

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2016

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
**Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la Cláusula Tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2016-081.
2. Nombre: **Eleonora Escribá Mazariegos**.
3. Dirección: Cooperación Externa

A continuación detallo las actividades realizadas:

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TdR</b>	<b>PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS</b>
a.	Apoyar en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de Mapeo de cooperantes, en apoyo a la Estrategia para la Reducción de la Desnutrición Crónica, y en el área del corredor seco.</li><li>• Informe de proyectos de cooperación por focalización geográfica, para demanda de cooperación en 2016, de acuerdo a PESAN.</li><li>• Seguimiento a conversaciones de demanda de cooperación, para atención de 23,600 familias en el área del corredor seco, en el marco de la canícula prolongada; para apoyo de ejecución por medio de PMA.</li><li>• Seguimiento a demanda de cooperación de 4 cooperantes: AACID, USAID, Fondo contra el Hambre y la Pobreza, Cooperación Triangular México-España-Guatemala.</li></ul>
b.	Análisis para orientar las inversiones del apoyo financiero y técnico de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inversiones de la cooperación internacional en el área del corredor seco para el año 2016 (Q.118,463,058.51).</li><li>• Inversiones de la Cooperación Internacional orientadas a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, para los años 2015-2017 (Q.8,376,182.50).</li></ul>

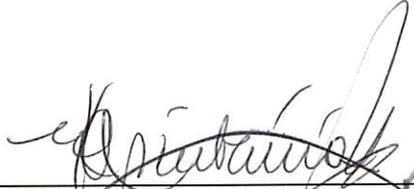
c.	<p>Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa (POADCE), del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASESAN) y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del informe mensual correspondiente a Abril 2016 de cooperación, en tema SAN, en el marco del POA de la Dirección (POADCE).</li> <li>• Seguimiento al proceso de planificación y ejecución de los 39 diferentes convenios vigentes y suscritos con la SESAN, en terreno, para el monitoreo y evaluación del aporte en tema SAN, para cumplimiento del POASESAN.</li> <li>• Informe de actividades realizadas durante los primeros 90 días de gestión del actual gobierno, con resultados concretos e inversión para cada resultado, programado dentro del POASAN 2016.</li> </ul>
d.	<p>Seguimiento de las actividades planificadas en el POA de la Dirección, para que se ejecuten oportunamente.</p>	<p>Propiciar y garantizar la efectiva pertinencia de las actividades de la Dirección interna y en otras Direcciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para seguimiento y cumplimiento de compromisos adquiridos por las partes, dentro de los 39 convenios suscritos y vigentes de cooperación y coordinación por parte de SESAN.</li> <li>• Vinculación y seguimiento para la recepción de Euros 300 mil, por parte de AACID para SESAN como apoyo presupuestario, en tema de gobernanza. Reuniones continuas con la Dirección de Fortalecimiento Institucional y la Dirección Financiera.</li> <li>• Seguimiento en la gestión del Proyecto Apoyo a las acciones del Proyecto Fondo contra el Hambre y la Pobreza en Guatemala y Honduras, a través del Fortalecimiento de Acciones de la Iniciativa Compras para el Progreso (P4P) del PMA; con vinculación a Gobernanza en SAN, que se encuentra en ejecución por parte de PMA.</li> <li>• Seguimiento y pertinencia de las Direcciones de Fortalecimiento Institucional, Planificación, Monitoreo y Evaluación, y la Dirección de Cooperación Externa con ACH, CARE DE GUATEMALA, AACID, UNICEF, HEIFER, UE, VM, entre otros.</li> </ul>
e.	<p>Apoyo en garantizar la calidad y pertinencia de las actividades de la Dirección y garantizar la pertinencia en otras direcciones, a lo interno de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar la calidad y pertinencia de las actividades de la DCE con otras direcciones a lo interno de SESAN, para seguimiento de los 39 convenios y proyectos en gestión así como en su fase de cierre, con las Direcciones de Fortalecimiento Institucional, Planificación, Monitoreo, y Evaluación; Financiera, Administrativa.</li> <li>• Presentación de un informe sobre mapeo de actores y cooperantes en temas SAN, con</li> </ul>

		<p>incidencia política, económica y en emergencias, con apoyo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional –DOT, EMSAN-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de un informe final del comportamiento de la cooperación en materia de SAN, con énfasis en Hambre Estacional.</li> <li>• Participación en reuniones para gestión de cooperación en el marco de la Reunión Mixta con AMEXCID y AECID; para pasantías en CONEVAL, por herramienta informática para análisis de incidencia.</li> </ul>
f.	Apoyar en formular los informes periódicos en materia de cooperación internacional que se desarrollen en la Dirección.	<p>Apoyo en el establecimiento de enlaces estratégicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración para cooperantes, inversión en SAN, en apoyo presupuestario, cooperación financiera y técnica no reembolsable, y en coordinación en terreno.</li> </ul>
g.	Apoyar en formular los informes bimensuales de avance físico y financiero en materia de cooperación internacional e impacto en la SAN; y apoyo en el análisis de datos que refleja el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), con enfoque en la cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En elaboración el informe bimensual de avance físico y financiero de la cooperación internacional, y de la cooperación nacional (privada y pública), conforme convenios vigentes y positivos.</li> <li>• En elaboración el análisis de datos que refleja el SIINSAN, para el año 2016, conforme información actualizada por los miembros de GIA, mediante reportes escritos, refieren una inversión de Q.126,839,241.01 para los municipios priorizados por DC y DA (área del corredor seco).</li> <li>• En reporte de datos que los cooperantes del sector internacional reportan, se refleja una inversión en SAN de Q.1,745,851,230.59, para un período fiscal de 2015 a 2017.</li> </ul>
h.	Apoyar en identificar y caracterizar a los actores que intervienen en el apoyo a la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, conforme información disponible en SIINSAN.	<p>Se han identificado 6 cooperantes que invertirán en el área del corredor seco, en 7 Departamentos.</p> <p>En el POASAN GIA, se reporta informe de 30 cooperantes, con inversión en SAN, tanto en componentes directos como específicos, pero no se visualiza ni monto ni ámbito territorial donde se implementan los proyectos.</p>
i.	Apoyar la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional.	<p>Se prepara material para visita de delegados y consultores del proyecto de Fondo contra el Hambre y la Pobreza de Chile a Guatemala, en la primera semana de mayo de 2016, para realizar visitas en terreno por el proyecto P4P en Jalapa y Jutiapa.</p>
j.	Apoyo en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda.	<p>Acompañamiento en la negociación de la subvención por Euros 300 mil con la AACID, en el área de Chiquimula y formulación de proyecto en materia de gobernanza en Chiquimula también, con fondos chilenos y del PMA (en negociación y pendiente de aprobación).</p>

k.	Apoyar la gestión, registro y regularización de las donaciones provenientes de la Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las gestiones para la cooperación en el marco del SMC respecto a temas nutricionales, de emergencias, cambio climático, asistencia alimentaria.</li> <li>• Revisión de los procesos para la implementación de programas con cooperantes mediante la suscripción de convenios de cooperación, con enfoque en emergencias, cambio climático, clúster de nutrición, y aquellas derivadas de lo manifestado en reuniones de GIA a nivel político. En este marco, se trabajó con MAGA el ofrecimiento de GIZ –Alemania- sobre asistencia alimentaria a través del PMA.</li> </ul>
l.	Apoyo en la planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA).	<p>Seguimiento a compromisos asumidos en clúster de SAN, con enfoque de emergencia.</p> <p>Seguimiento a compromisos asumidos en clúster de SAN, con enfoque de nutrición.</p>
m.	Apoyar en garantizar la coordinación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de proyectos por parte de CARE, para 2 municipios de Quiché, como parte de presencia en el corredor seco.</li> <li>• Demanda de cooperación ante la Cancillería Chilena, para asistencia alimentaria en el área del corredor seco, con el apoyo de la Dirección de Cooperación Internacional del MINEX.</li> </ul>
n.	Apoyar en la captación y gestión de fondos de cooperación y proyectos en SAN, en coordinación con las demás Direcciones de la SESAN.	Visitas de trabajo y negociación con SAVE THE CHILDREN Guatemala, UNICEF, PMA y FAO, para proyectos específicos en áreas de intervención, en el mes de abril de 2016.
o.	Apoyar en el seguimiento de la actualización de base de datos de convenios con cooperantes y su nivel de ejecución, incluyendo cronograma de seguimiento	Cuadro de convenios suscritos y vigentes al mes de abril de 2016 actualizado, y con cronograma y responsables por Direcciones.
p.	Apoyar con las gestiones para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN, en coordinación con la Subsecretaría Administrativa.	Apoyo en la actualización del portal del POASAN GIA, dentro del SIINSAN, para que PMA, VISIÓN MUNDIAL, ACCIÓN CONTRA EL HAMBRE, UNIÓN EUROPEA Y USAID actualicen información al año 2016, y revisión de regularización de donaciones.
q.	Apoyar en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y	Participación en mesas de trabajo en abril de 2016, vinculadas al Diplomado sobre Políticas Públicas en SAN, por parte de RUTA CAC (USAID, UNOPS).

Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	
---	--

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de Dirección de Cooperación Externa. Atentamente,

f)   
 Eleonora Escribá Mazariegos  
 DPI No. 2542 46109 0101

f)   
 Ing. Marvin de Paz  
 Subsecretario Administrativo

f)   
 Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 Directora de Cooperación Externa

*Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez*  
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2016 ✓

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar el informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2016-081 ✓
2. Nombre: Miriam Waleswka Milena del Valle Navas ✓
3. Dirección: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TdR	ACTIVIDADES REALIZADAS:
1.	Elaborar un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cronograma de actividades Subvención 2014 de AECID</li><li>- Cronograma de actividades de la donación de UE</li><li>- Cuadro de proyección de actividades para las metas semanales de la Dirección de Cooperación Externa</li><li>- Cuadro consolidado de los productos alcanzados en las metas semanales de la Dirección de Cooperación Externa</li><li>- Cuadro de la ejecución financiera y presupuestaria de los convenios a cargo.</li></ul>



2.	Apoyar y preparar los formatos de acciones de cooperación y coordinación técnica y/o financiera, que se establezcan con cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones con la Dirección de Cooperación Externa para dar a conocer el estatus de los convenios a cargo y solventar problemas si los hubiere.</li> <li>- Informes de avance y Fichas Técnicas de los Proyectos/Programas “Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico”; “Validar el Sistema de Monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional” 2014; Proyecto en Gestión Fortalecimiento de la Gobernanza Local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del pesan 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala.</li> <li>- Informes de avance y Fichas Técnicas de los diferentes convenios con organismos internacionales (VM, ACH, HEIFER, PCI, MERCY CORPS, SAVE THE CHILDREN, USAID y PI), correspondientes al mes de abril 2016.</li> <li>- Elaboración propia de cuadros con los proyectos actualizados de los donantes para el informe de avance de los mismos.</li> </ul>
3.	Apoyar en el seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación internacional no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en el seguimiento a las acciones para concretar el envío de los documentos que debe proporcionar AMEXCID-MEXICO, para iniciar gestiones del proyecto Transferencia de conocimientos para la “Mejora de la capacidad de Análisis de las Evaluaciones de Impacto para promover recomendaciones de Políticas Públicas orientadas a la reducción de la Desnutrición Infantil”.</li> <li>- Apoyar en el seguimiento a la Subsecretaría Administrativa y las Direcciones de Fortalecimiento Institucional, Financiera, Administrativa y de Recursos Humanos, para cumplir con las actividades administrativas que se derivan de la Estrategia Operativa de la Subvención 2014. enero 2016-septiembre 2017.</li> <li>- Seguimiento al envío de la Subvención de Junta de Andalucía, la cual deben remitir nuevamente con las modificaciones solicitadas por SESAN.</li> </ul>



4.	Apoyar en mantener la actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización del Cuadro de Convenios suscritos.</li> <li>- Seguimiento y apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en las actividades administrativas a desarrollar de acuerdo al POA 2016 y a la Estrategia Operativa de la Subvención 2014.</li> </ul>
5.	Apoyar en la planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a que se programe la Reunión con la Dirección Financiera para que indique los lineamientos que seguirá para la rendición de cuentas ante el Ministerio de Finanzas Públicas, para el cierre de la donación de Unión Europea.</li> <li>- Seguimiento al acreditamiento que solicitó la Dirección de Crédito Público a la Dirección de Contabilidad del Estado de los recursos que INFOM debe trasladar a SESAN como parte de lo descontado al último desembolso del Apoyo Presupuestario recibido a finales del año 2015. La primera parte que INFOM reintegra está pendiente de trasladarse los recursos por la Tesorería Nacional del MINFIN a SESAN.</li> <li>- Seguimiento al oficio No. GER-084-2016 enviado por INFOM al MINFIN, solicitando que este se haga cargo de pagar los gastos no elegibles y la contrapartida no aportada que la UE descontará al Segundo Desembolso del Segundo Tramo Variable y último del apoyo presupuestario. Se encuentra el oficio de respuesta en firma de la Directora de Crédito Público del MINFIN.</li> <li>- Apoyar a la Dirección Financiera en obtener la documentación de la Subvención 2012 para dilucidar hallazgos de la Contraloría General de Cuentas.</li> <li>- Revisión del Cuadro del Plan de Anual de Compras 2016 de la Dirección de Cooperación Externa para que quede referencia de que todo lo solicitado está incorporado en las compras y abastecimiento que se hará del mismo.</li> </ul>
6.	Apoyar el seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional establecidas y formular los informes periódicos, respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Filtrado y análisis mensual de los Reportes de gasto y presupuesto del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- tanto para la donación de UE como para la Subvención 2014 de AECID.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento al cierre final de la Subvención 2012, ya que se encuentra pendiente de aprobación el Informe Final enviado por la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación a AECID para que esta a su vez lo remitiera a Bruselas para su total aprobación y rendición de cuentas ante el MINFIN.</li> </ul>
7.	Apoyo en la facilitación de información para la planificación de actividades de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en el envío de la invitación a los organismos donantes, para el evento del lanzamiento del Diplomado en Políticas Públicas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>- Archivo de la documentación realizada de los convenios a cargo.</li> <li>- Se apoyó en brindar información a los jóvenes estudiantes de la URL.</li> </ul>
8.	Apoyo en la facilitación de información para la elaboración de informes periódicos de sistematización y aportes para las memorias de labores de la SESAN y otros que se le requiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en la revisión y comentarios del documento elaborado por la Licda. Beatriz Bravo, sobre el Análisis de cooperantes internacionales en el tema de seguridad alimentaria y Nutricional.</li> <li>- Elaboración del borrador de Oficio a enviar a los Ministerios por parte de CONASAN para que remitan a la SESAN los programas/proyectos que ejecutan provenientes de la cooperación internacional técnica y financiera no reembolsable que se vinculan a SAN y cómo apoyan a la Desnutrición Crónica y Aguda.</li> <li>- Se brindaron comentarios al III INFORME DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO "Más allá del 2015: Guatemala y la Alianza Global".</li> <li>- Se llenó la información solicitada por SEGEPLAN en cuanto a la Encuesta unidad de cooperación a través de los links <a href="http://goo.gl/forms/BDyxxOStbt">http://goo.gl/forms/BDyxxOStbt</a> y la Encuesta por proyecto <a href="http://goo.gl/forms/6ONfjlmsbk">http://goo.gl/forms/6ONfjlmsbk</a>, respectivamente.</li> </ul>
9.	Apoyar a otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en la revisión de TDRS, especificaciones técnicas para realizar eventos de Talleres de socialización, sensibilización, capacitaciones, compras de insumos, contrataciones, en el marco de la Subvención 2014 suscrita con el Gobierno de España.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío de solicitud de NO OBJECIONES (primera y segunda) para los eventos que desarrolla la Subvención 2014 en el mes de abril 2016.</li> <li>- Remisión de las No objeciones (tanto primera como segunda) una vez autorizadas por AECID a las Direcciones involucradas en la ejecución de la Subvención 2014.</li> <li>- Apoyar a la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, en proporcionar documentación para dilucidar hallazgos ante la Contraloría General de Cuentas.</li> </ul>
10.	Apoyo al brindar la información pertinente de las acciones y actividades llevadas a cabo con los cooperantes internacionales a las autoridades de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración y presentación de Informes, Ayudas Memoria, Agendas, oficios de las acciones realizadas en las distintas actividades de seguimiento de los convenios y otras asignadas por la Dirección de Cooperación Externa.</li> </ul>
11.	Apoyar y facilitar el buen relacionamiento con los cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar a la Subsecretaría Administrativa en atención de consultas y respuesta inmediata de las mismas, ante los organismos donantes.</li> <li>- Asistencia a la Presentación del Estudio "Inversión en Educación Bilingüe e Intercultural", realizada en el Hotel Westin Camino Real, el día 1 de abril de 2016 por Save The Children y CODISRA.</li> </ul>
12.	Apoyo en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se consensuaron acciones con el Lic. Marco Antonio Monzón, para el seguimiento de los convenios a cargo, acordándose que para iniciar acciones de reuniones de seguimiento se espera que se culmine la Estrategia de abordaje de reducción de la desnutrición crónica en las mesas de trabajo establecidas para el efecto y contar con las directrices respectivas.</li> </ul>
13.	Apoyar la gestión, registro y regularización de las donaciones provenientes de la cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento y apoyo en el trámite administrativo y de gestión para la nueva Subvención que otorga a SESAN la Junta de Andalucía.</li> <li>- Apoyar a la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación en proporcionar documentos para atender el requerimiento de Ana Pérez con respecto a los CD's enviados para el cierre de la donación.</li> </ul>
14.	Apoyar y promover otras tareas que le sean solicitadas por autoridades de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de informe mensual de actividades requerido por la Dirección</li> </ul>

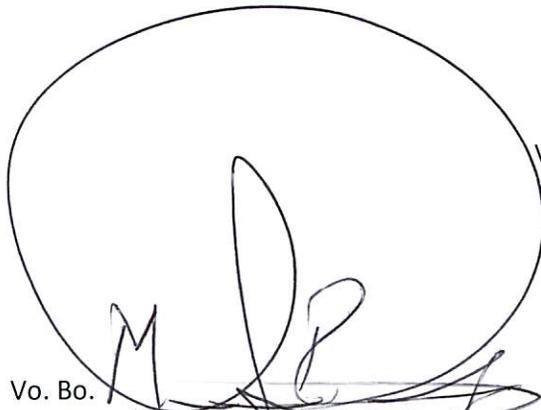
		Administrativa y de Recursos Humanos, correspondiente al mes de abril 2016. - Atender a la Dirección de Cooperación Externa, en otras actividades que indique.
15	Apoyar y participar en mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de la cooperación, cuando así se requiera	- Recordatorios a los donantes involucrados para recibir sus comentarios y observaciones a la Carta de Entendimiento para el establecimiento y funcionamiento de la Mesa Técnica de análisis de Sitios Centinela. Se ha recibido a la fecha el de ACH, BIOVERSITY y CARITAS DE ZACAPA.
16	Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y /o autoridad superior	- Apoyar en el traslado de las autoridades de la Dirección al Palacio Nacional, para la reunión de Comisión Presidencial.

1. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa en SESAN.

Atentamente,



Miriam Waleswka Milena del Valle Navas  
DPI 2561429980101



Vo. Bo. **Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

Vo. Bo.



**Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
-SESAN-

# INFORME DE ACTIVIDADES

Ciudad de Guatemala, 29 de abril de 2016. ✓

**Ingeniero**  
**German Rafael González Díaz**  
**Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**Su Despacho**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2016-081 ✓
2. Nombre: Belbet Johana González López ✓
3. Dirección: Cooperación Externa ✓

A continuación detallo las actividades realizadas:

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR</b>	<b>PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS</b>
<b>a)</b>	Apoyar y participar en reuniones internas para la revisión y actualización de procesos.	Reuniones para determinar el seguimiento y avance de convenios vigentes, adendas, proyectos y actividades de la Dirección de Cooperación Externa.
<b>b)</b>	Apoyar en la recopilación de toda la documentación requerida para los convenios suscritos.	Recopilación de documentación para suscribir el Convenio Interinstitucional del Sistema de Monitoreo y Cultivos.
<b>c)</b>	Apoyar en el seguimiento a solicitudes, convenios de acuerdo a normas y reglamentos de la Dirección de Cooperación	Actualización del consolidado de convenios en el que se informa sobre el objeto del convenio, vigencia, financiamiento, planes de trabajo y

	Externa e informar sobre el proceso en que se encuentra la documentación o gestión requerida	resultados de las intervenciones que los actores aliados realizan. Apoyo en la solicitud de salones, equipo y vehículos.
d)	Apoyar en la participación de actividades (logística de eventos y reuniones programadas).	Apoyo logístico en la primera reunión de la Comisión para la Reducción de la Desnutrición Crónica.  Apoyo logístico en la visita de la Directora Ejecutiva del Programa Mundial de Alimentos.  Apoyo logístico en reunión de cooperantes del sector internacional para la presentación de las fases de desarrollo de la Estrategia para la Prevención de la Desnutrición Crónica.  Apoyo logístico en el curso propedéutico del Diplomado en Gestión de Políticas Públicas para el mejoramiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
e)	Apoyar en la actualización permanente de la base de datos de registros internos; y contactos de personas e instituciones relacionadas con la Dirección de Cooperación Externa	Actualización del directorio de cooperantes del sector nacional, internacional y privado, vinculados a la Dirección de Cooperación Externa.
f)	Apoyar en la coordinación, la recepción, clasificación, registro y distribución de la correspondencia	Recepción de documentos oficiales internos y externos, así como los relacionados con los convenios suscritos,

	oficial y otros documentos a las distintas Direcciones de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido	proyectos y actividades de la DCE y esta Secretaría.  Clasificación, distribución y archivo de los documentos de la DCE.  Entrega de documentos al personal de la DCE, como a las diferentes Direcciones de esta Secretaría, dando el seguimiento correspondiente a los mismos.
g)	Apoyar en la redacción y elaboración de presentaciones, informes, memorandos y otros documentos que se le soliciten	Apoyo en la elaboración de oficios, seguimiento de agenda, memorandos, requisiciones, bitácoras y demás documentos relacionados con las actividades de la DCE.
h)	Apoyar en la actualización continua de un Directorio de Actores, que contenga información sobre cobertura, financiamiento, acciones, alcances, entre otros.	Mapeo de actores, en el que se informa sobre la cobertura, el financiamiento, acciones, alcances y porcentaje de actuación.
i)	Apoyar otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior	Base de datos de los alumnos del Diplomado en Gestión de Políticas Públicas para el mejoramiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

4. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

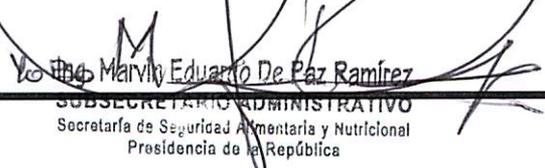
F.

  
2266 56284 0407

Vo. Bo. F.



Licda. Lizett Marie Guzmón Juárez  
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
-SESAN-

  
Vo. Bo. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de abril de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-64-2016-081
2. Nombre: Juan Luis Navarrio Izaquirre
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a reunión ordinaria de CODESAN en el departamento de Guatemala, en la cual participaron las siguientes instituciones. MSPAS, Gobernación, SEPREM, SESAN, Representantes de municipalidades. Se socializó la sala situacional de casos de niños identificados con Desnutrición Aguda en el Departamento por parte de MSPAS, tratamientos y prevención del mismo. Se realizó una presentación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Gobernanza local el SAN, Informe de SEPREM, sobre la igualdad, hablando de los ejes transversales de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional, presentación de número de casos con asistencia alimentaria en los municipios del departamento y las familias con INSAN que serán atendidas que tienen COMUSAN.</li> </ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de San Miguel Petapa, en la cual participaron representantes de las siguientes instituciones; MSPAS, CONALFA, SESAN, OMM, MINEDUC y Municipalidad, se presentó la situación de COMUSAN posterior a eso se somete la conformación de la COMUSAN ante el pleno, siendo aprobada por todos unánimemente.</li> <li>• Entrega de oficio para conformación de COMUSAN en el municipio de Villa Nueva y Villa Canales, para tener un espacio en el COMUDE y exponer toda a temática dentro del municipio para sensibilizar a los participantes de la misma.</li> <li>• Reunión de COMUSAN en el municipio de Amatitlán en el cual participaron, MAGA, VISAN, CONALFA, MSPAS, Municipalidad, SESAN, MINEDUC y Líderes comunitarios, se trataron los temas de actividades a realizar dentro de la COMUSAN, para tener un mejor servicio de salud en las comunidades, además de la presentación de las comunidades priorizadas dentro del municipio, creación de red de comunicación, elaboración de plan de trabajo y objetivos de la</li> </ul>

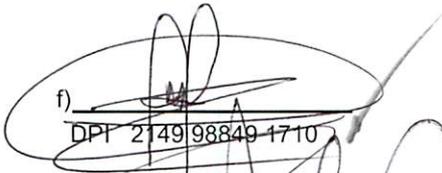
		<p>COMUSAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de COMUSAN en el municipio de Amatitlán en el cual participaron, MAGA, VISAN, CONALFA, MSPAS, Municipalidad, SESAN, MINEDUC y Líderes comunitarios, se trataron los temas de actividades a realizar dentro de la COMUSAN, para tener un mejor servicio de salud en las comunidades, además de la presentación de las comunidades priorizadas dentro del municipio, creación de red de comunicación, elaboración de plan de trabajo y objetivos de la COMUSAN.</li> </ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se está a la espera de la elaboración del POASAN para la implementación a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita al centro de salud de San Miguel Petapa, para seguimiento de casos diagnosticados con DA y verificar riesgos de los más afectados.</li> <li>Visita al centro de salud de Amatitlán, para seguimiento de casos diagnosticados con DA y verificar riesgos de los más afectados.</li> <li>Visita al centro de salud de Villa Canales, para seguimiento de casos diagnosticados con DA y verificar riesgos de los más afectados.</li> <li>Visita al centro de salud de Villa Nueva, para seguimiento de casos diagnosticados con DA y verificar riesgos de los más afectados.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de salas situacionales, de los municipios de Villa Canales, Villa Nueva, San Miguel Petapa y Amatitlán.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

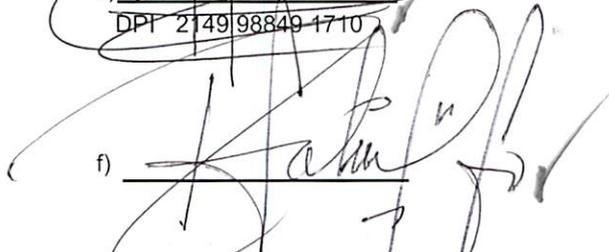
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de COMUDES en los municipios de Amatitlán, en el cual se presentó la naturaleza de la COMUSAN y actividades a realizar por cada uno de los participantes asignados de acuerdo a los pilares SAN.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aún no se cuenta con POA para este año.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de Mapeo de Actores Potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional de municipios de Villa Canales, San Miguel Petapa, Villa Nueva y Amatitlán.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de informes diarios, semanales y mensuales al Delegado Departamental de las actividades, experiencias y lecciones aprendidas con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión delegación de Guatemala para redistribución de municipios para tener una mejor cobertura del departamento.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión delegación de Guatemala, para planificar visitas a puestos de los municipios asignados y realizar listados de familias con INSAN en los municipios con COMUSAN.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 214998849 4710

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Vo Bo   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de abril de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2016-081
2. Nombre: Andrea María Pineda Alvarez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visita a la municipalidad de Santa Catarina Pinula para realizar sensibilización sobre el tema de COMUSAN a las instituciones que tienen presencia en el municipio, se visitó a MINEDUC y el Centro Asistencial de Santa Catarina Pinula para que participen las reuniones de COMUSAN.</li><li>• Se visitó la Municipalidad de Mixco para dar seguimiento a tema de la conformación de la comusan, Sarai Barrios encargada del Desarrollo Social informa que la correspondencia enviada al señor alcalde se canalizó y se encuentra a la espera de la respuesta que le den para conformación de la COMUSAN.</li><li>• Reunión Extraordinaria de COMUSAN en el municipio de Santa Catarina Pinula en la cual participó Dr. Melvin Vicente presidente de la COMUSAN, MSPAS nutricionista del centro de salud, representante de la OMM, representante de la municipalidad y monitora municipal de SESAN, se socializó la sala situacional de desnutrición aguda en el municipio por parte de la nutricionista del centro de salud. Se socializó el apoyo de asistencia alimentaria que se dara a 150 familias con InSAN en el municipio, se realizaron acuerdos y compromisos para cumplir con los requisitos solicitados por parte de VISAN/MAGA.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>

4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó a la familia de un niño diagnosticado en el Distrito de El Milagro, Mixco, con Desnutrición Aguda severa hijo de una madre renuente que no estaba de acuerdo a irse a un CRN, se realizó incidencia oportuna y la madre acepto internar al niño en el CRN de Antigua Guatemala.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó MONIMIL en el puesto de salud de Tierra Nueva 2, perteneciente al distrito de salud de Tierra Nueva 1, Chinautla. El puesto se encontró abierto y dando consulta sin embargo el resulta fue negativo ya que no dieron información porque no se encontraba encargada del puesto.</li> <li>Se realizó MONIMIL en los puestos de salud de Belen y Carolingia perteneciente al municipio de Mixco, los puestos se encontraron abiertos y dando consulta, se completo exitosamente el formulario. La aplicación de MONIMIL del celular si tomo datos del geoposicionamiento de ambos puestos.</li> <li>Se realizó MONIMIL en el puesto de salud de Pachali, perteneciente al municipio de San Juan Sacatepequez. El puesto se encontro abierto y dando consulta, se completo exitosamente el formulario. La aplicación de MONIMIL del celular NO tomo datos del geoposicionamiento.</li> <li>Se realizó MONIMIL en el puesto de salud de Lo de Coy perteneciente al municipio de Mixco, abierto para consulta y se completo el formulario exitosamente.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de salas situacionales de desnutrición aguda de los municipios de Santa Catarina Pinula, Chinautla, Fraijanes y Mixco. Con información de MSPAS.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingreso de formularios de MONIMIL de los puestos de salud de Tierra Nueva, Belen, Carolingia, Fraijanes y Cristo Rey Parcialmente.</li> <li>Se escanearon boletas de 8 MONIMIL realizados y se ingresaron al sistema. Se finalizó el proceso de MONIMIL.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el COMUDE del municipio de Fraijanes, se realizó un informe de los temas tratados y se solicitó certificación del acta, la cual fue trasladada al Delegado Departamental.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del mapeo de actores que tienen presencia en el municipio de Santa Catarina Pinula, Chinautla, Fraijanes y Mixco.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de informes diarios, semanales y mensuales de las actividades realizadas en los municipios asignados al Delegado Departamental.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron los listados solicitados de asistencia alimentaria de los municipios de San Juan Sacatepequez, Mixco, Fraijanes, Santa Catarina Pinula y Chinautla. Se realizó presentación sobre asistencia alimentaria en InSAN para presentar el la COMUSAN de Santa Catarina Pinula.</li> <li>Reunión Delegación Departamental para coordinar Ejecución de Visitas de MONIMIL. Se realizó análisis del tema de CONFORMACIÓN y/o REACTIVACIÓN de las COMUSAN de los municipios de Santa Catarina Pinula, Mixco, Fraijanes y Chinautla.</li> <li>Participación en actividad de Mixco organizada por la DIACO en celebración del día del consumidor. Se expusieron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional con colegios e institutos de nivel primaria.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participan en la reunión de UTD y GEM como apoyo al Delegado Departamental, en la cual se trataron temas como el nuevo mecanismos de envío de informes al GEM se va a centralizar en cada institución, también se dio a conocer la nueva política de desarrollo 2016-2020.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2488 48801 0101

f) 

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de abril de 2016

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-66-2016-081
2. Nombre: Glendy Margarita Aviche Rosales
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay Programación para realizar dichas actividades</li> </ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a reunión ordinaria de CODESAN en el departamento de Guatemala, en el cual participaron representantes de las instituciones Gubernamentales con presencia en el Departamento. Se presentó la sala situacional de casos de niños identificados con desnutrición en el departamento de Guatemala por parte del MSPAS, se socializaron los listados de familias a las que se les gestionará Asistencia Alimentaria por estar en riesgo de inseguridad Alimentaria y Nutricional. Y además, las familias que tienen casos con desnutrición aguda</li> <li>• Se realizó COMUSAN en el municipio de San José Pinula, donde participaron las siguientes instituciones, Ministerio de Educación, MSPAS, SESAN, y representantes de la municipalidad donde se socializó la sala situacional de niños con desnutrición aguda en el municipio de San José Pinula por parte de MSPAS, se habló de la importancia de Seguridad Alimentaria y Nutricional, por parte de SESAN.</li> <li>• En la municipalidad de Guatemala se están haciendo visitas a las personas encargadas de la COMUSAN para dar a conocer la importancia que tiene la misma en el municipio.</li> </ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay Programación para realizar dichas actividades.</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay Programación para realizar dichas actividades</li> </ul>

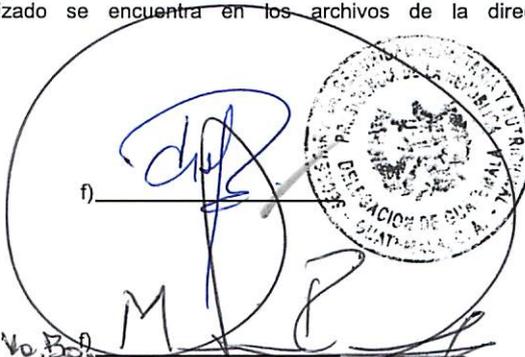
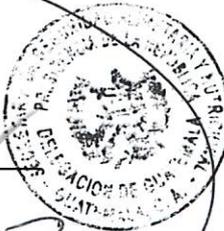
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No hay Programación para realizar dichas actividades</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo al centro de Salud de San José Pínula para ir a visitar a niños con DA ya que sus padres son renuentes a la citas con el nutricionista.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de la Sala Situacional actualizada de Desnutrición Aguda de los Municipios San José Pínula , Guatemala, Chuarrancho, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez con información obtenida a través de la Dirección de Área de Salud Guatemala, Nor-oriente, Nor-occidente.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No hay Programación para realizar dichas actividades</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No hay Programación para realizar dichas actividades.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No hay Programación para realizar dichas actividades.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Realizo MONIMIL, en los siguientes puesto de salud del municipio de Guatemala se visitaron el puesto de salud el Bebedero y Sabana Arriba, del municipio de San José Pínula se visito el puesto de salud Concepción Pínula y en el municipio de San Pedro Sacatepéquez se realizo la visita al puesto de Salud de Chillani.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se digitalizaron boletas de MONIMIL correspondientes en los municipios de San José Pínula, San Pedro Sacatepéquez, Guatemala y Chuarrancho para el Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No hay Programación para realizar dichas actividades</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se esta a la espera de la realización del Plan Operativo Anual.</li> </ul>

15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de Mapeo de Actores potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios Guatemala, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez, Chuarrancho, San José Pínula.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de Informes diarios, semanales y mensuales al Delegado Departamental de las actividades, experiencias y lecciones aprendidas con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Elaboración de Informes mensuales y Salas Situacionales de los municipios Guatemala, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez, Chuarrancho, San José Pínula.</li> <li>• Elaboración y entrega de medios de verificación correspondientes a MONIMIL de los puestos de salud de los municipios Guatemala, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez, Chuarrancho, San José Pínula.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión en Delegación de Guatemala para socializar el tema de las COMUSAN, y incidencia en los municipios donde aún no hay COMUSAN.</li> <li>• Se realizaron listados de familias en riesgo de Inseguridad Alimentaria y nutricional de los municipios Chuarrancho, San Pedro Sacatepéquez y San José Pínula y los listados se presentaron a nivel municipal en la reunión de COMUSAN de las diferentes municipalidades; Para solicitar Asistencia Alimentaria.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2708 65861 0101  
 f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
  
 No. Bol.   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 29 de abril de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2016-081
2. Nombre: Sharon Danisa Velásquez Figueroa
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en Taller Regional sobre la Estrategia Nacional de la prevención de la Desnutrición Crónica.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de COMUSAN de los municipios de Guastatoya y San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de POASAN 2016 con miembros de COMUSAN de los municipios de Guastatoya y San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento en protocolos ya establecidos con equipo de COMUSAN de los municipios de Guastatoya y San Agustín Acasaguastlan, retroalimentando a la Delegación Departamental sobre las necesidades detectadas en los municipios.</li></ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Socialización y seguimiento con miembros de COMUSAN sobre acciones a realizarse con la población objetivo y vulnerable de los municipios de Guastatoya y San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento de 6 niños con DA del municipio de Guastatoya, y apoyo en seguimiento de 42 casos de niños con DA del municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>

7,	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de avances realizados en reuniones de COMUSAN por instituciones sobre acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo de los municipios de Guastatoya y San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de diagnósticos sobre la situación SAN dentro de los municipios de Guastatoya y San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento con equipo de COMUSAN en acciones implementadas a 4 niños con DA de del municipio de Guastatoya.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE de los municipios de Guastatoya y San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en difusión de grupos de apoyo a COMUSAN en la Política de SAN en los municipios de Guastatoya y San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de 5 COCOSAN en las comunidades de San Rafael, El Callejón, La Paz, El Subinal, Tecuiz, en los municipios de Guastatoya y San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en 4 reuniones de trabajo con Delegado Departamental proporcionando avances de las acciones desarrolladas a nivel municipal.</li> </ul>

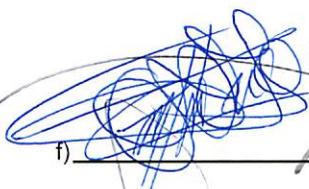
47	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2073 48553 0201

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Vo. Bo.   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 29 de abril de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2016-081
2. Nombre: Oscar Armando Aguilar Morán
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en Taller Regional sobre Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> </ul> <p>Seguimiento a las políticas de seguridad alimentaria y nutricional y el plan estratégico a nivel departamental y municipal.</p>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunion ordinaria mensual de COMUSAN del Municipio de San Antonio La Paz, departamento de El Progreso.</li> </ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN 2016 con miembros de COMUSAN en la elaboración del POA del municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso.</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a las necesidades de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal con miembros de COMUSAN del municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la realización conjunta con todas las instituciones con presencia a nivel local, cumpliendo con los objetivos de monitoreo del POA sobre población objetiva y vulnerable en seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso.</li> </ul>

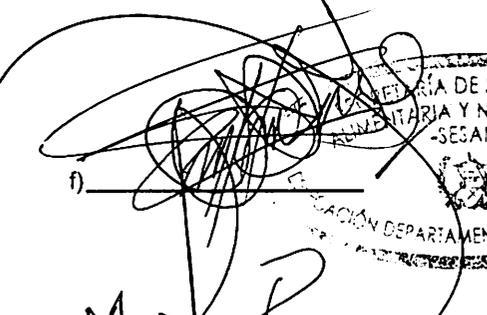
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de niños con desnutrición aguda al monitoreo ambulatorio y servicio de Salud, reportados por el Ministerio de salud pública y asistencia social para su recuperación del Municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso. Nombre de niños con DA detectados del años 2016, Sandra Leticia Ruiz Ruiz Aldea los Amates, Heidy Saraí Cante López Aldea el Naranjo, Héctor Fernando Pérez Ramos Aldea las Navajas, Sofía Dolores Ortiz Ramírez Aldea Agua Caliente, Tiffany Alejandra Mejía Mancilla Aldea Santo Domingo los ocotes.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de avances realizados en reunión de COMUSAN presentando acciones de seguridad alimentaria y nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo del municipio de San Antonio la Paz, Departamento de El Progreso.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación conjunta con los miembros de COMUSAN y actualización de sala situacional en acciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en comunidades vulnerables sobre Inseguridad alimentaria del municipio de San Antonio La Paz, Departamento de El Progreso.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de seguimiento a los protocolos de MSPAS e Instituciones con presencia a nivel local sobre acciones de seguridad alimentaria y nutricional y asistencia alimentaria en el municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión mensual de COMUDE y informando al delegado departamental de lo relevante acontecido en el municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a las acciones vinculadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el POA del municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de SAN en reuniones de COMUSAN y conformación de COCOSAN en el municipio de San Antonio La Paz, departamento de El Progreso.</li> </ul>

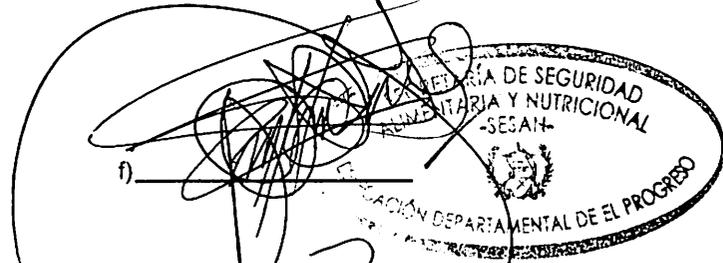
16°	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semanalmente se reportaran al Delegado Departamental, todas las actividades desarrolladas a nivel municipal tanto positivo como negativo, para toma de acciones prontas, así como los informe sobre niños con Desnutrición Aguda del municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2125 98723 0609  
 f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Vo. Bo. f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 29 de abril de 2016 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-69-2016-081
2. Nombre: Julio Fredy Flores Aguirre
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

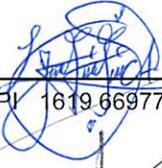
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller de capacitación Regional, sobre la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> </ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y seguimiento, en el funcionamiento de las actividades de COMUSAN de los municipios de Sanarate y Sansare.</li> </ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento en la actividad de mesa técnica de la acción del POA en la COMUSAN de los municipios de Sansare y Sanarate.</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en Seguimiento de los protocolos de SAN a nivel municipal ya establecidos en los equipos de COMUSAN, en los municipios de Sanarate y Sansare para la retroalimentación sobre las necesidades comunales y municipales a la delegación.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en equipo, con todos los miembros de COMUSAN y COCOSAN de los municipios de Sanarate y Sansare, para cumplir con los objetivos del Plan Operativo Anual (POA) a nivel municipal y comunitario de los municipios de Sanarate y Sansare.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y diagnostico, a 12 niños con DA del municipio de Sanarate.</li> </ul>

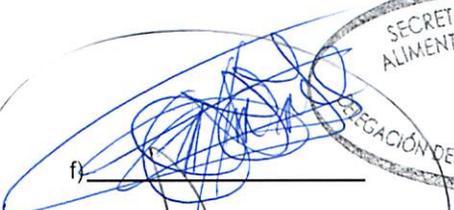
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la presentación de avances realizados en reunión de COMUSAN por institución de seguridad alimentaria y nutricional. Dar el seguimiento en el proceso de avances mensuales interinstitucional del POASAN 2016.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de niños con problemas de desnutrición aguda (DA) en los municipios de Sanarate y Sansare, con el objetivo de monitorear el mejoramiento en su medidas antropométricas. El monitoreo se realiza con el personal de MSPAS y SESAN, el resultado de estas visitas domiciliarias se presentan a nivel COMUSAN de los municipios de Sanarate y Sansare.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento en las acciones realizadas por MSPAS en la ejecución de los protocolos con la detección de niños con desnutrición aguda moderada y severa en los municipios de Sanarate y Sansare.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de reportes e informes al delegado departamental, de los casos relevantes, de la participación en reuniones de mesas técnicas en COMUDES, COMUSAN y COCOSAN de los municipios de Sanarate y Sansare.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en extensión de grupos de apoyo a COMUSAN y COCOSAN en las Políticas de SAN a nivel municipal y comunitario de Sanarate y Sansare.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación, seguimiento y extensión de las directrices y política de seguridad alimentaria y nutricional dentro de la reunión de COMUDE, COMUSAN y COCOSAN de los municipios de Sanarate y Sansare.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de informe de los niños con DA y de las acciones relevantes en la detección y seguimiento de casos niños con DA de los municipios de Sanarate y Sansare al delegado departamental.</li> </ul>

17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPL 1619.66977 0201  
 f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Vo.Bo. f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 29 de abril de 2016 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2016-081
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en Taller Regional Estrategia Nacional para la Reducción de Desnutrición Crónica.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la COMUSAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan. Participación en Mesa Técnica en el municipio de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento a Protocolos ya establecidos con integrantes de COMUSAN de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en conjunto con las instituciones con presencia a nivel local en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, con el objetivo de monitorear el POA a nivel municipal, así mismo implementación del POASAN.</li></ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento y acompañamiento de monitoreos de niños con DA en el municipio de San Agustín Acasaguastlan y Morazán, obteniendo un total de 01 niño en Morazán y 32 niños en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>

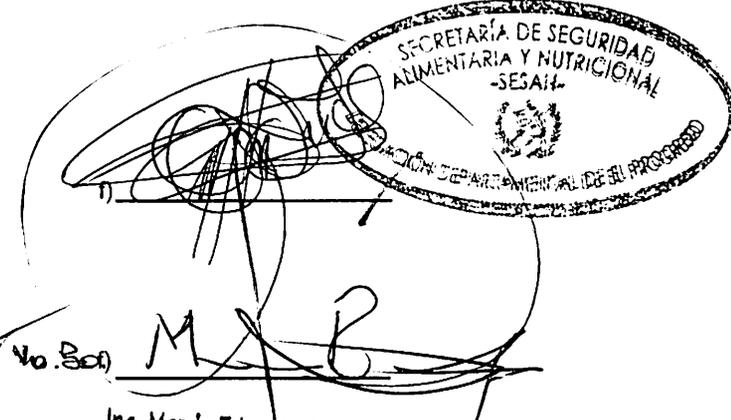
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de Salas Situacionales realizada en reunión de COMUSAN por instituciones sobre acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo del municipio de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, de acuerdo al POASAN 2,016.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de diagnósticos sobre situación SAN dentro de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan con el fin de dar cumplimiento a las acciones del POASAN elaborando los informes respectivos.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en acciones realizadas por MSPAS sobre el seguimiento y traslado de niños detectados con desnutrición aguda, dando a conocer los casos ya recuperados dentro de los municipios de San Agustín acasaguastlan y Morazán.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento y acompañamiento en acciones realizadas por MSPAS y otras instituciones vinculantes en la aplicación de protocolos relacionados a niños detectados con Desnutrición Aguda dentro de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, con el objetivo de tomar acciones en forma coordinada.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en 02 Reuniones de COMUDE en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, reportando toda la información a la Delegación Departamental.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de acciones vinculadas a la SAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, de acuerdo al POASAN 2,016.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la difusión de la política de la Seguridad Alimentaria dentro de la reunión de COMUSAN de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan con la finalidad de identificar acciones que vayan enfocadas a SAN. Participación en el Seguimiento de 03 COCOSAN organizadas en el municipio de Morazán y 03 COCOSAN en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en cuatro Reuniones de trabajo con Delegado Departamental y equipo SESAN El Progreso, para sistematizar y obtener toda información sobre los resultados en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, proporcionándonos nuevas directrices de parte del Delegado Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
DPI 2091 34593 0202

**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

  
No. Sec. M E R

**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

