayoa
Delegado Departamental

f)

Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Ing. Marín Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Totonicapán, 25 de enero de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-105-2017-081**
2. **Nombre: Luis Alfredo Vicente Tunay**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación de Totonicapán**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	Apoyo a integrantes de la Oficina Municipal de la Mujer, SALUD, ADIPO, MIDES Y ACODIHUE en la reunión con grupo de madres de niños menores de 5 años, en donde se dio a conocer la problemática de la comunidad, los objetivos y ejes programáticos de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica ENPDC, en el municipio de Momostenango.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	Apoyo a la reunión ordinaria de la COMUSAN de Momostenango, en donde participaron Instituciones públicas, no gubernamentales y sociedad civil del Municipio en donde fue socializado y avalado el POA 2017 por las Instituciones presentes del Municipio.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad	Apoyo a reunión ordinaria de COMUSAN de Momostenango, en donde fue revisado y avalado el POA 2017 del Municipio.

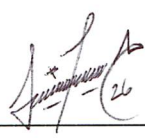
	alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;	Apoyo al seguimiento de los casos de niños con bajo peso y con DA para poder planificar el seguimiento con el MSPAS en las diferentes comunidades del Municipio de Momostenango, se le brindó dicha información al Delegado Departamental.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	Apoyo en reunión con los integrantes de la COCOSAN de Aldea Xequemeya, Aldea Santa Ana y Aldea Los Cipreces para realizar un plan de acción.
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo en la Recolección, consolidación de información para la actualización del Mapeo de Actores del año 2017 del municipio de Momostenango. Apoyo en la Recolección, consolidación de información para la actualización de la Base de datos de niños con desnutrición aguda del año 2017 del municipio de Momostenango.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	Apoyo en la recepción, consolidación e ingreso al SIINSAN de la información mensual generada por los sitios centinela de las aldeas Chinimabe y Xequemeya del Municipio de Momostenango.

08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo a la COMUSAN en la presentación y análisis de los informes de sitios centinela Instalados en Aldea Chinimabe y Aldea Xequemeya del Municipio de Momostenango, como parte del sistema de vigilancia y alerta temprana en SAN, para dar respuesta a las alertas que se deriven del análisis realizado
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	Apoyo y participación en el análisis de la información del monitoreo de la ventana de los mil días (MONIMIL) en delegación departamental de SESAN con monitores y delegado departamental y a nivel municipal en el seno de la COMUSAN
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	Apoyo en la reunión ordinaria de COMUDE del Municipio de Momostenango en donde se dieron a conocer las Actividades a realizar por los miembros de la COMUSAN y poder contar con el apoyo de las autoridades municipales.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo en taller a la delegada de SALUD y ACODIHUE de Momostenango, sobre Estimulación Temprana y ENPDC en las Comunidades de Aldea Chonimatux y aldea Santa Ana.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo en la conformación de COCOSAN en el Caserio Jutacaj para poder trabajar en beneficio de la comunidad y poder Socializar la temática de Estrategia Nacional Para Desnutrición Crónica e información sobre las acciones que se implementan en el municipio de Momostenango. Apoyo en la reunión Interinstitucional con OMM, MAS FRIJOL, ACODIHUE, SALUD, ADIPO y SESAN en donde se trataron temas específicos de atención en seguridad alimentaria y nutricional.

13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	Apoyo en la elaboración y presentación de informes diarios, semanales y mensuales de interés a la Delegación para la toma de decisiones a nivel local, así como los casos especiales
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo a OMM en la entrega de alimentos a 6 familias de los niños con Desnutrición, en el Municipio de Momostenango. Apoyo a La Esposa del Alcalde en la entrega de Ropa a 6 niños con Desnutrición, en el Municipio de Momostenango

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

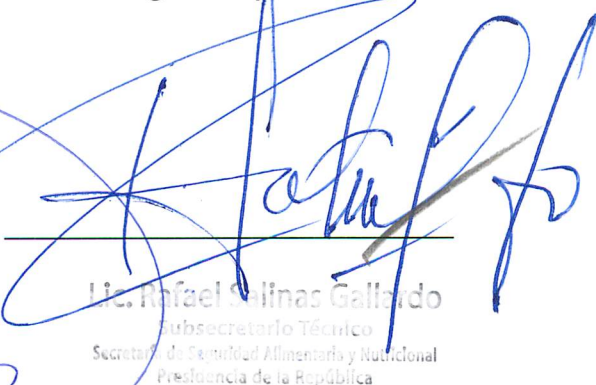
Luis Alfredo Vicente Tunay
CUI: 1609 75875 0805

f)  

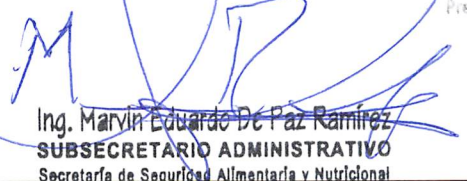
Ing. José Esaú Guerra Samayoa
Delegado Departamental

f) 

Sr. Jorge Gonzalez Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 

Lic. Rafael Melinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Zacapa, 25 de enero de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-106-2017-081
2. Nombre: Dámaris Ester Hernández Vásquez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

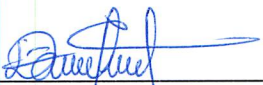
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	- Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación Zacapa, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	- 02 participaciones en eventos de coordinación para el seguimiento y funcionamiento de la COMUSAN en los municipios de Cabañas y San Jorge.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	- 01 acompañamiento a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cabañas para el desarrollo de actividades SAN. - 01 acompañamiento a la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de San Jorge para el seguimiento y desarrollo de actividades SAN, programadas con Fundación Castillo Córdova.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;	- Acompañamiento a la COMUSAN del municipio de Cabañas para el seguimiento e identificación de familias en INSAN para gestión de Asistencia Alimentaria del programa del VISAN. - Acompañamiento a la COMUSAN del municipio de San Jorge para el seguimiento e identificación de familias en INSAN para

		gestión de Asistencia Alimentaria del programa del VISAN. - Acompañamiento a la COMUSAN del municipio de La Unión para el seguimiento e identificación de familias en INSAN para gestión de Asistencia Alimentaria del programa del VISAN.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	- 04 participaciones en eventos con el equipo de la Delegación Departamental para seguimiento y planificación semanal de actividades principales como: NUTRIBUTTER, seguimiento de conformación de expedientes de familias en INSAN y GEM, en los municipios de Huité, Gualán y Estanzuela.
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	- 01 participación en evento con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cabañas para la revisión de la sala situacional de Desnutrición Aguda. - Participación en reunión con equipo técnico de la Delegación Departamental para la revisión y análisis de la Sala Situacional de la Desnutrición aguda.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	- 01 participación en evento con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cabañas para seguimiento a la recolección de datos generados por sitios centinelas en las comunidades de: Sunzapote y El Arenal. - Monitoreo en el avance de recuperación de caso de niña con desnutrición recogida por PGN trasladada al Centro de Recuperación Esperanza de Vida.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	- 03 eventos de socialización sobre metodología para la identificación de familias en INSAN, para iniciar proceso de gestión de Asistencia Alimentaria en los municipios: Cabañas, San Jorge y La Unión. - 03 eventos de validación de listados de familias en INSAN, para seguimiento de gestión de Asistencia Alimentaria en los municipios: Cabañas, San Jorge y La Unión.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	- Apoyo en el diseño de instrumentos y planificación de actividades para evaluación rápida de SAN a familias identificadas por pérdidas de cosecha por sequía. - Elaboración de Plan de Trabajo para el Diseño del Manual de la OMSAN del municipio de Cabañas con apoyo de PPS de URL.

10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	- 02 participaciones en COMUDE en los municipios de San Jorge y Cabañas para seguimiento de Asistencia Alimentaria por INSAN y Desnutrición Aguda.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	- Participación en reuniones para la elaboración del Plan Operativo Anual de la Delegación Departamental.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	- Revisión y socialización de mapeo de Actores en los municipios de Cabañas, Huite y San Diego.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	- 04 informes semanales de seguimiento de actividades, entregado al Delegado Departamental. - 01 informe mensual de seguimiento de actividades, entregado al Delegado Departamental.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	- Apoyo para la preparación de Archivos de Barrios realizados durante el Censo de Canícula 2014 y 2015 (MONICA) con boleta familiar y comunitaria, requeridos por SESAN Central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

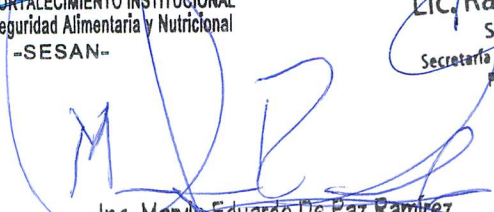
Atentamente,

f) 
Damaris Ester Hernández Vásquez
DPI 1914 82641 1907

f) 
Juan Manuel Ceballos Godoy
Delegado Departamental

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



INFORME DE ACTIVIDADES

GUATEMALA, 25 DE ENERO DE 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

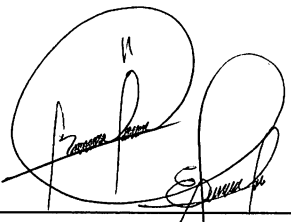
1. Contrato No: DSESAN-107-2017-081
2. Nombre : BRIAN ERNESTO GIL LIMA
3. Dirección : ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

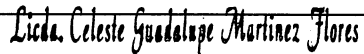
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	Apoyo para el desarrollo de actividades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"
02	Apoyo en la implementación de mecanismos que viabilicen las operaciones para el mantenimiento preventivo y de reparación de la flota vehicular de la institución	Apoyo en la realización de cuadros de controles de servicio de mantenimiento y revisiones preventivas de la flota de SESAN
03	Apoyar en la revisión , elaboración e integración de documentos de soporte para el pago de facturas a proveedores de los diferentes talleres para servicio de mantenimiento y/o reparación de los vehículos y motocicletas de cada delegación departamental y oficinas centrales (pedido ,certificación de inventario , ingreso a taller ,cotización , cartas de	Apoyo en la revisión de solicitudes de mantenimiento y reparación de vehículos Realizado por delegaciones departamentales verificando el tipo de servicio que le corresponde según kilometraje

	satisfacción de servicio ,factura)	
04	Apoyo en la verificación del buen estado , mantenimiento y funcionamiento de los vehículos de SESAN	Apoyo en el cambio de baterías para el arranque de vehículos. Apoyo para el arranque del vehículo de la dirección de fortalecimiento P747DCT Apoyo en cambio de capo del vehículo del área de financiero P654DCV
05	Apoyo en la revisión técnica automotriz de las cotizaciones de mantenimiento y reparación, prestados por los diferentes talleres,	Apoyo en revisión de cotizaciones de talleres de 2017
06	Apoyo en realizar revisiones menores a vehículos de dos y cuatro ruedas	Apoyo en la Revisión preventiva (nivel de agua , aceite de motor, líquido de frenos , líquido hidráulico para la dirección) de los vehículos de la flota de oficinas centrales de SESAN
07	Otras que sean requeridas por la Dirección Administrativa y De Recursos Humanos y las Autoridades Superiores	Apoyo en la elaboración de cuadros de control interno de multas , se verifico electrónicamente en el sistema la carencia de multas de los vehículos

05. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos en SESAN.

Atentamente,

f) 
2072 52327 0101

f) 
Licha Celeste Guadalupe Martinez Flores
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de enero de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Número de contrato:** DSESAN-108-2017-081
2. **Nombre:** Ana María García Solorzano
3. **Dirección:** Fortalecimiento Institucional
4. **Actividades realizadas:**

NO.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo al proceso de inducción para la incorporación al equipo de Fortalecimiento Institucional de la SESAN (lectura y análisis de documentos, reuniones de inducción).
02	Apoyar en la formulación de procesos de Cambio de comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel municipal, departamental, y comunitario fortaleciendo capacidades y competencias institucionales e individuales para el desarrollo de acciones en prevención de la desnutrición crónica.	• Apoyo en la revisión de la "Guía Metodológica para la capacitación a facilitadores y voluntarios de la Sub Estrategia de Cambio de comportamientos individuales y familiares" de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica".
03	Apoyar en el desarrollo de los ejes programáticos y temáticos con enfoque metodológico enmarcados en la estrategia vigente que defina la política de Seguridad Alimentaria Nutricional en el plan de ejecución 2017.	• Apoyo en la implementación del taller "Gobernanza en el Marco de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica" en los departamentos de Alta Verapaz, Chiquimula, Huehuetenango y Quiché.
04	Apoyar en la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN.	• Lectura y análisis del PESAN 2016-2020 y POASAN 2017.

05	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a las Comisiones de Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal -COMUSAN- y organizaciones del sistema de consejos de desarrollo, con el fin de propiciar y promover la participación y gestión en SAN a nivel local.	• Apoyo en la implementación de la reunión de seguimiento de las actividades realizadas en el marco de "CpD y Gobernanza en SAN" dirigida al personal de la Delegación Departamental de SAN de Huehuetenango.
06	Apoyar para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	• Apoyo en la revisión del documento "Gobernanza en SAN, un manual para fomentar el desarrollo local en Seguridad Alimentaria y Nutricional".
07	Apoyar con las asignaciones técnicas en equipo de facilitadores del área de fortalecimiento institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional - SESAN-.	• Asistencia a la reunión del equipo técnico de la Dirección de Fortalecimiento Institucional para la discusión y análisis de la "Ruta de Cambio de Comportamiento".
08	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Lectura y análisis del instrumento para seguimiento a las actividades del proceso de gobernanza en SAN con los monitores de Huehuetenango.
09	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Apoyo en la sistematización de información recopilada durante la implementación del taller "Gobernanza en el Marco de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica" en los departamentos de Alta Verapaz, Chiquimula, Huehuetenango y Quiché.

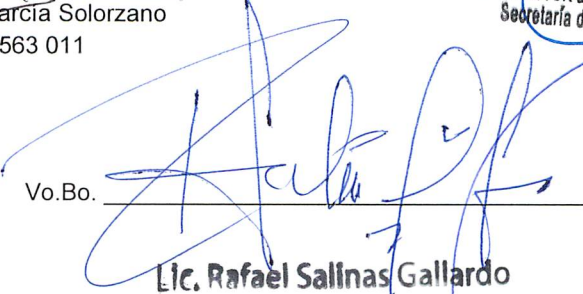
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

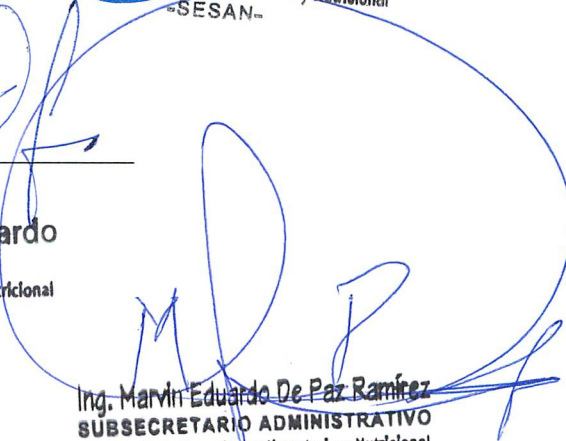
Atentamente,

f) 
 Ana María García Solorzano
 DPI 1973 57563 011

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Vo.Bo.


 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de Enero de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Enero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-109-2017-081**
2. **Nombre: Julio Alberto Tuy Joj.**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional.**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

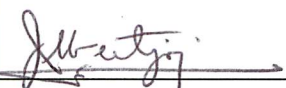
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Participaciones en reuniones para la inducción y definición de la ruta de abordaje del programa de apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico, desde el ámbito de la andrología y las competencias.
02	Apoyo en los procesos de fortalecimiento institucional del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	Se participó en el proceso de diseño del plan y metodología para el abordaje del cambio de comportamiento en la PNSANG y su Plan Estratégico, describiendo las competencias que se deben alcanzar
03	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	Se apoyó en el desarrollo del plan y metodología de las guías didácticas para la capacitación de facilitadores. Se apoyó en la elaboración en las guías para la validación del plan y las guías didácticas. Haciendo énfasis en las competencias, la andragogía y el enfoque comunitario

04	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó la construcción del proceso de formación definiendo la malla curricular y el contenido de la capacitación para los técnicos de SESAN
05	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional	Se apoyó en la revisión de las asignaciones técnicas de los facilitadores de Fortalecimiento Institucional para la estandarización del conocimiento y el abordaje para el fortalecimiento.
06	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en elaborar y presentar una propuesta de abordaje comunitario para el fortalecimiento de la gobernanza a nivel local.
07	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	Se apoyó en la construcción de capacitaciones brindadas a las comisiones para establecer procesos de fortalecimiento.

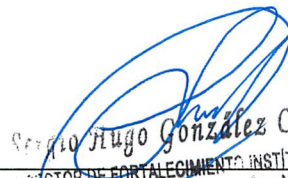
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

Atentamente,

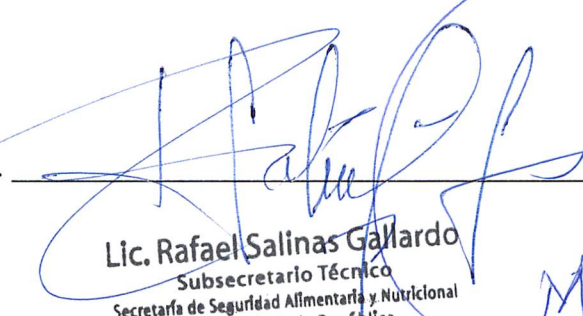
f)

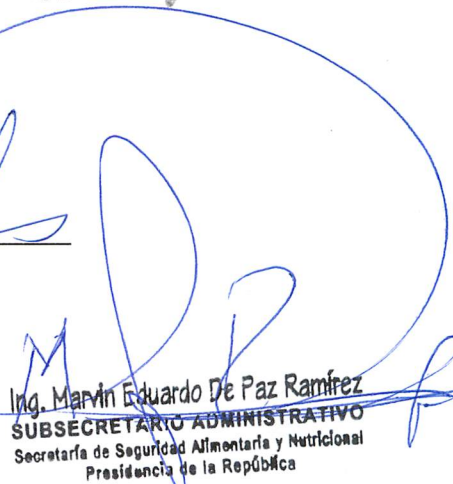

Julio Alberto Tuy Joj.
DPI 2517-44981-0701

f)


Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Vo.Bo.


Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de enero de 2017.

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-110-2017-081
2. Nombre: Ana Isabel Enriquez Orellana
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Apoyo para el desarrollo del "Programa de apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Revisión e inducción a la documentación de las estrategias establecidas al "Programa de apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.
2.	Apoyo en los procesos de fortalecimiento institucional del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	• Asistencia en la revisión y adecuación de la Guía metodológica de la capacitación a facilitadores del Eje Programático de Cambio de Comportamiento según los contenidos y acciones de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala, su Plan Estratégico y la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
3.	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	• Asistencia en la elaboración del plan de validación de la Guía Metodológica a facilitadores del Eje Programático de Cambio de Comportamiento de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.

4.	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la integración de componentes socioantropológicos en el abordaje familiar en la metodología implementada en la Guía a facilitadores del Eje de Cambio de Comportamiento de la Estrategia.
5.	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Asistencia y participación en la reunión del Equipo Técnico de los Facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional para establecer las actividades y productos a realizar durante los primeros tres meses del año.
6.	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Revisión e inducción de los documentos del Plan Estratégico y la Guía del Eje Programático de Gobernanza Local. • Apoyo en revisión de informes y memorias de los Talleres de Gobernanza en los departamentos de Chiquimula, Alta Verapaz, Huehuetenango y Quiché
7.	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo	• Inducción a los procesos de fortalecimiento institucional establecidos según la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición en las delegaciones departamentales de Guatemala, Sacatepéquez, Chimaltenango y Escuintla.
8.	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	• Participación en la reunión del Consejo Consultor del Proyecto Yo Me Adapto, de la Fundación Panamericana del Desarrollo sobre la aprobación de los Planes de los CADERS Comunitarios derivados del proyecto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

Ana Isabel Enriquez Orellana
DPI 2803 72612 0101

f)

Sergio Hugo Gonzalez Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
1-SESAN-

f)

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República