

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2016.

Ingeniero.

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio técnico para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de apoyo a la política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico, que a continuación se describe:

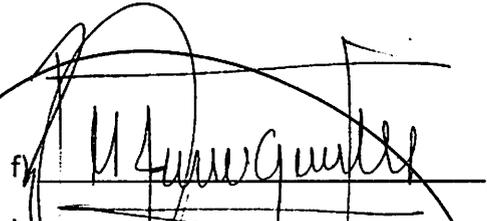
1. Contrato No. DSESAN-41-2016-081
2. Nombre: MARIO GILBERTO ROJAS MENA
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

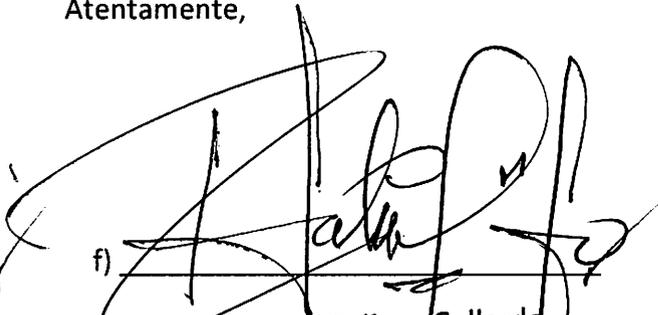
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la coordinación, a nivel institucional e interinstitucional, la formulación, planificación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de asistencia alimentaria.	Participación de reuniones del CCI, seguimiento a la distribución de alimentos del Programa Mundial de Alimentos -PMA. De la operación prolongada de socorro y recuperación (OPSR) 200490 y el plan de acción para el programa de país 200031.
02	Apoyar a facilitar los procesos de planificación operativa interministerial e intersectorial según la Ley del SINASAN, con actores vinculados en los ejes de disponibilidad y acceso de los alimentos, en diferentes niveles (nacional, departamental y municipal), para mitigar la vulnerabilidad de la población a InSAN	Participación en reuniones de la mesa técnica, en donde participan las instituciones que tienen presencia e impacto en el desarrollo de los planes a nivel nacional.
03	Elaborar informes de los resultados obtenidos en la ejecución de los planes, programas y proyectos de asistencia alimentaria.	Seguimiento y control de los despachos a nivel nacional que realiza el Viceministerio De Seguridad Alimentaria y Nutricional-VISAN. Seguimiento de los despachos a nivel nacional que realiza el Ministerio de Desarrollo Social (efectivo) -MIDES.

		Elaboración de informe de avance de asistencia alimentaria de Gobierno y PMA.
04	Apoyar en la formulación de proyectos sobre disponibilidad y acceso de los alimentos a requerimiento de la Dirección, orientados a coadyuvar a minimizar la InSAN de la población.	Participación en la elaboración del Plan Operativo de la Operación Prolongada de Socorro y Respuesta OPSR 200490 para la asistencia alimentaria a las familias más vulnerables en el Corredor Seco.
05	Apoyar en la elaboración y coordinación del Plan Operativo Anual de la unidad de Gestión de Riesgo y atención a emergencias alimentarias.	Participación en la elaboración del Plan Operativo Anual de las Unidades de Gestión de Riesgo y Atención a Emergencias Alimentarias.
06	Apoyar el seguimiento y evaluación de las actividades programadas para alcanzar los objetivos de los planes, programas y proyectos de la Unidad	Elaboración del Plan de Respuesta Institucional-PIR 2016 y seguimiento a los simulacros.
07	Apoyar en la coordinación de la asistencia alimentaria que proporciona la cooperación internacional al país.	Seguimiento y control de los despachos a nivel nacional que realiza el Programa Mundial de Alimentos PMA.
08	Apoyar en la coordinación de la Función alimentos , contemplada en el Plan Nacional de Respuesta a Emergencias, en el ámbito de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres	Seguimiento de información de los alimentos que se despachen por emergencia.
09	Apoyar en el "Centro de Coordinación e Información" (CCI), en el tema de asistencia alimentaria y nutricional.	Participación en la mesa de trabajo del Centro de Coordinación e Información CCI, relacionado con el tema de asistencia alimentaria y nutricional
10	Apoyar en la coordinación de la Función Alimentos, contemplada en el Plan Nacional de Respuesta a Emergencias, en el ámbito de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres.	Participación como enlace suplente en la coordinación del sector de alimentos a nivel nacional, ante el Centro de Operaciones de Emergencia –COE-, ante la SE CONRED.
11	Seguimiento a nivel de las delegaciones, la formulación y ejecución de las acciones del Plan Hambre Cero y la atención al Plan Hambre Estacional.	Seguimiento de las entregas de alimentos en asistencia alimentaria y alimentos por trabajo del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos programados.
12	Otras que le sean asignadas por el jefe (a) inmediato (a)	Participación en las Reuniones de la Dirección Participación en las reuniones y presentación del avance mensual de asistencia alimentaria en el pronóstico en SAN. Participación en las reuniones de Seguimiento a la donación del Gobierno de Brasil. Participación en el Plan Contra el Hambre Estacional 2016. Participación en la elaboración de Actas y ayudas de memoria en reuniones del tema SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
Mario Gilberto Rojas Mena  
2590 85499 0101  
f)   
Vo.Bo. (Subsecretario Administrativo)  
Ing. Marvin Eduardo Paz Ramirez  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

f)   
Lic. Rafael Salinas Gallardo  
(Director)  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2016 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato Administrativo No. DSESAN-43-2016-081 ✓
2. Nombre: Jennifer Griselda Reyes Falla ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional ✓
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
01	Apoyar en la recepción, registro y control de los expedientes conformados con la correspondencia de la unidad	Se apoya en el registro y control de los expedientes.
02	Apoyo del registro de la correspondencia interna y externa de la unidad, velando porque los técnicos trasladen sus propuestas o borradores de respuestas.	Se apoya en la correspondencia interna y externa de la unidad.
03	Apoyar en la elaboración de la solicitud de vehículos, nombramientos, que requiera el personal la unidad para el cumplimiento de las actividades del equipo técnico, velando por su correcta liquidación.	Se apoya en la elaboración de solicitudes de vehículos nombramientos para el cumplimiento de las actividades.

04	Apoyar en la solicitud de papelería de viáticos del personal técnico de campo de la unidad, velando por su correcta liquidación.	Se apoya en la solicitud y liquidación de viáticos del personal.
05	Apoyar en el seguimiento a las solicitudes de alimentos, desde la aprobación hasta su despacho, distribución y entrega a las familias beneficiarias	Se apoya en el seguimiento de las solicitudes de alimentos de la aprobación distribución y entrega a las familias.
06	Apoyar en la recolección de información de los avance en asistencia alimentaria diario, semanal y mensual realizada por el gobierno y la cooperación.	Se Apoya en la recolección de información de los avances en asistencia alimentaria diario, semanal y mensual.
07	Apoyar en el registro y control de los beneficiarios (as) de los programas atendidos por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional	Se apoya en el registro y control de los beneficiarios de los programas atendidos por el gobierno, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.
08	Apoyar en la elaboración bases de datos de acuerdo a los listados de familias enviados por las delegaciones departamentales de la SESAN, COMUSAN, COCODES y otros	Se apoya en la elaboración bases de datos de acuerdo a los listados de familias enviadas por los delegados departamentales de la SESAN, COMUSAN, COCODES y otros.
09	Apoyar en la recepción, revisión y depuración los listados de familias de los municipios y departamentos priorizados, para ser atendidos con alimentos, tanto del gobierno como la cooperación internacional.	Se apoya en la recepción, revisando y depurando los listados de las familias de los municipios y departamentos para ser atendidos con alimentos tanto del gobierno como la cooperación internacional.
10	Apoyar en la revisión y validación de la información cuantitativa y cualitativa de los planes, programas y proyectos de la unidad, diseñando, implementando y actualizando un sistema de información.	Se apoya en la revisión y validación de la información cuantitativa y cualitativa de los planes programas y proyectos.

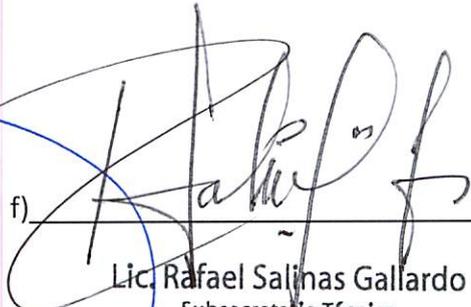
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

  
Jennifer Griselda Reyes Falla  
2305229390101

f)

  
Lic. Rafael Salinas Gallardo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

f)

  
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril del 2016 ✓

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del contrato administrativo de servicios técnicos, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico" que a continuación se describe:

1. Contrato Administrativo No. DSESAN-44-2016-081 ✓
2. Nombre: Darling Marielos Caballeros Guzmán ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional ✓
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación. ✓

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
01	Coordinar semanalmente la agenda de trabajo del Coordinador y la Bitácora de actividades programadas por los Técnicos de la unidad.	Se apoya en la coordinación semanal de la agenda de trabajo del Coordinador así como las Bitácoras de actividades programadas por los Técnicos de la unidad.
02	Registro de control de correspondencia interna y externa de la unidad, velando porque los coordinadores trasladen sus propuestas o borradores de respuesta.	Se apoya en el registro de correspondencia ya sea interna y externa de la unidad velando porque los coordinadores trasladen sus propuestas o borradores de respuesta.
03	Mantener actualizado un directorio electrónico e impreso de todos los contactos y enlaces de instituciones, organismos u otros entes relacionados con la temática SAN, de la unidad	Se apoya en mantener un directorio actualizado de todos los contactos y enlaces de instituciones, organismos y otros entes.

04	Realizar oportunamente la solicitud de vehículos, nombramientos, que requiera el personal de la Unidad para el cumplimiento de las actividades del equipo técnico, velando por su correcta liquidación.	Se apoya en la realización de solicitudes de vehículos o nombramientos que el personal de la unidad requiera para el cumplimiento de las actividades del equipo técnico.
05	Solicitar oportunamente el equipo multimedia, salones y material didáctico e insumos que requiera la unidad, para el cumplimiento de las actividades.	Se apoya en la solicitud de equipo multimedia, salones y material didáctico e insumos que requiere la unidad de trabajo.
06	Atender llamadas telefónicas del público interno y externo de la unidad.	Se apoya en la atención de llamadas telefónicas del público interno y externo de la unidad.
07	Monitorear y dar seguimiento a la distribución y entrega de alimentos proporcionados por las instituciones de gobierno y cooperación nacional e internacional.	Se apoya en el monitoreo y seguimiento de las boletas familiares y bases de datos de las Delegaciones.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Darling Marielos Caballeros Guzmán  
 2670 41551 0101

f)   
 Director  
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Vo. Bo. (Subsecretario Administrativo)  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2016.

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-45-2016-081**
2. **Nombre: Mirna Ninett Paz Najarro.**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional.**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Asistir en el diseño e implementación estrategias y planes de formación, capacitación y orientación en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en el diseño de la guía educativa para la presentación de la estrategia Nacional de prevención de la desnutrición Crónica.</li></ul>
02	Orientar los procesos metodológicos de la Estrategia de Comunicación para el Desarrollo -CPD- con vinculación a la Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con la mesa técnica del componente 3, para realizar la integración de la estrategia de Comunicación para el Desarrollo + Gobernanza en SAN y Rueda de prácticas para vivir mejor.</li></ul>
03	Planificar los procesos de capacitación y formación en Seguridad Alimentaria Nutricional, para colaboradores Institucionales del Sistema Oficial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Propuesta de capacitación para el desarrollo del Plan Hambre estacional.</li></ul>
04	Dar asesoría a los coordinadores de las diferentes unidades técnicas de la SESAN en las actividades de capacitación vinculadas con la implementación de estrategias vigentes en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión del documento de integración de la estrategia de Comunicación para el Desarrollo + Gobernanza en SAN y Rueda de prácticas para vivir mejor.</li><li>• Revisión de la guía de inducción de la Red de Maternidad y paternidad Responsable.</li></ul>

05	Responder a requerimientos técnicos y otras actividades requeridas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la presentación del diplomado en gestión de políticas públicas para la mejora de la seguridad alimentaria y nutricional, USAC.</li> </ul>
06	Elaborar documentos técnicos de respaldo científico y sistematización de las propuestas y procesos técnicos implementados en la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con la Comisión de Formación y Desarrollo Integral de las Personas Red de Paternidad y Maternidad Responsable.</li> <li>Reunión de CTI para conocer información sobre el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2016, y lineamientos para la formulación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2017.</li> <li>Reunión con facilitadores y personal del nivel central para consensuar la temática a desarrollar en el taller de capacitación a personal de las sedes departamentales.</li> <li>Revisión de materiales educativos de hambre estacional y preparación de materiales educativos para la capacitación de la ENPDC con los delegados de SESAN.</li> <li>Reunión con representantes de Unión Europea para conocer los proyectos relacionados con la temática de hambre estacional.</li> </ul>

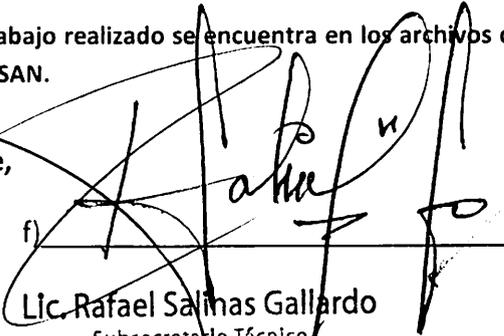
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

f)

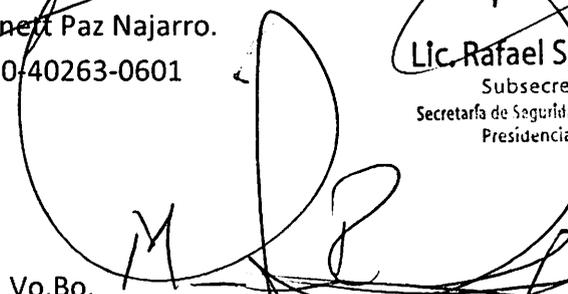
  
 Mirna Ninett Paz Najarro.  
 DPI 1810-40263-0601

Atentamente,

f)

  
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

Vo.Bo.

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2016.

**Ingeniero**

**Germán Rafael González Díaz**

**Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional**

**Su Despacho**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

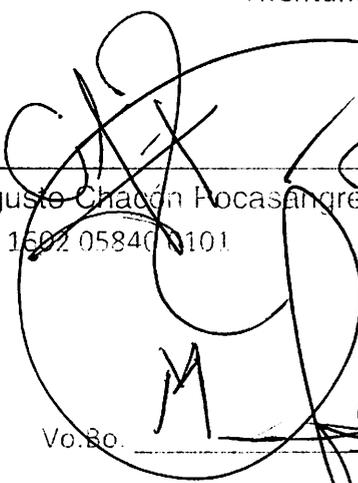
1. **Contrato No: DSESAN-46-2016-081**
2. **Nombre (completo): César Augusto Chacón Pocasangre**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional.**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

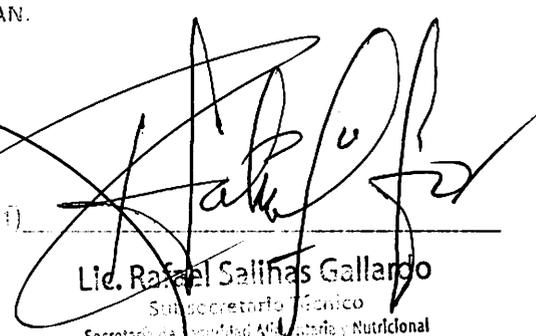
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
01	a) Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	>1 Participación en el lanzamiento del diplomado "Gestión de Políticas Públicas en Seguridad Alimentaria", organizado por USAC, RUTA y SESAN. Evento desarrollado en el campus central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.  >1 Elaboración en conjunto con la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Operaciones Territoriales, el Plan de Fortalecimiento metodológico para la realización de talleres de formación dirigidos a las delegaciones departamentales y municipales de la SESAN, en el marco de la Estrategia Nacional de Desnutrición Crónica y Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.

02	<p>b) Activar el funcionamiento de los grupos de delegaciones siguiendo los lineamientos definidos en la estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales.</p>	<p>&gt;1 Propuesta de funcionamiento y aplicación del PAFOT (Plan de Fortalecimiento) departamental y Municipal), con alineamiento a la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica y el Plan Operativo de SAN de la SESAN.</p> <p>&gt;1 Plan de seguimiento y monitoreo del funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional elaborado.</p> <p>&gt;1 Compendio de Guías de lectura rápida y ejercitación de las fases implicadas en la Gobernanza Municipal en SAN, elaborado.</p> <p>&gt;1 Propuesta de enmiendas elaboradas al manual de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>
03	<p>c) Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.</p>	<p>&gt;1 Evento de asistencia técnica al delegado departamental de Chiquimula, en cuanto al tema de desnutrición crónica y aguda en Guatemala, para el evento de capacitación dirigido a campesinos, saubristas y maestros del municipio de Jocotar, Chiquimula.</p>

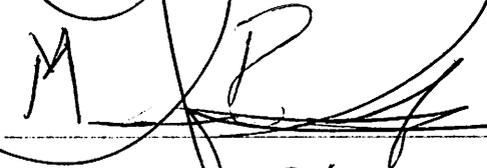
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

Atentamente,

f)   
 César Augusto Chacón Focasangre  
 DPI 1602 05840 0101

g)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

Vo.Bo.

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2016.

Ingeniero.  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  
Su Despacho.

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato: DSESAN-47-2016-081.
2. Nombre: Luis Jorge López López.
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional.
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Activar el funcionamiento de los grupos de delegaciones siguiendo los lineamientos definidos en la estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con Delegado Departamental de Totonicapán, en donde se coordinó el seguimiento a los delegados municipales en cumplimiento de productos específicos.</li><li>• Reunión con equipo de la delegación de SESAN Totonicapán, en donde se realizó la transferencia metodológica para la elaboración de los Diagnósticos en SAN a nivel municipal.</li></ul>
2	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión ordinaria de COMUSAN de Santiago Atitlan en donde se socializaron los resultados del 4to censo de talla y la ENPDC</li><li>• Participación en reunión ordinaria de COMUSAN de San Bartolo Aguas Calientes en donde se apoyó en la elaboración del DX</li></ul>

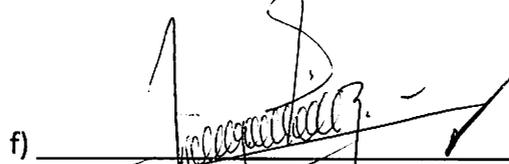
	<p>detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.</p>	<p>SAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión ordinaria de COMUSAN de Momostenango en donde se presentaron los resultados de 4to censo y se elaboró el DX en SAN</li> <li>• Participación en reunión de COMUSAN de San Cristóbal Totonicapán, en donde se presentaron los resultados de 4to censo y se elaboró el DX en SAN.</li> <li>• Acompañamiento a reunión de COMUSAN de Totonicapán</li> <li>• Reunión ordinaria de CODESAN de Totonicapán, en donde se presentó la estrategia Nacional de Prevención de la desnutrición crónica.</li> </ul>
3	<p>Comunica adecuadamente el conocimiento que hace brotar la credibilidad y el compromiso en los miembros de los equipos de las delegaciones municipales y departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Delegada Municipal de Panajachel en donde se coordinaron reuniones taller con personal de salud del municipio.</li> </ul>
4	<p>Estimula a los delegados para establecer un orden y un proceso para la solución de problemas en el proceso de sus aprendizajes y desarrollo de sus competencias laborales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de temática a abordar en reunión de COMUSAN San Francisco el Alto</li> <li>• Asistencia técnica a delegada municipal de Totonicapán en la preparación de material de CPD para la reunión de la sub comisión de CPD.</li> <li>• Socialización de la estrategia nacional de prevención de la desnutrición crónica a delegados municipales de SESAN Totonicapán.</li> </ul>
5	<p>Orienta rutas y efectos de procesos de gestión a las delegaciones municipales para que ensamble los enfoques de desarrollo municipal con el PPHO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación y apoyo en la sistematización del DX de Totonicapán.</li> </ul>
6	<p>Estar en contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de información de MONIMIL de los departamentos de Sololá y Totonicapán</li> <li>• Orientación a delegados sobre los procedimientos de MONIMIL puestos de salud.</li> <li>• Verificación en la implementación de ajustes del proceso de levantado de información de MONIMIL de Totonicapán y Sololá.</li> </ul>

7	Facilitar los planes sucesivos en aplicación a los procesos de capacitación a lo interno de la SESAN, especialmente con los delegados municipales y departamentales, demostrando un máximo nivel de compromiso con el fortalecimiento institucional y calidad en general para la mejora continua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación ha delegado del municipio de Santa Lucia la Reforma, sobre el seguimiento de acciones de mapeo de actores, diagnósticos y planificación en marco de la estrategia de Gobernanza en SAN.</li> </ul>
8	Ser conocedor de los métodos, herramientas y mediación andragógica, desarrollando buena capacidad de comunicación con todos los niveles de interacción intra e inter institucional con aplicación de fundamentos técnicos y didácticos para formación de adultos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de presentación con información del 4to censo nacional de talla en escolares de los municipios de Totonicapán y 4 municipios de Sololá.</li> <li>• Elaboración de material para taller con personal de salud del distrito de Panajachel</li> <li>• Preparación de materiales para reuniones de COMUSAN del departamento de Totonicapán</li> <li>• Preparación de material para talleres de fortalecimiento de capacidades de equipos departamentales de SESAN en marco de la estrategia Nacional de Prevención de la desnutrición crónica en Guatemala.</li> <li>• Elaboración y envió de presentaciones de marco legal y COMUSAN a delegados de SESAN Sololá.</li> <li>• Elaboración de metodología de diagnóstico participativo en SAN.</li> </ul>
9	Apoya y participa en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller sobre el uso de la caja de herramientas y fortalecimiento en temas SAN a personal de salud del distrito de Panajachel.</li> <li>• Reunión taller con delegados municipales de Totonicapán, en donde se socializo la metodología de aplicación del diagnóstico en SAN.</li> </ul>
10	Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan Hambre Cero y el Plan Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con equipo de DFI y DOT, para validación de metodología y formatos de mapeo de actores, sala situacional.</li> <li>• Gestión con Programa Mundial de alimentos para la reproducción de material pedagógico.</li> <li>• 4 Reuniones de preparación de plan y metodología de talleres de fortalecimiento de capacidades de equipos departamentales de SESAN en marco de la estrategia Nacional de Prevención de la desnutrición crónica en Guatemala.</li> <li>• Reunión equipo de Fortalecimiento y Operaciones Territoriales en donde se proporcionaron lineamientos de ejes de trabajo de la secretaría para el periodo actual.</li> <li>• Participación en lanzamiento del diplomado</li> </ul>

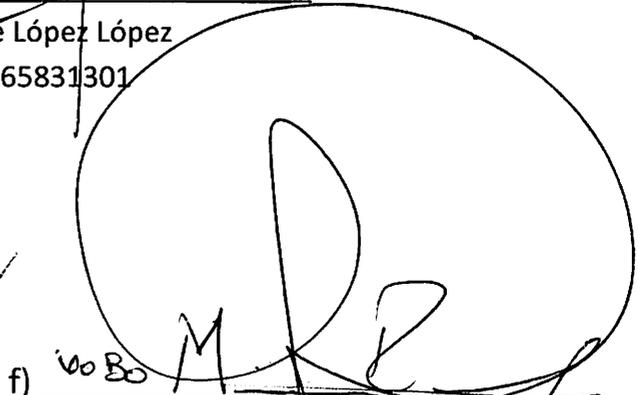
		<p>de Políticas públicas con enfoque en SAN, en la USAC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Envió de observaciones de MONIMIL puestos de salud de las delegaciones de Totonicapán y Sololá a SESAN Central, para ajustes.</li> <li>• Reunión del equipo de Fortalecimiento Institucional en donde socializaron los lineamientos del abordaje de la ENPDC.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN. .

Atentamente,

f)   
 Luis Jorge López López  
 2052465831301

f)   
 Lid. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Ciudad de Guatemala, 29 de Abril de 2016. ✓

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN 48-2016-081 ✓
2. Nombre: Estela Anaite Recinos Sierra ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación de metodología con las modalidades tutorial, presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados	✓ Análisis con delegados municipales de la delegación de baja Verapaz sobre la importancia de recolección e ingreso de datos de MONIMIL puestos.
	Comunicar adecuadamente el conocimiento que hace brotar la credibilidad y el compromiso en los miembros de los equipos de las delegaciones municipales y departamentales.	✓ Apoyo en el fortalecimiento de conocimientos de SAN a COMUSANES de los municipios de Chisec, Fray Bartolome de las casas, Tucuru, Chahal, del departamento de Alta Verapaz. ✓ Análisis de hallazgos MONIMIL puestos.
	Facilitar los planes sucesivos en aplicación a los procesos de capacitación a lo interno de la SESAN, especialmente con los delegados municipales y departamentales, demostrando un máximo nivel de	✓ Se participó en la elaboración de la metodología para los talleres regionales para dar a conocer el marco estratégico de la EPDC y su vinculación con Gobernanza para talleres regionales.

	compromiso con el fortalecimiento institucional y calidad en general para la mejora continua	✓
	Sostener contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN.	✓ Se realizaron 4 reuniones con DD y DR para el apoyo al fortalecimiento de DM. De las delegaciones de Alta y Baja Verapaz.
	Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan Hambre Cero y el Plan Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se participó en la elaboración de la metodología para los talleres regionales para dar a conocer el marco estratégico de la EPDC y su vinculación con Gobernanza para talleres regionales.</li> <li>✓ Elaboración de materiales didácticos para talleres regionales.</li> <li>✓ Apoyo en análisis de herramientas como Sala situacional, PAFOT, Mapeo de Actores.</li> <li>✓ Seguimiento de compromisos asumidos en talleres regionales de las delegaciones correspondientes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

Atentamente,

f)

  
**Estela Anaite Recinos Sierra**  
 CUI -2662104300901

f)

  
**Lic. Rafael Salinas-Galardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

Vo. Bo. f)

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos, 29 de abril de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz.

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Su Despacho.

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato: DSESAN-49-2016-081.
2. Nombre: Nancy Mariela Velásquez Pérez.
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional.
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
01	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados	Se dio acompañamiento insitu a monitora municipal de San Lorenzo, para reunión con comisión de vigilancia de Cerro Grande con la finalidad de negociar la reactivación del Sitio Centinela. Se brindó asistencia técnica a monitores para la realización de MONIMIL tanto en el proceso de recolección de datos como de ingreso de información a la plataforma virtual del SIINSAN.
02	Estimula a los delegados para establecer un orden y un proceso para la solución de problemas en el proceso de sus aprendizajes y desarrollo de sus competencias laborales.	Se apoyó en la recepción de medios de verificación e informes de actividades del mes, para actualización de PAFOT, por parte de 18 monitores municipales que atienden los 30 municipios, con la finalidad de mejorar los registros y garantizar que las actividades realizadas tengan respaldo y

		<p>que los reportes sean realistas.</p> <p>Se apoyó con la recepción y revisión de Salas Situacionales Municipales así como la consolidación de información para Sala Situacional Departamental, en función de los datos se ha analizado conjuntamente el contexto y se ha orientado a mejorar los registros para manejar de mejor manera la información.</p> <p>Con base en resultados del PAFOT se realizó el ejercicio mensual de análisis de avances del PAFOT y ranquin por monitor en función de porcentaje de avances, se socializaron los resultados con monitores para incentivar el rendimiento en el próximo periodo.</p> <p>Se aplicó y analizó prueba de conocimientos enfocada a mejorar el manejo de datos y terminología básica en la gestión local de monitores municipales.</p>
03	Orienta rutas y efectos de procesos de gestión a las delegaciones municipales para que ensamble los enfoques de desarrollo municipal con el PPHO	<p>Se brindó asistencia técnica a monitora municipal en la elaboración de perfil de proyecto educativo que implementará en municipio de cobertura.</p> <p>A raíz de la revisión y cotejo de información de boletas físicas y boletas digitadas de MONIMIL se elaboró un informe de hallazgos, se gestionó la reapertura parcial del sistema para correcciones y se instruyó a monitores municipales para hacer las enmiendas.</p>
04	Estar en contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN.	<p>Se participó en reunión de equipo donde se tuvo el acercamiento con cada uno de los monitores y en conjunto se hizo un análisis de avances y limitantes, así como los retos que de manera individual y de equipo, tenemos para alcanzar los objetivos.</p> <p>Se atendió vía telefónica, correo electrónico y de forma presencial, las consultas e inquietudes e monitores en el desarrollo de sus actividades.</p>

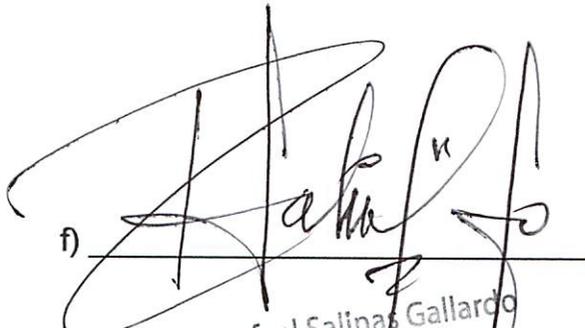
05	<p>Apoya y participa en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.</p>	<p>Se participó en taller de inducción sobre el marco general de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en Guatemala, realizado en SESAN central con la participación de directores de unidad de Fortalecimiento Institucional, Operaciones Territoriales y Monitoreo, Evaluación y Sistemas de Información.</p>
06	<p>Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan Hambre Cero y el Plan Hambre Estacional</p>	<p>Se realizó y trasladó el reporte del que hacer en el acompañamiento a la delegación, dirigido a DFI.</p> <p>Se participó en reunión virtual para conocer lineamientos de MONIMIL con el fin de tener herramientas para asistencia técnica a monitores municipales.</p> <p>Se apoyó la actividad de monitoreo de peso de los productos de la canasta básica en el municipio de San Antonio Sacatepéquez, promovida por la CODESAN del departamento de San Marcos.</p> <p>Se apoyó a Delegación Departamental con la elaboración de presentación ejecutiva de funciones, resultados, actividades de seguimiento de la SESAN así como de los procesos de articulación, dirigida a Gobernador Departamental.</p> <p>Se participó en taller para conformación de Red de mujeres voluntarias para la prevención de la desnutrición crónica, promovida por la Delegación Departamental.</p> <p>Se participó en reuniones y actividades de preparación de metodología y material didáctico para el desarrollo de talleres regionales de inducción a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</p>

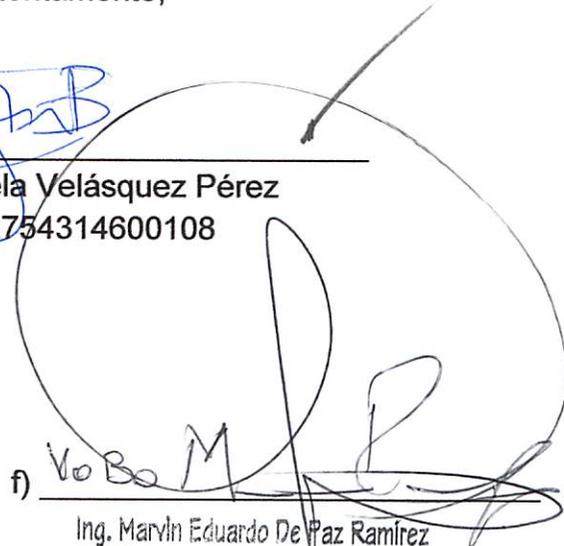
		<p>Se participó en reunión de equipo departamental en la cual se analizaron avances y se establecieron acuerdos de seguimiento de actividades.</p> <p>Elaboración de informe mensual de actividades desarrolladas en el departamento.</p>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN. .

Atentamente,

f)   
 Nancy Mariela Velásquez Pérez  
 DPI 2754314600108

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Ciudad de Guatemala, 29 de abril de 2016 ✓

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-50-2016-081 ✓
2. Nombre (completo): Luis Pedro Chi-Fay Chang Santizo ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
08	Estructuración de resúmenes y ensayos, artículos científicos para la construcción y edición de la revista de investigación antropológica de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión y reestructuración de la primera versión del informe de la Investigación antropológica con enfoque nutricional sobre prácticas alimentarias de familias que presentan casos de desnutrición aguda infantil en Jalapa, Jalapa y Tacaná, San Marcos</li></ul>
10	Desarrollo de recomendaciones y propuestas alternativas para mejorar las condiciones sociales de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión y elaboración de recomendaciones para la prevención y la atención de casos de desnutrición aguda infantil a nivel local, con base en los resultados de la dicha investigación</li></ul>
11	Cumplimiento de otras actividades que la Dirección de Fortalecimiento Institucional requiera en cumplimiento a los objetivos y metas de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración y revisión de la estrategia para el cambio de comportamiento con base en la integración de la estrategia de Comunicación para el Desarrollo y la Rueda de Prácticas para Vivir Mejor</li></ul>

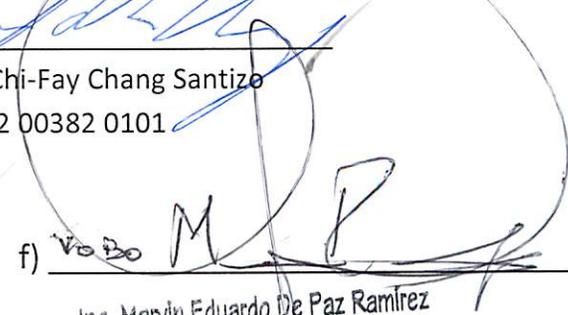
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia en la elaboración de los materiales para los talleres de capacitación de las delegaciones departamentales sobre el plan estratégico de implementación de la política nacional de SAN</li> <li>• Apoyo en la elaboración de la encuesta de Evaluación de Impacto 2016 en la redacción de preguntas de carácter sociocultural sobre la percepción de la desnutrición y los hábitos alimentarios determinados por la clasificación "caliente/frío" de los alimentos</li> <li>• Participación en el XXVIII Foro de Aplicación de los Pronósticos Climáticos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional: Perspectivas para el período Mayo-Julio 2016 en la Antigua Guatemala para generar escenarios de posibles impactos en los sectores relacionados con la SAN y generar recomendaciones a fin de proveer, a los tomadores de decisiones y la sociedad en general, información que permita responder y mitigar los impactos de la variabilidad climática</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Luis Pedro Chi-Fay Chang Santizo  
 2312 00382 0101

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República