

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de agosto de 2016

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la Cláusula Tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2016-081.
2. Nombre: **Eleonora Escribá Mazariegos**.
3. Dirección: Cooperación Externa

A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TdR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA
a.	Apoyo para el Desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar técnicamente en las diversas acciones de identificación, gestión, monitoreo, coordinación y supervisión de las actividades que se desarrollen del programa.</li><li>• Vincular el tema SAN con asignaciones a Sociedad Civil y sector privado.</li></ul>
b.	Apoyar en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la presentación de informe de Mapeo de cooperantes, en apoyo a la Estrategia para la Reducción de la Desnutrición Aguda en el área del corredor seco, y en el área del corredor seco.</li><li>• Apoyo en la ampliación de Convenios con INCAP y focalización de convenios con Fundación contra el Hambre, CRS, y PLAN INTERNACIONAL.</li><li>• Apoyo en la presentación del informe de proyectos de cooperación por focalización geográfica, para demanda de cooperación en 2016, de acuerdo a PESAN, en 88 municipios en el área del corredor seco.</li><li>• Apoyo en el seguimiento a demanda de cooperación de 2 cooperantes: Fondo contra el Hambre y la Pobreza, Cooperación Triangular México-España-Guatemala.</li></ul>
c.	Análisis para orientar las inversiones del apoyo financiero y técnico de los cooperantes en función de las acciones,	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la presentación del informe de Inversiones de la cooperación internacional en el área del corredor seco para el año 2016.</li></ul>

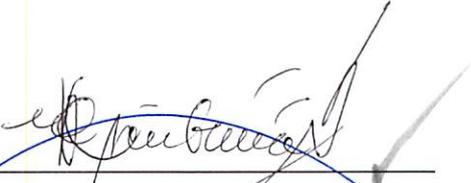
	proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar la inversión de la cooperación internacional según el SICOIN 2016, relacionada con SAN (1 proyecto relacionado con SAN activo para 2016).</li> </ul>
d.	Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa (POADCE), del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASESAN) y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la presentación del informe mensual correspondiente a Agosto 2016 de cooperación, en tema SAN, en el marco del POA de la Dirección (POADCE).</li> <li>Apoyo en el seguimiento al proceso de planificación y ejecución de los 36 diferentes convenios vigentes y suscritos con la SESAN, en terreno, para el monitoreo y evaluación del aporte en tema SAN, para cumplimiento del POASESAN.</li> <li>Apoyo en la elaboración del Informe de reactivación de cooperación con la Mesa de Pronóstico SAN, en cumplimiento al funcionamiento de la Alerta Temprana.</li> </ul>
e.	Seguimiento de las actividades planificadas en el POA de la Dirección, para que se ejecuten oportunamente.	<p>Apoyo en seguimiento para la efectiva pertinencia de las actividades de la Dirección interna y en otras Direcciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para seguimiento de los compromisos adquiridos por las partes, dentro de los 36 convenios suscritos y vigentes de cooperación y coordinación por parte de SESAN.</li> <li>Apoyo en la elaboración de propuestas de Convenios con instituciones públicas, privadas, internacionales.</li> <li>Apoyo en el seguimiento del Proyecto Apoyo a las acciones del Proyecto Fondo contra el Hambre y la Pobreza en Guatemala y Honduras, a través del Fortalecimiento de Acciones de la Iniciativa Compras para el Progreso (P4P) del PMA; con vinculación a Gobernanza en SAN, que se encuentra en ejecución por parte de PMA.</li> </ul>
f.	Apoyo en garantizar la calidad y pertinencia de las actividades de la Dirección y garantizar la pertinencia en otras direcciones, a lo interno de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la actividades de la DCE con calidad y pertinencia de otras direcciones a lo interno de SESAN, para seguimiento de los 36 convenios y proyectos en gestión así como en su fase de cierre, con las Direcciones de Fortalecimiento Institucional, Planificación, Monitoreo, y Evaluación; Financiera, Administrativa.</li> <li>Apoyo en la presentación de un informe sobre mapeo de actores y cooperantes en temas SAN, con incidencia política, económica y en emergencias, con apoyo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional –DOT, EMSAN-</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de un informe final del comportamiento de la cooperación en materia de SAN, con énfasis en Hambre Estacional.</li> <li>• Apoyo en la realización del Taller sobre Ruta para la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica, realizada del 11 al 12 de agosto de 2016, con personalidades peruanas, en coordinación con la Embajada de Perú con sede en Guatemala.</li> <li>• Negociación de la firma de convenio de coordinación en el marco de PRONÓSTICO SAN, a través de cruce de instrumentos.</li> </ul>
g.	Apoyar en formular los informes periódicos en materia de cooperación internacional que se desarrollen en la Dirección.	<p>Apoyo en el establecimiento de enlaces estratégicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con cooperantes, inversión en SAN, en apoyo presupuestario, cooperación financiera y técnica no reembolsable, y la coordinación de éstos a nivel local.</li> </ul>
h.	Apoyar en formular los informes bimensuales de avance físico y financiero en materia de cooperación internacional e impacto en la SAN; y apoyo en el análisis de datos que refleja el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), con enfoque en la cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la presentación del informe bimensual de avance físico y financiero de la cooperación internacional, y de la cooperación nacional (privada y pública), conforme convenios vigentes y positivos.</li> <li>• Apoyo en el análisis de datos que refleja el SIINSAN, para el año 2016, conforme información actualizada por los miembros de GIA, mediante reportes escritos, para los municipios priorizados por DC y DA.</li> <li>• Actualización del reporte que presentan los cooperantes como parte de las actividades del clúster de seguridad alimentaria para atención del Hambre Estacional en el área del corredor seco.</li> </ul>
i.	Apoyar en identificar y caracterizar a los actores que intervienen en el apoyo a la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, conforme información disponible en SIINSAN.	<p>Apoyar en la elaboración, y seguimiento, del Adendum del convenio de cooperación con la Mesa del SISTEMAS DE MONITOREO DE CULTIVOS.</p> <p>En el POASAN GIA, se reporta informe de 30 cooperantes, con inversión en SAN, tanto en componentes directos como específicos, pero no se visualiza ni monto ni ámbito territorial donde se implementan los proyectos.</p>
j.	Apoyar la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional.	<p>Apoyo en el seguimiento al proyecto de Fondo contra el Hambre y la Pobreza de Chile a Guatemala, en terreno por el proyecto P4P en Jalapa y Jutiapa; y de la cooperación que aporta la cooperación japonesa (JICA) en 2 municipios en Quiché, con la presentación de Estado Nutricional.</p>
k.	Apoyo en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad	<p>Acompañamiento en la gestión administrativa para registrar la subvención con la AACID, en el área de Chiquimula y formulación de proyecto en materia de gobernanza en Chiquimula también, con fondos</p>

	civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda.	chilenos y del PMA (en negociación y pendiente de aprobación).
l.	Apoyar la gestión, registro y regularización de las donaciones provenientes de la Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las gestiones para la cooperación en el marco del SMC respecto a temas nutricionales, de emergencias, cambio climático, asistencia alimentaria.</li> <li>• Apoyo en la revisión de los procesos para la implementación de programas con cooperantes mediante la suscripción de convenios de cooperación, con enfoque en emergencias, cambio climático, clúster de nutrición, y aquellas derivadas de lo manifestado en reuniones de GIA a nivel político. En este marco, se trabajó con MAGA el ofrecimiento de GIZ –Alemania- sobre asistencia alimentaria a través del PMA; y apoyo que otorga JICA al MSPAS, mediante apoyo directo.</li> </ul>
m.	Apoyo en la planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA).	<p>Apoyo en el seguimiento a compromisos asumidos en clúster de SAN, con enfoque de emergencia.</p> <p>Apoyo en el seguimiento a compromisos asumidos en clúster de SAN, con enfoque de nutrición.</p>
n.	Apoyar en garantizar la coordinación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento a proyectos de apoyo de UNICEF, con fondos CERF.</li> <li>• Apoyo para concreción del apoyo con Sitios Centinela.</li> </ul>
o.	Apoyar en la captación y gestión de fondos de cooperación y proyectos en SAN, en coordinación con las demás Direcciones de la SESAN.	Apoyo en la participación a reuniones de gestión de cooperación y seguimiento de cooperación para 2016, a través del Clúster de Nutrición y Clúster de Agricultura, en el mes de agosto.
p.	Apoyar en el seguimiento de la actualización de base de datos de convenios con cooperantes y su nivel de ejecución, incluyendo cronograma de seguimiento	Presentar cuadro de convenios suscritos y vigentes al mes de agosto de 2016 actualizado, y con cronograma y responsables por Direcciones.
q.	Apoyar con las gestiones para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN, en coordinación con la Subsecretaría Administrativa.	Apoyo en la actualización del portal del POASAN GIA, dentro del SIINSAN, para que USAID actualice información al año 2016, y revisión de regularización de donaciones.

r.	Apoyar en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	Apoyo en participación a reuniones de seguimiento al convenio suscrito y vigente con la mesa del SMC, en mesas de trabajo a nivel técnico.
----	--	--

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de Dirección de Cooperación Externa. Atentamente,

f)   
 Eleonora Escribá Mazariegos  
 DPI No. 2542 46109 0101

  
 f)   
 Ing. Marvin de Paz  
 Subsecretario Administrativo

f)   
 Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 Directora de Cooperación Externa

*Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez*  
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de agosto de 2016

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar el informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2016-081
2. Nombre: Miriam Waleswka Milena del Valle Navas
3. Dirección: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TdR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA
1.	Apoyo para el Desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyar técnicamente en las actividades que se desarrollan del seguimiento y ejecución del Programa, así como en el monitoreo y evaluación de las acciones administrativas que se deriven del mismo.</li></ul>
2.	Elaborar un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cuadro de proyección de actividades para las actividades semanales de la Dirección de Cooperación Externa.</li><li>- Cuadro consolidado de los productos alcanzados en las metas semanales de la Dirección de Cooperación Externa.</li><li>- Cronograma de actividades Subvención 2014 de AECID.</li><li>- Cuadro de las cooperaciones técnicas no reembolsables con ejecución financiera y presupuestaria actualizado.</li><li>- Cuadro de convenios asignados actualizado.</li></ul>

3.	Apoyar y preparar los formatos de acciones de cooperación y coordinación técnica y/o financiera, que se establezcan con cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones sistemáticas con la Dirección de Cooperación Externa para dar a conocer el estatus de las actividades a realizar y realizadas para solventar problemas si los hubiere.</li> <li>- Informe actualizado del Programa “Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico” con las acciones realizadas a la fecha para el cierre y rendición de cuentas ante el MINFIN.</li> <li>- Informes de avance y Fichas Técnicas del Proyecto “Validar el Sistema de Monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional” 2014; y el Proyecto en Gestión Fortalecimiento de la Gobernanza Local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala.</li> <li>- Informes de avance y Fichas Técnicas de los diferentes convenios con organismos internacionales (VM, ACH, HEIFER, PCI, SAVE THE CHILDREN, PLAN INTERNACIONAL), correspondientes al mes de agosto de 2016.</li> <li>- Seguimiento al envío de los TDR’s ante el organismo donante de la Subvención de AACID, para firma del Director de AACID en España.</li> </ul>
4.	Apoyar en el seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación internacional no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en el seguimiento a la Subsecretaría Administrativa y las Direcciones de Fortalecimiento Institucional, Financiera, Administrativa y de Recursos Humanos, para cumplir con las actividades administrativas que se derivan de la Estrategia Operativa de la Subvención 2014 y del Plan de Desembolsos de julio a octubre de 2016.</li> <li>- Seguimiento a la emisión del Dictamen Técnico de SEGEPLAN para la Subvención de AACID. El mismo fue otorgado con fecha 1 de agosto de 2016.</li> </ul>



5.	Apoyar en mantener la actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento y traslado en físico y por correo electrónico a SEGEPLAN de las modificaciones solicitadas para algunos documentos del expediente remitido para el Dictamen Técnico.</li> <li>- Elaboración y traslado de la Carta de Aceptación del proyecto para firma del señor Secretario para entregar a AACID.</li> <li>- Elaboración y traslado del oficio de solicitud de emisión de Resolución de aprobación para la Subvención de AACID, a la Asesoría Jurídica.</li> <li>- Traslado de Resolución de aprobación a la Dirección Financiera para que proceda solicitar la firma del señor Secretario y realizar las notificaciones pertinentes al organismo donante, SEGEPLAN y Ministerio de Relaciones Exteriores.</li> <li>- Elaboración de oficios de Notificación de la Resolución de aprobación de AACID para el organismo donante, SEGEPLAN y la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas.</li> </ul>
6	Apoyar en la planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar y enviar al MINFIN el expediente de solicitud de apertura de Código presupuestario y Cuenta secundaria para la Subvención (donación) otorgada por AACID a la SESAN.</li> <li>- Seguimiento al organismo donante para la autorización del primer desembolso de la donación de AACID.</li> </ul>
7.	Apoyar el seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional establecidas y formular los informes periódicos, respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Filtrado y análisis mensual de los Reportes de gasto y presupuesto del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- tanto para la donación de UE como para la Subvención 2014 de AECID y de las Instituciones de Gobierno que tienen asignadas donaciones que se relacionan con SAN.</li> <li>- Seguimiento al cierre final de la Subvención 2012, ya que se encuentra pendiente Resolución final para proceder a rendición de cuentas ante el MINFIN.</li> </ul>
8.	Apoyo en la facilitación de información para la planificación de actividades de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivo de la documentación realizada de los convenios a cargo.</li> <li>- Descarga de normativas utilizables en las actividades de la Dirección.</li> </ul>
9.	Apoyo en la facilitación de información para la elaboración de informes periódicos de	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se procedió a introducir en la Plataforma Electrónica de SEGEPLAN la información</li> </ul>

	sistematización y aportes para las memorias de labores de la SESAN y otros que se le requiera.	correspondiente al proyecto de la cooperación Sur Sur que SESAN realizara en el año 2015.
10.	Apoyar a otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en la revisión de TDRS, especificaciones técnicas para realizar eventos de Talleres de socialización, sensibilización, capacitaciones, compras de insumos, contrataciones, en el marco de la Subvención 2014 suscrita con el Gobierno de España.</li> <li>- Envío de solicitud de NO OBJECIONES para los eventos que desarrolla la Subvención 2014 en el mes de agosto 2016.</li> <li>- Solicitud de Segunda No Objeción para los eventos de la Subvención 2014 que aplica según la Normativa para la tramitación de los Expedientes de dicha Subvención.</li> <li>- Remisión de las No objeciones (tanto primera como segunda) una vez autorizadas por AECID, a las Direcciones involucradas en la ejecución de la Subvención 2014.</li> <li>- Elaboración y traslado a firma del señor Secretario el oficio de nombramiento del Lic. Marco Antonio Monzón, como Responsable Técnico del Proyecto para la Subvención de AACID.</li> </ul>
11.	Apoyar en brindar la información pertinente de las acciones y actividades llevadas a cabo con los cooperantes internacionales a las autoridades de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe a Secretaría de la DCE, de las reuniones desarrolladas fuera de SESAN en diferentes instituciones.</li> </ul>
12.	Apoyar y facilitar el buen relacionamiento con los cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar a la Subsecretaría Administrativa en atención de consultas y respuesta inmediata de las mismas, cuando así es requerido de las actividades que se realicen con los convenios de cooperación internacional no reembolsable a cargo de SESAN.</li> <li>- Apoyar al donante en consultas relacionadas con el trámite administrativo de expedientes para la realización de eventos de la Subvención 2014 y de las gestiones administrativas de la Subvención con AACID.</li> </ul>
13.	Apoyar la gestión, registro y regularización de las donaciones provenientes de la cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a la ejecución presupuestaria de las donaciones no reembolsables a cargo de SESAN.</li> </ul>

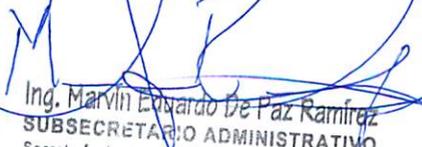
14.	Apoyar y promover otras tareas que le sean solicitadas por autoridades de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de informe mensual de actividades requerido por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, correspondiente al mes de agosto 2016.</li> <li>- Elaboración de informe de actividades y productos a cargo, para conformar el informe que se entrega a la Dirección.</li> </ul>
15.	Apoyar y participar en mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de la cooperación, cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia a reuniones ordinarias y extraordinarias de CONAPETI, para la erradicación del Trabajo Infantil en Guatemala, en representación de la Directora de Cooperación Externa cuando así sea requerido.</li> <li>- Apoyar en el llenado y envío de la Hoja de Planificación Operativa de Ruta de Trabajo Infantil a remitir a OIT.</li> </ul>
16.	Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y /o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar logísticamente en el Taller de Socialización de experiencias sobre reducción de Desnutrición Crónica en Perú, que se llevará a cabo del 11 y 12 de agosto del año en curso, en el Hotel Ciudad Vieja (8ª. Calle 3-67, zona 10), en horario de 8:00 a 10:00 horas.</li> </ul>

1. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa en SESAN.

Atentamente,

Miriam Waleswka Milena del Valle Navas  
DPI 2561429980101

Vo. Bo. 

Vo. Bo.   
**Ing. Marvin Eduardo de Paz Ramirez**  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
**DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA**  
**SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL**  
**-SESAN-**

# INFORME DE ACTIVIDADES

Ciudad de Guatemala, 25 de agosto de 2016.

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2016-081.
2. Nombre: Belbet Johana González López
3. Dirección: Cooperación Externa

A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA
a)	Apoyo para el Desarrollo del "Programa Nacional de Apoyo a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Apoyar administrativamente en las actividades que se deriven de la ejecución del Programa.
b)	Apoyar y participar en reuniones internas para la revisión y actualización de procesos.	Reuniones para determinar el seguimiento y avance de convenios vigentes, adendas, proyectos y actividades de la Dirección de Cooperación Externa.
c)	Apoyar en la recopilación de toda la documentación requerida para los convenios suscritos.	Recopilación de documentación para suscribir el Convenio Interinstitucional del Sistema de Monitoreo y Cultivos.
d)	Apoyar en el seguimiento a solicitudes, convenios de acuerdo a normas y reglamentos de la Dirección de Cooperación Externa e informar sobre el proceso en que se encuentra la documentación o	Actualización del consolidado de convenios en el que se informa sobre el objeto del convenio, vigencia, financiamiento, planes de trabajo y resultados de las intervenciones que los actores aliados realizan.

	gestión requerida	Apoyo en la solicitud de salones, equipo y vehículos.
e)	Apoyar en la participación de actividades (logística de eventos y reuniones programadas).	<p>Apoyo logístico en la clausura del Diplomado en Gestión de Políticas Públicas en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>Apoyo logístico en reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>Apoyo logístico en la segunda sesión del Plan Operativo del Movimiento Scaling Up Nutrition (SUN) alineado a la unión de esfuerzos para la implementación de la Estrategia para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</p>
f)	Apoyar en la actualización permanente de la base de datos de registros internos; y contactos de personas e instituciones relacionadas con la Dirección de Cooperación Externa	Actualización del directorio de cooperantes del sector nacional, internacional y privado, vinculados a la Dirección de Cooperación Externa.
g)	Apoyar en la coordinación, la recepción, clasificación, registro y distribución de la correspondencia oficial y otros documentos a las distintas Direcciones de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido	<p>Recepción de documentos oficiales internos y externos, así como los relacionados con los convenios suscritos, proyectos y actividades de la DCE y esta Secretaría.</p> <p>Clasificación, distribución y archivo de los documentos de la DCE.</p> <p>Entrega de documentos al personal de la DCE, como a las diferentes Direcciones de esta Secretaría, dando el seguimiento correspondiente a los mismos.</p>
h)	Apoyar en la redacción y elaboración de presentaciones, informes, memorandos y otros documentos que se le soliciten	Apoyo en la elaboración de oficios, seguimiento de agenda, memorandos, requisiciones, bitácoras y demás documentos relacionados con las actividades de la DCE.
i)	Apoyar en la actualización continua de un Directorio de Actores, que contenga información sobre cobertura, financiamiento, acciones,	Mapeo de actores, en el que se informa sobre la cobertura, el financiamiento, acciones, alcances y porcentaje de actuación.

	alcances, entre otros.	
j)	Otras actividades que le sean asignadas por las Autoridades Superiores de SESAN.	<p>Apoyo en la convocatoria de la Inauguración del Proyecto SUPERAMOS, implementado en el corredor seco de Guatemala.</p> <p>Apoyo en la cotización y logística de la visita de la Misión Peruana, en coordinación con el Banco Mundial, para la definición de hoja de ruta de corto plazo para viabilizar la implementación de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica.</p> <p>Apoyo en la convocatoria del evento técnico-científico sobre brechas en la adecuación de nutrientes de la población mil días, en coordinación con el Programa Mundial de Alimentos.</p>

4. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

F.

2266 56284 0407

Vo. Bo. F.

Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez  
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
-SESAN-

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de agosto de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-64-2016-081
2. Nombre: Juan Luis Navarrijo Izaguirre
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio apoyo en reunión de COMUSAN de Amatitlán, se socializo el Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico con sus nuevos ejes.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reunión de COMUSAN del municipio de Amatitlán, participaron representantes de comunidades, OMM, MINEDUC, CONALFA, MSPAS, SESAN, VISAN. Se tocan los puntos de avance de taller a representantes de COCODES en temas SAN, presentación de sala situacional del municipio casos recuperados y nuevas detecciones, presentación de movimiento hospitalario en el HNA, En puntos varios se habla de el correcto nombre asociado a las comunidades, aldeas, barrios y cantones.</li><li>• Se apoyó en la COMUSAN de Villa Nueva, asistieron MSPAS, los cuatro distritos de salud y nutricionista de área, OMM, MAGA, VISAN, SESAN, Se trataron los aspectos de agua y saneamiento, familias con INSAN donde se proponen a los adultos mayores con escasos recursos ya que no pueden laborar, se presenta la sala situacional del municipio en donde están los casos actuales de desnutrición aguda y crónica.</li><li>• Apoyo en la realización de COMUSAN en el municipio de Villa Canales, participaron representantes de OMM, Consejo Municipal, Esposa del Alcalde, Supervisores Educativos, Nutricionista de Centro de Salud, PNC, CONALFA, se trataron los temas de SAN en el municipio, conteo de niños con DA en el año, los nuevos ejes estratégicos con los que se trabajara la SAN en la jurisdicción, propuesta de planificación y elaboración de informe de trabajo.</li></ul>

3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taller a representantes de COCODEs en los temas de olla familiar métodos de higiene, diagnóstico san, menús de alimentación durante la semana e identificación de problemas dentro de la comunidad en el municipio de Amatitlán.</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de informe mensual de actividades realizadas con un detalle de las necesidades que se encuentran en cada uno de los municipios Villa Nueva, Villa Canales, Amatitlán y San Miguel Petapa, así como actividades diarias y semanales que se realizaron.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el presente mes no se dio apoyo ya que no se ha finalizado con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual en los Municipios a cargo, Villa Nueva, Villa Canales, Amatitlán y San Miguel Petapa.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo con visitas a los Centros de Salud de los municipios Villa Nueva, Villa Canales, Amatitlán y San Miguel Petapa, para darle seguimiento a los casos detectados con Desnutrición Aguda y poder realizar sala situacional.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la creación de expediente de familias con INSAN del municipios de Villa Nueva y Amatitlán, en formatos de Acces, Excel y Actas escaneada de aprobación de listados de beneficiarios, para que se pueda realizar la gestión de los alimentos.</li> <li>Se apoyó en revision y analisis de consolidado de información generada de las Areas de Salud, de casos de niños identificados con Desnutrición Aguda, de los municipios de Amatitlán, Villa Nueva, Villa Canales y San Miguel Petapa, para realización de informe mensual y salas situacionales.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de salas situacionales de casos detectados con Desnutrición Aguda, casos moderados, casos severos, en tratamiento y casos recuperados; de los siguientes municipios Villa Nueva, Villa Canales, Amatitlán y San Miguel Petapa; del Departamento de Guatemala.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el presente mes no se dio apoyo ya que no se ha presentado una situación de alerta temprana a nivel municipal y comunitario que lo amerite.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se dio apoyo ya que en los Municipios a cargo no se presentó ninguna emergencia que amerite la activación del COE.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio apoyo en participación con Nutricionistas del las cuatro áreas de Salud de Guatemala, representantes de Gobernación, PGN, para socializar y analizar el Protocolo de intervención para garantizar el derecho a la salud, la integridad y la vida de niños y niñas con Desnutrición Aguda, en casos de falta de consentimiento para el tratamiento</li> </ul>

		medico y tradicional. Se llegó al acuerdo de aplicarlo siguiendo un proceso definido por los participantes.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó MONIMIL en el municipio de Villa Canales, se visitaron los puestos de salud Los Llanos, Colmenas, Dolores, El Jocotillo Abiertos y completaron el Formulario, Pocitos cerrado con justificación y El Porvenir cerrado sin justificación.</li> <li>• Se realizó MONIMIL en el municipio de Amatitlán, Se visitan los Puestos de Salud Las Trojes, San José Calderas, Cerritos y Llano de Animas, todos abiertos y completaron el formulario exitosamente.</li> <li>• Se realizó MONIMIL en el municipio de Villa Nueva, se visitan los puestos de salud de Eterna Primavera, Villa Nueva y Colmenas, Villa Canales, los dos abiertos y completaron el formulario.</li> <li>• Se apoyó para realizar MONIMIL en el municipio de San Juan Sacatepéquez, puestos de salud de Las Trojes y El Pilar, los dos abiertos y completaron el formulario.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la participación de COMUDE en el municipio de Petapa donde los puntos a tratar fueron, sevicios de guardería municipal para personas de escasos recursos que trabajan y no pueden cuidar a sus hijos, Clínicas municipales de Odontología y Medicina orientado a personas de escasos recursos, requisitos generales para solicitud de proyectos para realizar en las diferentes localidades.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en dar a conocer la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la Reunión de COMUSAN del municipio de Villa Nueva y Villa Canales para que se vincule en la realización del POASAN.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en elaboración de Mapeo de Actores Potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Villa Nueva, Villa Canales, Amatitlán y San Miguel Petapa.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la corrección de los formatos en línea, utilizados para sistematizar el ingreso de información de los casos con desnutrición aguda de todas las áreas de salud de Guatemala.</li> <li>• Se apoyó en realizar entrega de informes diarios, semanales y mensuales al Delegado Departamental de las actividades, experiencias y lecciones aprendidas con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión en delegación departamental para hacer entrega de actas a delegado departamental de activación de COMUSANes. Se apoyó en el ingreso de boletas del 10% de la información del expediente de Villa Nueva relacionado a INSAN.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2149 98849 1710

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Carlos Francisco Humberto Alvarado  
 Delegado Departamental

f)   
 Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de agosto de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2016-081
2. Nombre: Andrea María Pineda Álvarez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dió apoyo en reuniones de COMUSAN de Santa Catarina Pinula y Chinautla, en las cuales se socializo el Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reunión de COMUSAN del municipio de Chinautla, para tratar el tema de la captura de información de datos de familias beneficiarias con asistencia alimentaria por InSAN, se recolecto un 70% de la información, se agendaron reuniones posteriores para terminar el proceso.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyò en reunión con representantes municipales de Chinautla para realizar planificación y convocatoria de reunión de COMUSAN y elaborar una presentación con el Director del departamento municipal de Planificación, para iniciar a elaborar el POASAN en Chinautla.</li><li>• Se apoyò en visita al municipio de Santa Catarina Pinula para realización y planificación de programa de la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio, se consolidó la información a presentar la próxima semana y se realizaron las convocatorias correspondientes.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyò en la elaboración de informe mensual de actividades realizadas con un detalle de las necesidades que se encuentran en cada uno de los municipios de Santa Catarina Pinula, Mixco, Fraijanes y Chinautla así como actividades diarias y semanales que se realizaron.</li></ul>

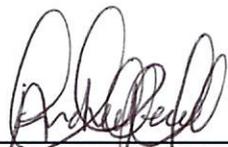
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el presente mes no se dio apoyo ya que no se ha finalizado con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual en los Municipios a cargo.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo con visitas a los Centros de Salud de Fraijanes, Santa Catarina Pinula, Chianautla y Mixco para darle seguimiento a los casos detectados con Desnutrición Aguda y poder realizar sala situacional.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la creación de expediente de familias con INSAN del municipio de Chianautla y formatos de Acces, Excel y Actas escaneada de aprobación de listados de beneficiarios, para que se pueda realizar la gestión de los alimentos.</li> <li>Se apoyó en revisión y análisis de consolidado de información generada de las Areas de Salud, de casos de niños identificados con Desnutrición Aguda, de los municipios de Chianautla, Santa Catarina Pinula, Fraijanes y Mixco, para realización de informe mensual y salas situacionales.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de salas situacionales de casos detectados con Desnutrición Aguda, casos moderados, casos severos y casos recuperados; de los siguientes municipios: Santa Catarina Pinula, Mixco, Fraijanes y Chianautla; del Departamento de Guatemala.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el presente mes no se dio apoyo ya que no se ha presentado una situación de alerta temprana a nivel municipal y comunitario que lo amerite.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se dio apoyo ya que en los Municipios a cargo no se presentó ninguna emergencia que amerite la activación del COE.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio apoyo en participación con Nutricionistas del las cuatro areas de Salud de Guatemala y representantes de Gobernación para socializar y analizar el Protocolo de intervención para garantizar el derecho a la salud, la integridad y la vida de niños y niñas con Desnutrición Aguda, en casos de falta de consentimiento para el tratamiento medico y tradicional. Se llegó al acuerdo de aplicarlo siguiente un proceso definido por los participantes.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio apoyo en realización de MONIMIL en el puesto de salud de Santa Marta, Mixco el puesto se encontró abierto pero no dan información.</li> <li>Se dio apoyo en realización de MONIMIL en el Puesto de Salud de Los Verdes perteneciente al municipio de Fraijanes el cual su resultado fue positivo ya que se encontró abierto y se lleno el formulario correctamente.</li> <li>Se dio apoyo en realización de MONIMIL en el Puesto de Salud de El Cerrito perteneciente al municipio de Fraijanes el</li> </ul>

		<p>cual su resultado fue positivo ya que se encontró abierto y se lleno el formulario correctamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio apoyo en realización de MONIMIL en el Puesto de Salud de Lo de dieguez, perteneciente al municipio de Fraijanes el cual su resultado fue abierto para consulta pero no dan información ya que la encargada del puesto estaba en el CAP recogiendo vacuna.</li> <li>• Se dio apoyo en realización de MONIMIL en el Puesto de Salud de Sacoj Chiquito perteneciente al municipio de Mixco, el cual su resultado fue positivo ya que se encontró abierto y se lleno el formulario correctamente. Se dio apoyo en realización de MONIMIL en el Puesto de Salud de Lo de Coy perteneciente al municipio de Mixco el cual su resultado fue positivo ya que se encontró abierto y se lleno el formulario correctamente.</li> <li>• Se apoyó en Ingreso de 16 boletas de MONIMIL al SIINSAN, al igual que correccion de algunos aspectos de la boletas de MONIMIL ya realizadas.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión de COMUDE del municipio de Santa Catarina Pinula y Mixco se apoyó en elaboración de un informe de los temas tratados en el COMUDE.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en dar a conocer la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la Reunión de COMUSAN del municipio de Chinautla y Santa Catarina Pinula para que se vincule en la realización del POASAN.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en elaboración de Mapeo de Actores Potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Catarina Pinula, Fraijanes, y Chinautla.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en realizar entrega de informes diarios, semanales y mensuales al Delegado Departamental de las actividades, experiencias y lecciones aprendidas con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión en delegación departamental para hacer entrega de actas a delegado departamental de activacion de COMUSANes. Se apoyó en el ingreso de boletas del 10% de la información del expediente de Chinautla relacionado a InSAN</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en visita a la municipalidad de Chinautla para consolidar y capturar información de campo del expediente de familias que serán beneficiadas con asistencia alimentaria por inseguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
--	--	--

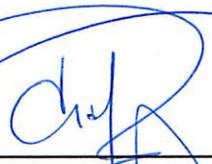
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2488 48801 0101

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f)   
 Lic. Carlos Francisco Humberto Alvarado Navas  
 Delegado Departamental

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de agosto de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-66-2016-081
2. Nombre: Glendy Margarita Aviche Rosales
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su Plan estratégico en la COMUSAN de San Pedro Sacatepéquez, San José Pinula, Chuarrancho para trabajar en los ejes de acuerdo a la estrategia para la prevención de la Desnutrición crónica.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyó en la Incidencia a la Municipalidad de Guatemala para la conformación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN.</li><li>• Apoyó en la participación de COMUSAN en el municipio de San José Pinula, donde participaron las siguientes instituciones, MSPAS, SESAN, COCODE, y representantes de la municipalidad donde se socializo la sala situacional de niños con desnutrición aguda en el municipio de San José Pinula por parte de MSPAS, se hablo de la importancia de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y se dieron los ejes transversales para que la COMUSAN tenga el conocimiento, por parte de SESAN, el representante del COCODE de San Jose Pinula, nos comenta que esta trabajando con Jovenes y que ellos pueden apoyarnos en visitas que se realizaran para los niños con desnutrición que son renuentes.</li><li>• Se apoyó en la participación de COMUSAN en el municipio de Chuarrancho, donde participaron las siguientes instituciones, MSPAS, SESAN, y representantes de la municipalidad, Jueza de la Niñez, donde se socializo la sala situacional de niños con desnutrición aguda en el municipio de Chuarrancho por parte de MSPAS, se hablo de los ejesTransversales de acuerdo a la estrategia para la prevencion de la Desnutricion Cronica SESAN.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyó en la participación de COMUSAN en el municipio de San Pedro Sacatepequez, donde participaron las siguientes instituciones, Ministerio de Educación, MSPAS, SESAN, y representantes de la municipalidad, COCODES donde se socializo la sala situacional de niños con desnutrición aguda en el municipio por parte de MSPAS, se hablo de la importancia de Seguridad Alimentaria y Nutricional y se dio a conocer los ejes transversales de acuerdo a la estrategia para la prevención de la Desnutrición Crónica, Educacion presento que tienen el programa de escuelas saludables para que los niños se puedan nutrir con lo que comen en la escuelas.</li> </ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión de trabajo con los miembros de COMUSAN del municipio de San José Pinula para socializar lluvias de ideas para la elaboración del Plan Operativo Anual de la COMUSAN, se llegó al acuerdo de tomar un tiempo extra en cada COMUSAN para alimentar el POA y así incluirlo en el marco del POASAN</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la Elaboración de Sala Situacional de Desnutrición Aguda de los municipio de Chuarrancho, Guatemala, San José Pinula, San Pedro Sacatepequez, y San Juan Sacatepequez.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de informe mensual de actividades realizadas de los municipios de San José Pinula, San Pedro Sacatepequez, San Juan Sacatepequez, Guatemala y Chuarrancho.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la presentación del Plan Operativo Anual en las COMUSANes que se realizaron en los municipios de San José Pinula, San Pedro Sacatepequez, y Chuarrancho para dar cumplimiento a los objetivos.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la visita al Centro de Salud de San Pedro Sacatepequez, para socialización de listados de niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda del municipio.</li> <li>• Se apoyó en la visita al Centro de Salud de San José Pinula con el nutricionista para socialización de listados de niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda del municipio.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la Elaboración de la Sala Situacional actualizada de Desnutrición Aguda de los Municipios San José Pinula , Guatemala, Chuarrancho, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez con información obtenida a través de la Dirección de Área de Salud Guatemala, Nor-oriente, Nor-occidente.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la reunión de COMUSAN en el municipio de San José Pinula para la implementación de la red de Vigilancia Nutricional para contar con la información para elaborar informes de alerta temprana y categorizacion de comunidades ante riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional. y se trabajo por medio de las instituciones Municipalidad, SESAN, y COCODES.</li> </ul>

9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en los procesos de coordinación en los municipios de San Pedro Sacatepequez, San José Pínula y Chuarrancho en las aplicaciones de estrategias para las ejecuciones de acciones para la alerta temprana a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se apoyó en los municipios de San José Pínula, San Pedro Sacatepequez, y Chuarrancho en en los cuales se mantiene una constante comunicación con los encargados del COE, sin embargo, no se presentó alguna emergencia que requiera la activación del centro de emergencias municipales.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la reunión en la cual se trato del seguimiento del protocolo de renuencia a niños con DA donde participaron las siguientes instituciones MSPAS, SESAN, GOBERNACION Y PGN, para tener el seguimiento correspondiente al que se le dará a cada niño con DA.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Centro de Salud del municipio de San José Pínula en las acciones relacionadas al monitoreo y evaluación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito comunitario y la Municipalidad apoyo en el ámbito Municipal, para accionar con herramientas para que se cumpla seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San José Pínula.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- participando en el Municipio de San José Pínula, temas tratados, la ejecución de los proyectos acreditados para el año 2017 empezando a trabajar en el mes de Enero del año 2017.</li> <li>Se apoyó en la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- participando en el Municipio de San Pedro Sacatepequez, temas tratados, la ejecución de los proyectos acreditados para el año 2017 empezando a trabajar en el mes de Enero del año 2017.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a impulsar las acciones incluidas en el plan operativo anual, en los municipios de San José Pínula, Chuarrancho y San Pedro Sacatepequez. para cumplir con los objetivos de desarrollo para los municipios.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en Elaboración de Mapeo de Actores potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios Guatemala, San Pedro Sacatepequez, San Juan Sacatepequez, Chuarrancho, San José Pínula.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la entrega de Informes diarios, semanales y mensuales al Delegado Departamental de las actividades, experiencias y lecciones aprendidas con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>Se apoyó en Elaboración de Informes mensuales y Salas Situacionales de los municipios Guatemala, San Pedro Sacatepequez, San Juan Sacatepequez, Chuarrancho, San José Pínula.</li> </ul>

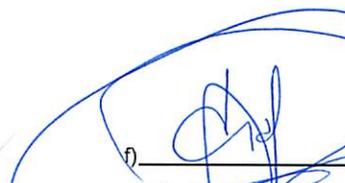
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Delegado Departamental en la entrega de Oficios de Reunion Extra-Ordinaria en la presentación y entrega de Protocolo de Intervencion para garantizar el derecho a la salud, la integridad y la vida de niños y niñas con DA.</li> </ul>
----	---	--

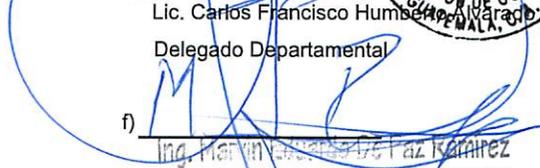
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2708 65861 0101

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Carlos Francisco Humberto Alvarado Navas  
 Delegado Departamental

f)   
 Ing. MARVIN ESCOBAR PÉREZ  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 25 de agosto de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2016-081
2. Nombre: Sharon Danisa Velásquez Figueroa
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en el reconocimiento del territorio y organizar la plataforma multi actor en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en reuniones mensuales de COMUSAN reafirmando acciones de SAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación Departamental El Progreso, en promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN 2016, reafirmando acciones para el Plan Operativo Anual, en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación en el seguimiento de las acciones vinculantes a la SAN con equipo de COMUSAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li></ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a miembros de instituciones con presencia a nivel local en la articulación de los planes institucionales vinculantes a la SAN y a los ejes programáticos en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li></ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en el seguimiento de 12 casos de niños con DA del municipio de Guastatoya, siendo estos reportados por MSPAS.</li></ul>

7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental en avances presentados con miembros de COMUSAN en acciones desarrolladas en comunidades vulnerables y población objetivo de los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental con reuniones de trabajo con miembros de COMUSAN y su respectiva actualización de la Sala Situacional de niños con DA y comunidades que están en INSAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental en charlas sobre enfermedades de aves en el Sitio Centinela Cruz del Valle del municipio de San Cristobal Acasaguastlan.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental en 1 reunión de COE en la cual se realizo la conformación de comisiones emergentes fomentando la estrecha comunicación con las mismas en el municipio de Guastatoya.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental en protocolos ya establecidos por MSPAS e instituciones de apoyo en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de la sala situacional de niños con DA e ingresos a CRN-Hospital en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo con la participación en reuniones de COMUDE en los municipios de Guastatoya y Sansare, informando al Delegado Departamental de acontecimiento relevantes.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental en la participación y difusión de la Política en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental en la identificación de instituciones que tienen presencia a nivel municipal vinculadas a la SAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales que realizan acciones a nivel municipal como comunitario en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>

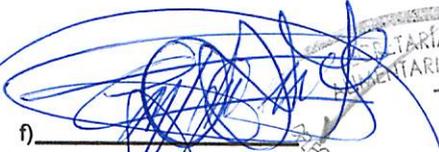
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental El Progreso en participación en acciones vinculantes a la SAN en Día Internacional de la Lactancia Materna en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 2073 48553 0201

f)  ✓  
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)    
 Ing. Carlos Humberto Valdés Chigua  
 Delegado Departamental

f)   
 Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 25 de agosto de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2016-081
2. Nombre: Oscar Armando Aguilar Morán
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento a las políticas de seguridad alimentaria y nutricional y el plan estratégico a nivel Municipal y Departamental para el desarrollo del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria mensual de COMUSAN en los Municipios de Sanarate, San Antonio La Paz, promoviendo la participación en los Consejos Municipales del departamento de El Progreso.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación en promover la seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN 2016 con miembros de COMUSAN trabajando la elaboración del POA de los municipios de Sanarate, San Antonio la Paz, para la inclusión de acciones y programas en el Departamento El Progreso.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento a las necesidades de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal fomentado las acciones del POA con los diferentes actores instituciones de los municipios de Sanarate, San Antonio la Paz, del Departamento El Progreso.</li></ul>

5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al seguimiento a todas las instituciones con presencia a nivel local, cumpliendo con los objetivos de monitoreo del POA sobre población objetivo y vulnerable en Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, como implemento del Plan Estratégico a nivel Nacional en el Departamento El Progreso.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación Departamental en el seguimiento de niños con desnutrición aguda, para el monitoreo ambulatorio y servicio de Salud, reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para su recuperación. En el municipio de Sanarate se tiene reportado 38 casos de Enero a Julio del presente año. En el Municipio de San Antonio la Paz se tienen 8 casos reportados de Enero a Julio del presente año, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de avances realizados en reunión de COMUSAN presentando acciones de seguridad alimentaria y nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo de los municipios de Sanarate, San Antonio la Paz, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación en reuniones de trabajo conjunta con los miembros de COMUSAN a la actualización de Sala Situacional en acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en comunidades vulnerables sobre Inseguridad alimentaria de los municipios de Sanarate, San Antonio La Paz, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en el seguimiento de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana sitio centinela de la comunidad Cruz del Valle y a nivel municipal del Municipio de San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en seguimiento de reuniones mensuales de COE para seguimiento conjunta con miembros de COMUSAN acciones de emergencia en SAN del municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental el seguimiento a los protocolos de MSPAS e Instituciones con presencia a nivel local sobre acciones de seguridad alimentaria nutricional y asistencia alimentaria en los municipios de Sanarate, San Antonio la Paz, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en Monitoreo y Evaluación a Servicios de Salud y Niños con Desnutrición Aguda para la información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los Municipios de Sanarate, San Antonio la Paz del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación en reunión de trabajo mensual de COMUDE, informando al Delegado Departamental de lo relevante acontecido en los municipios de Sanarate, San Antonio la Paz, del Departamento El Progreso.</li> </ul>

14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al seguimiento de las acciones vinculadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el POA de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de SAN en reuniones de COMUSAN y conformación de COCOSAN en los municipios de San Antonio La Paz, Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó semanalmente y se reportó al Delegado Departamental, todas las actividades desarrolladas a nivel municipal tanto positivo como negativo, para toma de acciones prontas, así como los informe sobre niños con Desnutrición Aguda de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso para la Elaboración de Base de Datos de Asistencia Alimentaria para niños con Desnutrición y en Riesgo nutricional de los Municipios de San Antonio La Paz, Sanarate del Departamento de El Progreso.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2125 90723 0509

f)   
**Sergio Hugo González Ortano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Carlos Humberto Valdés Chigua  
 Delegado Departamental

f)   
**Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 25 de agosto de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2016-081
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el Reconocimiento del Territorio y la preparación de la Plataforma Multi Actor para la SAN a nivel de COMUSAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y su Plan Estratégico.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la COMUSAN de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan. Se participó en Mesa Técnica en la socialización del Rol de instituciones para la integración y coordinación de las acciones en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental en Mesa Técnica de COMUSAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan donde se socializó el proceso de Colaboración del POA de la COMUSAN.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de Escuelas Saludables para la selección de Escuelas de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>

5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de actividades de SAN a padres de familias de niños en Riesgo Nutricional y a alumnos Seminaristas Graduandos de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de monitoreos de niños con DA en conjunto con MSPAS en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, obteniendo un total de 01 niño en seguimiento en Morazán y 59 niños en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la recolección para la presentación de Salas Situacionales, realizadas en reunión de COMUSAN por instituciones sobre acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, de acuerdo al POASAN 2,016.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de Diagnósticos sobre situación SAN dentro de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan con el fin de dar cumplimiento a las acciones del POASAN elaborando los informes respectivos.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso en el seguimiento por parte de MAGA de la Prevención de enfermedades de Aves de corral en el Sitio Centinela de la comunidad de Tecuiz del municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento y acercamiento con Delegado Departamental de la CONRED para la conformación del COE en el municipio de San Agustín Acasaguastlán.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de acciones realizadas por MSPAS y otras instituciones vinculantes en la aplicación de protocolos relacionados a niños detectados con DA dentro de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, con el objetivo de tomar acciones en forma coordinada.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo de Servicios de Salud y al Hogar de niños con DA en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental y participó en 02 Reuniones de COMUDE en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, reportando toda la información a la Delegación Departamental El Progreso.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso, en el seguimiento de socialización de la PNSAN a padres de familia y seminaristas de alumnos graduandos en los</li> </ul>

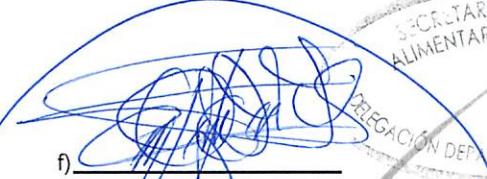
		municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de SAN en reuniones de COMUSAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental y participó en 04 Reuniones de Trabajo con Delegado Departamental y equipo SESAN El Progreso, para sistematizar y obtener toda información sobre los resultados en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan y se nos proporcionó nuevas directrices de parte del Delegado Departamental.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de Base de Datos para Asistencia alimentaria de niños internados en el CRN Sister Ednas de el municipio de San Agustín Acasaguastlan y en la elaboración de Bases de Datos de niños con DA y en Riesgo Nutricional de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI/ 2091/34593.0202

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Carlos Humberto Valdés Chigua  
 Delegado Departamental

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

