

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato: DSESAN-255-2016-029
2. Nombre: Carlos Eduardo Heer Arana
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. Se realizaron las actividades que a continuación se presentan:

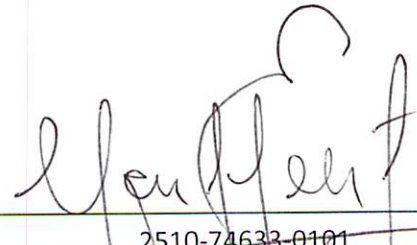
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
01	Establecer con las Delegaciones Departamentales los mecanismos para la implementación de los Planes Operativos Departamentales y el Plan de Emergencia.	- Seguimiento a las bitácoras semanales para determinar las acciones que se están desarrollando a nivel municipal, departamental y regional para cumplir las actividades de los Planes Operativos en las diferentes Delegaciones.
02	Apoyar a los Delegados Regionales y las Delegaciones Departamentales en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) y en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan del Hambre Estacional y el cumplimiento de la Política SAN.	- Se están realizando reuniones mensuales a nivel de las CODESAN y COMUSAN que están permitiendo conocer las actividades que se desarrollan a nivel departamental y municipal. Se realizaron CODESAN extraordinarias para validar Metas Físicas correspondientes al periodo de enero a julio. - Como parte importante que se está dando a nivel de CODESAN y COMUSAN es la orientación para impulsar acciones de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica, principalmente en el tema de Gobernanza a nivel local.
03	Asesorar en las reuniones con los Delegados Regionales para apoyar los procesos de integración y operativización de las Delegaciones Departamentales, especialmente en la formulación y ejecución de las	- Se mantiene comunicación con los dos Delegados Regionales para conocer las acciones y actividades que se presentan a nivel de las Delegaciones Departamentales que están coordinando (Región I, Region II y Región V). Se continúan las reuniones periódicas para discutir temas relacionados con el desarrollo de las


	actividades del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	actividades de Operaciones Territoriales para mejorar las intervenciones técnicas y administrativas a nivel departamental. Donde no existe Delegado Regional se tienen lineamientos directos con las Delegaciones Departamentales por parte del responsable de Operaciones Territoriales (Región III y IV).
04	Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización efectiva de las Salas Situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> - Con base en los esquemas de Sala Situacional que se han desarrollado en periodos anteriores, se está impulsando utilizar las mismas mientras se concluye el modelo que se propondrá según las directrices de la "Estrategia Nacional para Prevención de la Desnutrición Crónica" (ENPDC) para los cuatro departamentos donde se intensificarán actividades (Chiquimula, Alta Verapaz, Huehuetenango y Quiché) y en los otros departamentos (18) se realizarán Salas Situacionales SAN con la incorporación de indicadores que se consideren importantes de la Estrategia. - Producto de la información que genera la Mesa Técnica conformada por MSPAS y SESAN, las Delegaciones Departamentales obtienen los datos por Desnutrición vinculados con Mortalidad, Morbilidad y Corredores Endémicos de las Semanas Epidemiológicas que se presentan en el SIINSAN.
05	En coordinación con los Delegados Regionales analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para buscar soluciones a la problemática técnico y administrativa de las mismas	<ul style="list-style-type: none"> - Producto de los Informes Ejecutivos Semanales que se presentan al Despacho Superior, se analiza y se asignan responsables para dar soluciones a los problemas que plantean las Delegaciones Departamentales. En tal sentido, se ha logrado un mejor seguimiento desde el nivel superior hasta las áreas de cobertura a nivel departamental. Paulatinamente se responde a los requerimientos de las Delegaciones principalmente por la Subsecretaria Administrativa.
06	Participar en reuniones con entidades estatales y de cooperación externa en temas relacionados con la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó visita a Zacapa para organizar el lanzamiento del Proyecto "Superamos" que coordina CRS y USAID y su posterior inauguración por el Presidente de la República. - Se sostuvieron reuniones con UNICEF para estructurar el plan de trabajo del proyecto de Comunicación para el Desarrollo que se implementará en el marco del programa estratégico de la ENPDC de Cambio de Comportamiento en Huehuetenango y en

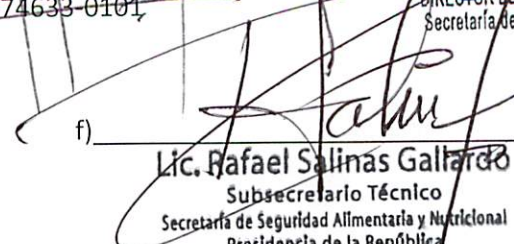
		Jalapa la estrategia de Comunicación para el Desarrollo.
07	Asesorar, apoyar y participar en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> - Taller con Delegados Departamentales, Regionales y Facilitadores para tratar los siguientes temas: Situación de las COMUSAN, Mapeo de Actores, Salas Situacionales, Gobernanza Local, requerimiento de alimentos por DA y emergencias, MONIMIL, presentación de MONIMEFI, ENPDC y temas administrativos - Se participó en el Taller sobre experiencias exitosas para combatir la desnutrición crónica de Perú, presentado por la Misión integrada por 2 especialistas peruanos.
08	Otras actividades que el Despacho Superior estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Plan Hambre Estacional y de la SESAN en general.	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con el Despacho Superior y Directores para conocer las directrices para las actividades que se están implementando a nivel nacional en el 2016. - Reunión de CONASAN - Reunión de la Subcomisión de Disponibilidad y Economía Familiar - Revisión de documentos: <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de informes técnicos - Revisión de propuestas de convenios con organismos de Cooperación - Coordinación de visitas de evaluación por la Cooperación a nivel departamental - Participación en reuniones con instituciones y organizaciones que se desarrollan con el enfoque de la Seguridad Alimentaria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
2510-74633-0101

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Ciudad de Guatemala, 31 de agosto de 2016.

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo DSESAN-256-2016-029 que a continuación se describe:

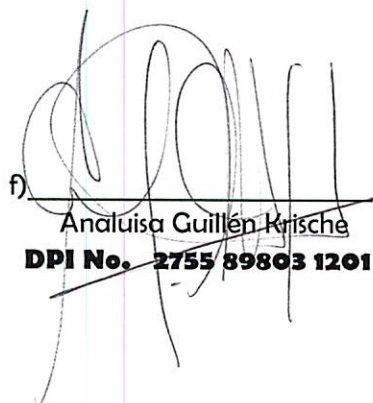
1. **Contrato Administrativo: DSESAN-256 – 2016 - 029**
2. **Nombre: ANALUISA MARGOTH GUILLEN KRISCHE**
3. **Dirección: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**
4. **Se realizaron las actividades que se describen a continuación:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	1) Definir e implementar los procedimientos para Seguimiento, Acompañamiento, monitoreo y evaluación dirigido a los Facilitadores que desarrollan procesos de fortalecimiento institucional y dan acompañamiento técnico en función de la Estrategia Nacional para la Reducción de la Desnutrición Crónica.	a) Orientar a facilitadores en la construcción de indicadores y el modelo de sala situacional, en aplicación al análisis de acciones integradas y vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional como propuesta para uso a nivel nacional. b) Validar los indicadores trazados para cambio de comportamiento en comparación con las actividades y productos esperados en concepto programático para los niveles individual, familiar y comunitario y el nivel institucional.

<p>02</p>	<p>c) Definir y orientar procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización de acciones estratégicas de SAN para 2016 y sus instrumentos, con el fin de que todos los sectores involucrados conozcan y se sensibilicen en la dimensión y sus efectos, propiciando la adopción de la estrategia para reducción de DC, de manera colectiva y corresponsable, visualizando respuestas inmediatas, oportunas y efectivas en el logro de los objetivos del plan.</p>	<p>a) Desarrollo metodológico y facilitación de taller de lluvia de ideas para definir ejes de formulación y desarrollo para el fortalecimiento institucional y cambio de comportamiento a nivel de sectores, puestos administrativos, operativos y directivos.</p> <p>b) Elaboración del plan de acción y formulación del presupuesto del proyecto piloto de aplicación estratégica en salud, nutrición y gobernanza en 20 municipios de Huehuetenango y 5 municipios de jalapa, con apoyo presupuestario de UNICEF e implementación conjunta entre MSPAS y SESAN.</p> <p>c) Orientación para el proceso final de estructuración de contenido y adecuaciones al manual de gobernanza en SAN.</p> <p>d) Orientación técnica con enfoque de SAN y participación ciudadana al contenido curricular del diplomado dirigido a Gobernadores y equipos de gobernaciones para su incidencia en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel departamental.</p>
<p>03</p>	<p>d) Actividades de cooperación, con los diferentes niveles de intervención inter e intra institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional.</p>	<p>a) Reuniones técnicas con FANTA/PMA, para establecer el seguimiento y evaluación a través de la aplicación de metodología optifood, y su uso práctico para el desarrollo de intervenciones que disminuyan la brecha nutricional en poblaciones de vulnerabilidad por pobreza y extrema pobreza.</p> <p>b) Reunión técnica con FANTA y la unidad de Operaciones Territoriales de SESAN, para fortalecimiento al equipo de delegados departamentales de SESAN, en función de su orientación técnica y desempeño territorial.</p> <p>c) Reuniones técnicas para seguimiento al diseño estratégico de procesos y procedimientos en el eje programático y trasversal para cambio de comportamiento</p>

		<p>d) Reuniones técnicas con Centrarse para reorientar sus programas de responsabilidad social empresarial y su vinculación al enfoque estratégico de la ENPDC.</p> <p>e) Taller de análisis y conocimiento del enfoque de la estrategia desarrollada en Perú para reducción de la Desnutrición Crónica.</p> <p>f) Reuniones Técnicas con FAUSAC y la comisión técnica del diplomado para evaluar el éxito del diplomado y la propuesta de aplicación de los trabajos de los estudiantes con aporte al sistema SAN.</p>
<p>04</p>	<p>e) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".</p>	<p>a) Reuniones técnico administrativas para la consecución de productos solicitados por la SESAN a corto y mediano plazo respecto a procesos SESAN.</p> <p>b) Reuniones con autoridades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para seguimiento a procesos de orientación técnica.</p> <p>c) Reuniones técnicas con los sectores de participación en la formulación de la estrategia nacional de reducción de la desnutrición crónica en Guatemala.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

f) 
Analuisa Guillén Krische
DPI No. 2755 89803 1201

Atentamente,

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Vo. Bo. f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES.

Lugar y Fecha: Ciudad de Guatemala, 31 de agosto de 2016.

Ing. Germán Rafael González Díaz.
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del contrato que a continuación se describe:

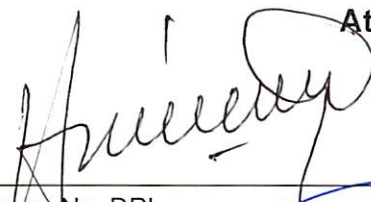
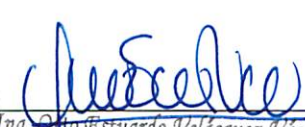
1. Contrato: DSESAN-257-2016-029
2. Nombre: Sebastián Lázaro Croissiert Tamayo.
3. Dirección: Planificación Monitoreo y Evaluación SESAN.
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar los procesos de implementación, validación o documentación del SIINSAN.	Se continúa participando como apoyo metodológico en la estrategia de reducción de la Desnutrición Crónica para el período 2016 al 2020, mediante la aplicación de técnicas de análisis de prioridades
		Se continúa participando como apoyo metodológico en tareas vinculadas a la Mesa de agua y saneamiento de la Estrategia de reducción de la desnutrición crónica.
		Se participó como apoyo metodológico enfoques exitosos, medidas concretas, las herramientas que permitieron lograrlo y cuáles pueden identificarse como los retos a enfrentar en el tema Agua y saneamiento en la ERDC.
2	b) Apoyar los procesos de análisis estratégico y de logística de procesos de evaluación.	Se continúa participando como apoyo metodológico en la selección de métodos y herramientas para la evolución de la estrategia de reducción de la desnutrición crónica infantil.

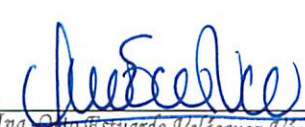
3	c) Apoyo en el diseño metodológico e implementación de encuestas que sirvan como fuente de información para la evaluación de acciones en SAN.	Se continúa trabajando como apoyo metodológico en la organización del proceso de evaluación de impacto y en la confección de la línea de base de la estrategia de Reducción de la Desnutrición Crónica.
4	d) Participar en la coordinación interinstitucional para el Análisis Estratégico de los Procesos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y de otras instituciones, vinculados a SAN.	Se participa como apoyo metodológico en las reuniones del comité técnico interinstitucional CTI
5	e) Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y las Autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	Se continuó participando como apoyo metodológico en el Diplomado de Gestión de Políticas Públicas para la mejora de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
		Se participa como apoyo metodológico en el Curso superior de estudios estratégicos de COSEDE.
		Se participa como apoyo metodológico en el Diplomado de Gestión de riesgos de INAP
		Se participa como apoyo metodológico en el taller exitosa experiencia en reducción de desnutrición crónica en Perú

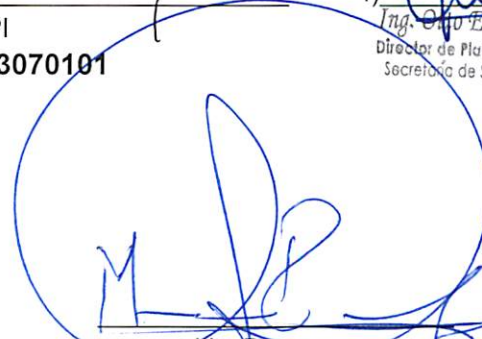
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación.

Atentamente,

f)  

Firma y No. DPI
DPI No. 2721983070101

f) 
 Ing. Orlando Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Vto Bno
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2016.

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto 2016 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-258-2016-029
2. Nombre: **Maria Elena Ortiz Estrada**
3. Dirección: Cooperación Externa
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	<i>Apoyar en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN;</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Conformar el Expediente de Ampliación de la Carta convenio OPSR 200490, primera versión electrónica</i>• <i>Coordinar con Edwin Duque, la redacción del Perfil del Proyecto para conformar el Expediente de la Carta Convenio y su ampliación.</i>• <i>Asistir a reunión conjunta con Unidad de Emergencias para coordinar la gestión de ampliación de la Carta Convenio OPSR 200490</i>• <i>Seguimiento al oficio del Programa Mundial de Alimentos con referencia ORG/30-352, sobre la ampliación Carta Convenio OPSR 200490.</i>

02	<p><i>Elaborar informes ejecutivos, minutas y ayudas memorias, que correspondan a resultados acordados entre las partes en reuniones bilaterales nacionales y/o internacionales</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Trabajo para conocimiento de las autoridades de la SESAN, Taller Mesa de Género MARN. • Informe Preliminar de acuerdo a la Estructura consensuada con COPREDEH (Examen Periódico Universal). • Revise la Ayuda de Memoria de la Reunión con MARN y otras instituciones; coordinación interinstitucional; remitida al MARN, con observaciones y comentarios. • Recepción y revisión de la Minuta de la Video Conferencia, México Guatemala, conducida por el MIDES, en el marco de la Binacional.
03	<p><i>Apoyar en la elaboración de informes de cumplimiento que deba presentar la SESAN a otras instancias de gobierno, en temas de cooperación, enfoque de género, transparencia y rendición de cuentas</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Insertar en el Informe de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la COPREDEH, estadísticas relacionadas con Desnutrición Crónica y Aguda; utilizando como fuente el SIINSAN. • Participación en la Reunión sobre Avance Físico y Financiero del Gabinete Específico de la Mujer, vinculación de Estructuras Presupuestarias. • Atender la convocatoria del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación para gestionar procesos conjuntos en beneficio de las Mujeres. • Elaboración del Informe de Trabajo de la Mesa Técnica del MAGA, para reactivar el mecanismo de coordinación Internacional para Promover el Desarrollo Rural desde el Enfoque de Género. • Reunión conjunta con INCOPAS, Jeannine Ponce; para identificar Buenas Prácticas de organizaciones rurales, en el tema de Desarrollo Rural.

		<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Sistema de Monitoreo de Cultivos, en seguimiento a condiciones del Clima, Fenología de Cultivos, Daños Agrícolas, Precios tanto a nivel Nacional y Centroamérica. • Reunión de Trabajo sobre el avance físico y financiero del Gabinete Específico de la Mujer (GEM) sobre el avance físico y financiero y la vinculación de las Estructuras Presupuestarias.
04	<i>Redactar y elaborar presentaciones, informes, memorandos y otros documentos que se le soliciten</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar el Documento Borrador sobre el Boletín Monitoreo de Cultivos, y redactar la propuesta del Resumen Ejecutivo. • Atender la convocatoria por la conmemoración del Día Mundial de la Población, por invitación de la Alianza Mujeres Indígenas • Reunión de Seguimiento y Plan de Trabajo de la Dirección de Cooperación Externa. • Asistir a la Presentación y Relanzamiento de la Política de Institucional para la Igualdad de Género y Marco Estratégico 2014-2023.
05	Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la Reunión Bilateral México Guatemala, convocada por el Ministerio de Desarrollo, en el marco de la Binacional; para definir los municipios fronterizos priorizados. • Elaborar el Informe de Trabajo para definir la priorización de los municipios fronterizos (La Libertad y Nentón). • Encuentro de las Unidades de Género del Estado de Guatemala, información por pueblos, convocada por CODISRA.


		<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la reunión sobre la Ruta a seguir para el Avance de los Acuerdos de Paz en los 3 niveles: Consejo Consultivo, Direcciones de SEPREM, utilizando la metodología DAFO.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa.

Atentamente,

f) 
 Firma y No. de DPI 1827 47050 0101

f) 
 Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-


 f) ~~Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez~~
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República