

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de agosto de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

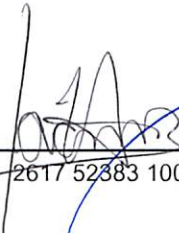
1. Contrato No. DSESAN-21-2016-081
2. Nombre: Leandro Alberto Corado Matta
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

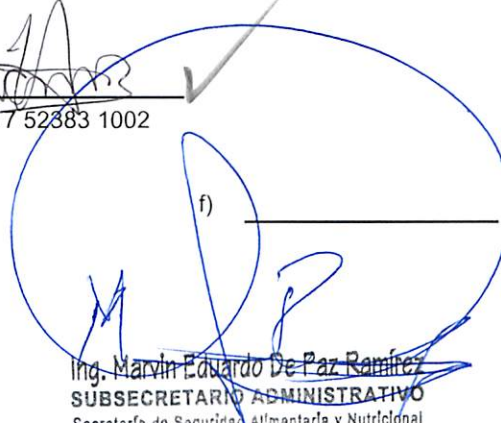
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Apoyo en la elaboración de la metodología de gestión por resultado para el resultado estratégico de gobierno, correspondiente a la SESAN • Apoyo en la elaboración del plan y metodología para la actualización del Plan Estratégico de SESAN
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	• Apoyo en la elaboración de las observaciones del documento del Plan Operativo Anual de la SESAN solicitadas por SEGEPLAN
3	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la Elaboración del documento del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional Coordinado por SESAN para el periodo fiscal 2017
4	Apoyar el Monitoreo y Seguimiento de las acciones institucionales e interinstitucionales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en acciones de monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional
5	Apoyar en reuniones de capacitación internas y externas relacionadas con el monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a las reuniones del CTI
6	Dar seguimiento en la elaboración de convenios de cooperación técnica con instituciones de Gobiernos, organismos internacionales y ONG "s.	• Asistir a reuniones con ONG y organismos de cooperación
7	Apoyar en el seguimiento de los proyectos de cooperación que ejecuta y coordina la SESAN.	• apoyo y participación en reuniones de coordinación para las mejoras del plan de ejecución de la Política Nacional de Desarrollo Rural Integral PNDR
8	Apoyar en la elaboración y revisión de informes presentados a organismos y agencias de cooperación, sobre el uso de los recursos proporcionados para la ejecución de los proyectos.	• Apoyo en la revisión de informes

9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	Asistir a reuniones relacionadas al tema de SAN y las de cumplimientos de políticas públicas y de Gobierno.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2617 52883 1002

 f)

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. Eusebio Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de agosto de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

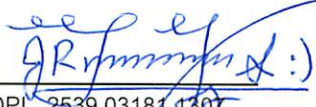
1. Contrato No. DSESAN-23-2016-081
2. Nombre: Juan Roberto Méndez Silvestre
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Elaboración de primer borrador del documento de la Estrategia para Prevención de la desnutrición crónica.
2	Apoyo en la coordinación intersectorial e interinstitucional para facilitar el cumplimiento de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participación en la Mesa Técnica de análisis de morbilidad y mortalidad por desnutrición aguda en niños y niñas menores de 5 años. • Participación en la reunión mensual de la Mesa de monitoreo de cultivos que coordina DIPLAN-MAGA. • Presentación del Plan para atender el Hambre Estacional 2016, en la reunión de Cooperantes en Seguridad Alimentaria y Desarrollo Rural Integral.
3	Brindar apoyo y seguimiento en los procesos para la elaboración de planes, programas y/o proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Integración de observaciones a la boleta para el diagnóstico de SAN en comunidades de Chixoy.
4	Elaboración de informes técnicos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Revisión del borrador del Boletín No. 8 del Sistema de Monitoreo de Cultivos, junio 2016.
5	Asistir en la elaboración de manuales o guías metodológicas para el monitoreo y evaluación de planes, programas o proyectos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En este mes no se requirió apoyo para la elaboración de manuales o guías metodológicas para el monitoreo y evaluación de planes, programas o proyectos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	Dar seguimiento al monitoreo del cumplimiento de planes, programas o proyectos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a las acciones de monitoreo del POA SESAN 2016, POA SAN 2016.
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	• Integración de respuesta a la solicitud de información del Diputado Luis Hernández Azmitia. • Integración de respuesta a la solicitud de información del Procurador de los Derechos Humanos.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Revisión del borrador del anteproyecto Iniciativa de Ley para combatir y prevenir la desnutrición crónica infantil, con pertinencia cultural. Elaborado por el Instituto de Problemas Nacionales, USAC. |
|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

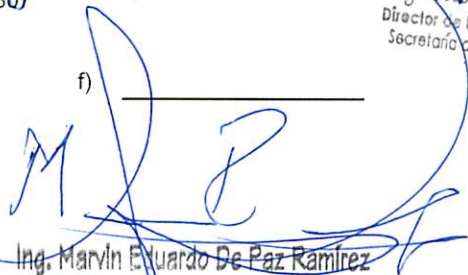
Atentamente,

f)  :)

DPI 2539 03181 1307

f) 

Ing. Otilio Estuardo Velásquez Vásquez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de agosto de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

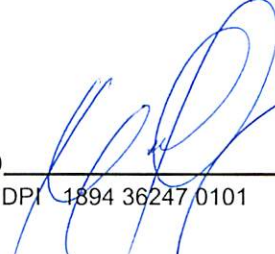
1. Contrato No. DSESAN-24-2016-081
2. Nombre: Carlos Roberto Balcarcel Vásquez
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Desarrollo de página Web para descarga de Actas CONASAN
2	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	• (6) Actualizaciones al sistema de ingreso de Geo-posicionamiento de Puestos de Salud • Desarrollo de aplicación para ingreso de información de la Ejecución Presupuestaria de SESAN año 2017
3	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	• Diseño y creación de base de datos para ingreso de información de la Ejecución Presupuestaria de SESAN año 2017 (16) tablas, (9) vistas, (4) procedimientos almacenados
4	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	• Apoyo en generación de informe de coordenadas de los Puestos de Salud • Apoyo en generación de informe de Puestos de Salud registrados en la base de datos • Apoyo en generación de archivo tipo Excel para descarga de matrices de Metas Físicas 2016 • Apoyo en generación de informe de datos ingresados al sistema del Plan Operativo Anual 2016 • Apoyo en generación de informe de productos ingresados en el mes de abril a julio en el sistema de Informe Laboral
5	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	• Apoyo en publicación del sistema Ejecución Presupuestaria de SESAN año 2017 • Apoyo en publicación de página web para descarga de Actas CONASAN
6	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	• No se realizaron acciones sobre esta actividad, dado al desarrollo de nuevas aplicaciones
7	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	• (5) Soportes a usuarios con respecto a la aplicación de

		Informe Laboral • (2) Soportes a usuarios con respecto a la aplicación de Monitoreo a la Ventana de los Mil Días
8	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	• Apoyo en administración de alta disponibilidad en el servidor de base de datos. • Apoyo en administración de alta disponibilidad en el servidor aplicaciones del Sistema de Monitoreo. • Apoyo en administración de alta disponibilidad en el servidor del SIINSAN.
9	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	• No se realizaron acciones sobre esta actividad, dado a que no se agendaron consultorias vinculadas al SIINSAN
10	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• No se realizaron acciones sobre esta actividad, dado a que no fueron asignadas otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1894 36247 0101

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de agosto de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-25-2016-081
2. Nombre: José Humberto Folgar Corado
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

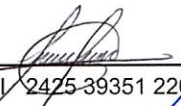
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Elaboración de mapas para el monitoreo de casos de Desnutrición (Aguda y Crónica) y la contabilización de fallecidos por lugar poblado, con datos según las semanas epidemiológicas.
2	Apoyar el diseño de plantillas y estandarización de procedimientos de SIG.	• Formato vertical para presentación de mapas Temáticos tamaño poster 24x36. (1) • Formato horizontal para presentación de mapas Temáticos tamaño poster 24x36. (1)
3	Apoyar en la codificación y georeferenciación de bases de datos vinculados a SAN.	• Revisión/codificación de Bases de Datos de Semanas Epidemiológicas DA y Fallecidos. • Lugares poblados dentro de un radio de 3, 5 y 10 km para los 4 departamentos de la fase 1. • Lugares poblados dentro de un radio de 3, 5 y 10 km para los 3 departamentos de la fase 2. • Lugares poblados dentro de un radio de 3, 5 y 10 km para los 7 departamentos priorizados. • Depuración BD de LP en radios de 3Km de los 4 Departamentos priorizados.
4	Desarrollar la documentación de procesos estándar y metadatos de bases de datos geográficas.	• Actualización del Manual de procedimientos del área SIG. • Publicación en el portal web www.siinsan.gob.gt de (12) mapas temáticos y documentos institucionales. • Actualización mensual del Atlas de mapas subidos en el portal www.siinsan.gob.gt con opción de descarga de mapas en categorías baja, media y alta.
5	Apoyar los procesos de ordenamiento, clasificación y documentación de mapas temáticos institucionales.	• Organización y clasificación de mapas generados durante el año 2013, 2014, 2015 y 2016 por el SIG-SESAN. • Organización y clasificación de información SIG en el

		nuevo GIS-Server. • Impresos realizados de Mapas Temáticos y tablas Gran Formato (1)
6	Apoyar en el análisis espacial de información de SAN.	• Análisis Comparativo Lineal Relación distancia lógica procedencia a lugar de notificación con datos de semana epidemiológica. (16) • Análisis de áreas de proximidad Relación distancia lógica procedencia a lugar de notificación con datos de semana epidemiológica. (16) • Buffers para análisis de lugares poblados y cercanía con servicios de salud. (11) • Archivos de simbología de capa (layer) (4) • Capas KML (47)
7	Elaborar mapas temáticos SAN.	• Mapa DA SE-24 2016 Sanarte El Progreso (1) • Mapa MONIMIL PS abiertos y cerrados (2 tipos) (1) • Mapa MONIMIL PS abiertos y cerrados (2tipos) departamentos priorizados (1) • Mapas PS en departamentos priorizados con lugares poblados y buffer de 10 km (2) • Mapas PS en departamentos priorizados con lugares poblados y buffer de 10, 5 y 3 km (2) • Mapa Fallecidos SE-26 y 27 2016 (2) • Mapa en google maps de lugares poblados y puestos de salud 4 departamentos (2) • Mapa en google maps de lugares poblados y servicios de salud en los departamentos fase 1 y 2. (2) • Mapa Nacional con división político administrativa (1)
8	Apoyar en la realización de visitas de campo para supervisión y validación de datos y otras actividades afines.	• No fueron requeridas salidas a campo en materia de sistemas de información geográfica en el presente mes.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Descripción Mapa perspectiva climática julio 2016 para Pronóstico SAN • Recopilación Informes Pronóstico SAN 2014 y 2015 • Descripción Mapa días sin lluvia del 1 al 31 de julio 2016

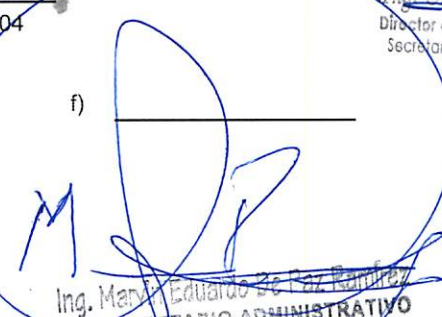
		Reunión Comité de Pronóstico de Seguridad Alimentaria y Nutricional
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2425-39351 2204

f) 
Ing. Gertrudis Velásquez Viquez
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ing. María Eduarda de la Cruz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de agosto de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-26-2016-081
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

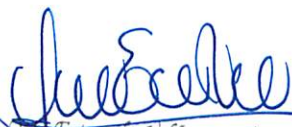
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Apoyo a las acciones de monitoreo del POA SESAN 2016, POA SAN 2016 y PESAN 2016-2020
2	Apoyar el Monitoreo y Seguimiento de las acciones institucionales e interinstitucionales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Reporte mensual del avance físico de los subproductos programados en el POA SAN 2016 por las instituciones ejecutoras, con la información de fuente SICOIN.
3	Asistir en la implementación de un sistema de monitoreo para la implementación y evaluación de los resultados e impacto de la política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participación en reuniones para conocer avances del sistema de monitoreo del PESAN 2016-2020 y del POA SAN 2016
4	Apoyo y seguimiento en el monitoreo del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Elaboración de un informe de avance físico y financiero de la producción de SESAN del mes de agosto en cumplimiento a lo establecido en las funciones de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
5	Apoyar en informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales.	• Reporte mensual de avance del cumplimiento de metas físicas, correspondiente al mes de agosto del presente año fiscal.
6	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	• Programación de metas físicas para el tercer cuatrimestre de 2016
7	Asistencia en la elaboración de informes de convenios y programas de cooperación externa, presentados a los donantes y a crédito público.	• 2 borradores de Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de UE y AECID, correspondiente al cuarto bimestre de 2016
8	Apoyar en reuniones de capacitación internas y externas relacionadas con el monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participación en reuniones internas de socialización de acciones de monitoreo de la SAN

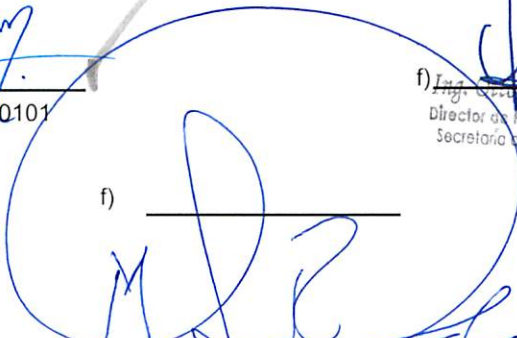
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Participación en calidad de enlace de monitoreo en la reunión ordinaria del CTI del mes de agosto • Apoyo en la elaboración de la metodología y programación para la actualización del Plan Estratégico de la SESAN -PEI-
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ing. Edwin Velásquez Vázquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de agosto de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-27-2016-081
2. Nombre: Tito Israel Ordoñez Estrada
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Apoyo para al cambio de la numeración de las extensiones telefónicas digitales y análogas en oficinas centrales de SESAN.
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	• Apoyo para al cambio de la numeración de las extensiones telefónicas en oficinas centrales de SESAN.
3	Apoyar en las tareas de soporte informático en oficinas centrales y delegaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía, soporte a usuarios, configuración de equipos, copias de respaldo y demás relacionadas)	• Apoyo al arreglo de cableado en 3 oficinas. • Apoyo a usuarios para re ubicación de extensiones realizando revisión de conexiones de telefonía y datos. • Apoyo a la atención de 170 soportes al personal de SESAN.
4	Realizar tareas de mantenimiento preventivo (hardware y software) a los equipos de cómputo de la institución	• Apoyo al mantenimiento preventivo de 9 equipos.
5	Apoyar a los procesos de inventario de componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional.	• Apoyo al registro de datos en inventario a equipos que se les realiza mantenimiento preventivo.
6	Apoyar los procesos de control de calidad de productos y/o servicios informáticos institucionales y/o vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	• No se realizaron acciones sobre esta actividad, dado que la elaboración movimiento de oficinas y creación de extensiones ocuparon el 100% de tiempo.
7	Apoyar las actividades de codificación, digitación y digitalización vinculados al SIINSAN.	• Apoyo al registro de 300 Soportes para su resolución.
8	Apoyar los procesos de documentación de sistemas y/o procesos informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	• Apoyo a la toma de datos de los equipos para inventario con formulario.

Handwritten signature

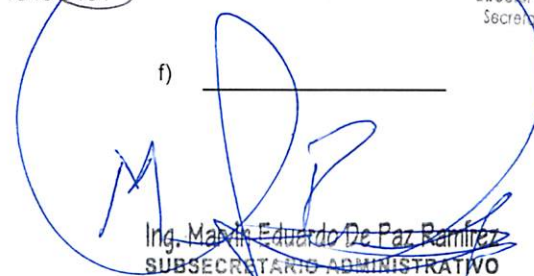
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Apoyo al traslado he instalación de equipos a diversas oficinas por movimiento de direcciones internas de SESAN.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1816 71840 0101

f) 
Ing. ~~Martin Eduardo De Paz Ramirez~~ Vásquez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. ~~Martin Eduardo De Paz Ramirez~~
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de agosto de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-28-2016-081

2. Nombre: Rut Noemi Martínez Flores

3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• apoyo ejecución de metas físicas de POASAN 2016. (MAGA, MARN, FONTIERRAS E ICTA).
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	• Actualizar POA SESAN 2017 y las respectivas matrices dadas por SEGEPLAN para envío a SEGEPLAN. • Participé en reunión en Hotel conquistador el tema, medidas de reparación contenidas en la política pública de reparación de las comunidades afectadas por la construcción de la hidroeléctrica Chixoy, se actualizó matriz de planificación actualizada.
3	Desarrollo de lineamientos y herramientas de planificación operativa, brindar acompañamiento en el proceso de elaboración y documentando del POASESAN.	• Asistí a reunión convocada por SEGEPLAN en la antigua casa de la lotería sobre el tema vinculación de las metas de la Política General de Gobierno con el POA SESAN 2017
4	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• apoyo a las instituciones MAGA E ICTA sobre actualización de productos del POASAN 2016 en el SIINSAN
5	Desarrollo de lineamientos y herramientas de planificación operativa, brindar acompañamiento en el proceso de elaboración y documentando del POASAN.	• No se realizaron acciones sobre esta actividad, dado que corresponde de Enero a Mayo.
6	Brindar apoyo en la coordinación institucional con Secretarías y Ministerios vinculados al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	• No se realizaron acciones sobre esta actividad, dado que corresponde de Enero a Mayo.
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Asistí a la Segunda reunión de Unidad Técnica Interinstitucional en el marco de implementación de la PNDRI, y revisión de metas objetivos según matrices enviadas por la SCEP

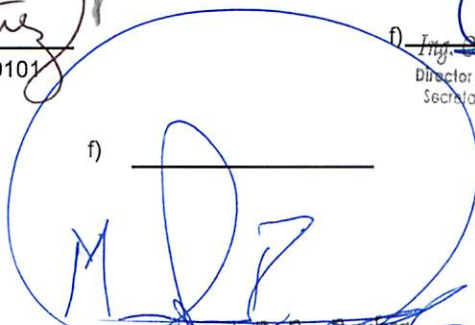
- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de la Metodología del proceso de actualización de Plan Estratégico Institucional -PEI- |
|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 165165871 0101

f) 
Ing. Sigfrido Velaquez Vasquez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de agosto de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-29-2016-081
2. Nombre: Marvin Antonio Aguilar Mollinedo
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Elaboración de 2 diagramas de infraestructura física y lógica de Red institucional.
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN.	• 1 Diagrama de diseño lógico de Infraestructura de Centro de Datos. • 1 Diagrama de diseño físico de Centro de Datos.
3	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	• 1 Servidor Virtual de prueba para implementación de nuevo portal institucional.
4	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	• Disponibilidad de los servicios de Red en un 99.99%.
5	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	• 90 de Seguridad de los Servidores Virtuales. • 1 Copia de Seguridad de los servicios para resguardo en Banco del Sistema.
6	Coordinar las tareas de soporte informático institucional.	• 150 Casos de soporte técnico asignados.
7	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	• Entrega de documento impreso para mejoras en la seguridad de equipos y aplicaciones.
8	Apoyar en la realización de las tareas que permitan el mejor aprovechamiento de los recursos institucionales, incluyendo aspectos de monitoreo de red y otros relacionados.	• 1 Servidor virtual de prueba para el monitoreo de los recursos.
9	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	• 10% de avance en el registro de todo el licenciamiento institucional.

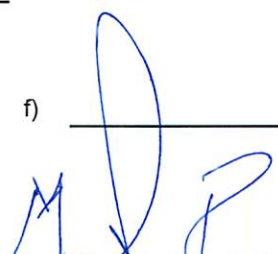
10	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional.	70 Casos de soporte técnico institucional.
11	Apoyar en los procesos de sistematización y automatización de procesos de SESAN.	Entrega de documento en formato electrónico de los manuales de procedimiento de la unidad de soporte técnico informático.
12	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	Se dio apoyo en todas las tareas asignadas por la dirección.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2441 48619 0101

f) 
Ing. Juan Esteban Velásquez Alísquez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República