

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de abril de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-255-2016-029
2. Nombre: Carlos Eduardo Heer Arana
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

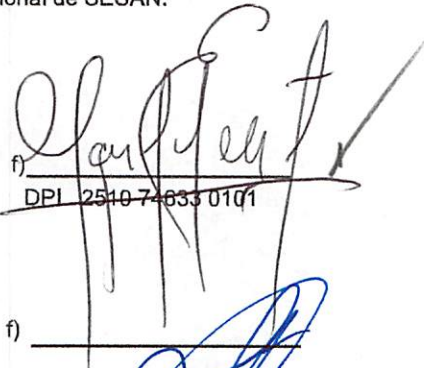
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Establecer con las Delegaciones Departamentales los mecanismos para la implementación de los Planes Operativos Departamentales y el Plan de Emergencia.	<ul style="list-style-type: none">• -Seguimiento a las bitácoras semanales para determinar las acciones que se están desarrollando a nivel municipal, departamental y regional para cumplir las actividades en las diferentes Delegaciones.• -Se definió que las actividades que desarrollarán las Delegaciones en la matriz de Planificación Anual de Fortalecimiento/Operaciones Territoriales (PAFOT) serán principalmente las que se describen en los Términos de Referencia. Siguen los lineamientos orientados a 1) Cambio de comportamiento; 2) Atención al Primer Nivel de Salud; 3) Agua y Saneamiento; 4) Gobernanza Local; 5) Disponibilidad de Alimentos y Economía Familiar y 6) Monitoreo y Evaluación. Adicionalmente serán incluidas las actividades propias que realiza cada Delegación.
2	Apoyar a los Delegados Regionales y las Delegaciones Departamentales en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) y en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan del Hambre Estacional y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• -Se han conformado en varias Delegaciones Departamentales las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN por los órganos rectores. Se cuenta con el respaldo de las actas con la aprobación respectiva. A la fecha se tienen 260 COMUSAN activas de 340 que deben ser establecidas.• -Se han fortalecido los acercamientos con las autoridades departamentales y municipales para iniciar los procesos de elaboración de los POASAN tomando como base las estrategias que se definirán a nivel nacional.• -Se elaboró el Plan de Atención para el Hambre Estacional, el cual se tiene pendiente de aprobación por el Despacho Superior.
3	Asesorar en las reuniones con los Delegados Regionales para apoyar los procesos de integración y operativización de las Delegaciones Departamentales, especialmente en la formulación y ejecución de las actividades del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• -Se mantiene constante comunicación con los Delegados Regionales para conocer las acciones y actividades que se presentan a nivel de las Delegaciones Departamentales. Se continúan las reuniones periódicas para discutir temas relacionados con el desarrollo de las actividades de Operaciones Territoriales para mejorar las intervenciones

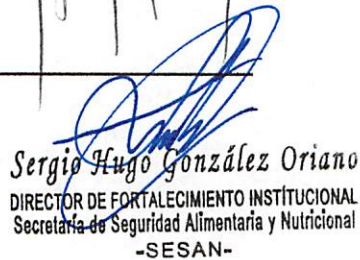
		técnicas y administrativas a nivel departamental. Por el presupuesto que tiene asignado la SESAN se continúa con dos Delegados Regionales debiendo establecer lineamientos directos con varias Delegaciones Departamentales por parte del responsable de Operaciones Territoriales.
4	Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización efectiva de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • -Partiendo de las directrices de la estrategia nacional para Prevención de la Desnutrición Crónica, en los departamentos donde se intensificarán las acciones (Huehuetenango, Quiche, Alta Verapaz y Chiquimula), se espera definir el nuevo formato de las de las Salas Situacionales para su homologación a nivel nacional. • -Se elaboró el documento del Monitoreo de Puestos de Salud basado en las acciones de la Ventana de los 1000 Días (MONIMIL). • -Producto de la información que genera la Mesa Técnica conformada por MSPAS y SESAN, se les trasladó a las Delegaciones los datos por Desnutrición vinculados con Mortalidad, Morbilidad y Corredores Endémicos de las Semanas Epidemiológicas correspondientes al mes de abril.
5	En coordinación con los Delegados Regionales analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para buscar soluciones a la problemática técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • -Producto de los Informes Ejecutivos Semanales que se presentan al Despacho Superior, se analiza y se asignan responsables para dar soluciones a los problemas que plantean las Delegaciones Departamentales. En tal sentido, se ha logrado un mejor seguimiento desde el nivel superior hasta las áreas de cobertura a nivel departamental. Paulatinamente se está dando respuesta para resolver los problemas para aprobar los servicios de los vehículos (2 y 4 ruedas) por falta de asignación presupuestaria. por lo que se espera resolver en el presente mes. Otro problema que se está presentando es la falta de tóner para las impresoras a nivel de las Delegaciones Departamentales.
6	Participar en reuniones con entidades estatales y de cooperación externa en temas relacionados con la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • -Se dio seguimiento al proyecto de la subvención de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID) para trabajar Gobernanza Local en los 4 municipios que pertenecen a la Copan Chorti de Chiquimula. Se presentó la documentación a SEGEPLAN para el seguimiento respectivo y se cuenta con la aprobación del mismo. • -Por problemas con la entidad que manejará los fondos para la ejecución del Proyecto Evitar muertes por la desnutrición aguda en áreas afectadas por la prolongada y devastadora canícula en Guatemala, que se implementará en 12 municipios seleccionados de los departamentos de Chiquimula, Baja Verapaz y Jutiapa con el apoyo del Fondo de Respuesta a Emergencias de las Naciones Unidas (CERF) se iniciarán las actividades en el mes de mayo. • -Se propuso un Proyecto de Gobernanza Local para ser ejecutado en 3 municipios de Chiquimula con fondos de la Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AGCID). • -Se ha trabajado con los Consultores de la Unión Europea que están estructurando el Proyecto de Apoyo Presupuestario 2017 en SAN.
7	Asesorar, apoyar y participar en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • -Con el apoyo del personal de Fortalecimiento Institucional se desarrollaron 4 Talleres a nivel Regional con la participación de todo el personal de Operaciones Territoriales de las Delegaciones Departamentales donde se les capacitó en la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, Comunicación para el Desarrollo, Gobernanza Local,

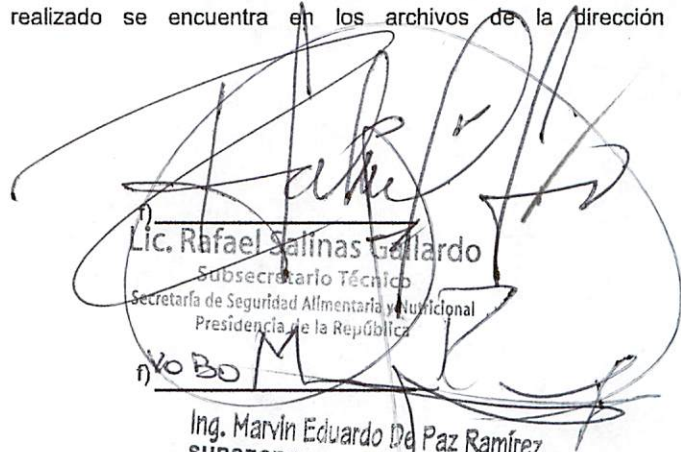
		Diagnostico Comunitario, Mapeo de Actores, MODA, MONIMIL, Salas Situacionales y PAFOT.
8	Otras actividades que el Despacho Superior estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Plan Hambre Estacional y de la SESAN en general.	<ul style="list-style-type: none"> • -Reuniones con el Despacho Superior y Directores para conocer las directrices para las actividades que se implementarán según las estrategias que se definirán a nivel nacional en el 2016. • -Revisión de documentos -Revisión de informes técnicos. -Revisión de Convenios -Revisión de propuestas de carácter internacional • -Elaboración de los Subproductos que serán incluidos en el POA SESAN 2017 que se presentará a SEGEPLAN. • -Participación en reuniones con instituciones y organizaciones que se desarrollan con el enfoque de la Seguridad Alimentaria. • -Reunión de CONASAN.

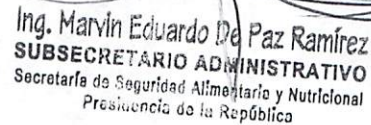
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2540-74633-0101

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Lugar y Fecha: Ciudad de Guatemala, 29 de Abril de 2016.

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo DSESAN 256-2016-029 que a continuación se describe:

1. **Contrato Administrativo: DSESAN 256 – 2016 - 029**
2. **Nombre: ANALUISA MARGOTH GUILLEN KRISCHE**
3. **Dirección: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**
4. **Se realizaron las actividades que se describen a continuación:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
01	1) Definir e implementar los procedimientos para Seguimiento, Acompañamiento, monitoreo y evaluación dirigido a los Facilitadores que desarrollan procesos de fortalecimiento institucional y dan acompañamiento técnico en función de la Estrategia Nacional para la Reducción de la Desnutrición Crónica.	a) Desarrollar de forma conjunta la boleta de Diagnostico comunitario para 7000 comunidades y su guía metodológica, para determinar parámetros de abordaje según los ejes contenidos en la implementación de la estrategia de prevención para la reducción crónica.

<p style="text-align: center;">02</p>	<p>2) Definir y orientar procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización de acciones estratégicas de SAN para 2016 y sus instrumentos, con el fin de que todos los sectores involucrados conozcan y se sensibilicen en la dimensión y sus efectos, propiciando la adopción de la estrategia para reducción de DC, de manera colectiva y corresponsable, visualizando respuestas inmediatas, oportunas y efectivas en el logro de los objetivos del plan.</p>	<p>a) Contribuir en la formulación y diseño de la orientación estratégica de las acciones intersectoriales para fomentar el cambio de comportamiento institucional.</p> <p>b) Contribución en la elaboración y diseño del plan metodológico de cambio de comportamiento con pertinencia cultural, para promoción de programas comunitarios en responsabilidad del MSPAS, y que están orientados específicamente para prevenir la DC. En 7000 comunidades de los departamentos de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula.</p> <p>c) reorientación técnica del informe final del estudio antropológico en cambios de comportamiento., e incidencia en la desnutrición aguda.</p> <p>d) Orientación al plan de fortalecimiento a las delegaciones SESAN para la implementación y orientación de su rol hacia la gobernanza en SAN y su vinculación con la estrategia de prevención para la DC.</p>
<p style="text-align: center;">03</p>	<p>3) Actividades de cooperación, con los diferentes niveles de intervención inter e intra institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional .</p>	<p>a) Revisión de la propuesta metodológica intersectorial (NUTRISALUD, UNICEF, MSPAS y SESAN) para integración de la rueda de prácticas para vivir mejor y la estrategia de comunicación para el desarrollo.</p> <p>b) Lanzamiento y participación conjunta de la implementación desarrollo del diplomado con grado de post grado de Políticas Públicas para SAN en FAUSAC/USAC y el apoyo financiero de RUTA/AID/IFPRI.</p> <p>c) Organización conjunta con INFOM , logística y adecuación curricular del diplomado nacional para alcaldes municipales , con enfoque de aplicación a la estrategia nacional de prevención de la desnutrición crónica</p>

		<p>en Guatemala, con énfasis en Agua y Saneamiento.</p> <p>d) Evaluación conjunta como miembro del consejo consultivo del programa PADF /Universidad del Valle de Guatemala y la Fundación Pan American Development , del progreso en el programa experimental de Gestión de Riesgos en la Agricultura en Guatemala y la contribución en la mejora del la SAN.</p> <p>e) Revisión y validación con Visión Mundial de el programa de cambio de comportamiento en incidencia familiar, comunitaria y de medio ambiente, como herramienta de apoyo a la estrategia de prevención para reducción de la Desnutrición crónica.</p> <p>f) Coordinación con la ONG Nexos Locales, para fortalecimiento de alcaldías a través de los consejos municipales en los departamentos de Quiche y Huehuetenango.</p> <p>g) Coordinación con FANTA/AID/INCAP para fortalecimiento de delegaciones SESAN a través de un diplomado de Gestión y Abogacía.</p> <p>h) Elaboración de presupuesto integrado, e intersectorial del gobierno de Guatemala, por cuatro años para financiamiento externo del subcomponente IIII (Cambio de Comportamiento) de la Estrategia de prevención para la DC, como propuesta a presentar de los insumos solicitados a Banco Mundial. ,</p>
<p>Informes:</p>	<p>4) Otras actividades que sean requeridas por las</p>	<p>a) Reuniones técnicas y de análisis para la consecución de productos solicitados por la SESAN a corto y mediano plazo respecto a procesos SESAN.</p>


	<p>autoridades superiores de "LA SESAN".</p>	<p>b) Reuniones con autoridades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para seguimiento a procesos de orientación técnica.</p> <p>c) Reuniones técnicas con los sectores de participación en la formulación de la estrategia nacional de reducción de la desnutrición crónica en Guatemala.</p>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

Atentamente,


 f) Analuisa Guillén Krische
DPI No. 2755 89803 1201


 Vo. Bo. f) Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES.

Lugar y Fecha: Ciudad de Guatemala, 29 de abril de 2016.

Ing. Germán Rafael González Díaz.
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del contrato que a continuación se describe:

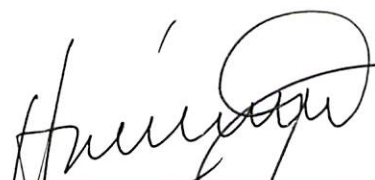
1. Contrato: DSESAN-257-2016-029
2. Nombre: Sebastián Lázaro Croissiert Tamayo.
3. Dirección: Dirección Planificación Monitoreo y Evaluación SESAN.
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	a) Apoyar los procesos de implementación, validación o documentación del SIINSAN.	Se continúa participando como apoyo metodológico en la estrategia de reducción de la Desnutrición Crónica para el período 2016 al 2020. Se continua participando como apoyo metodológico en las acciones vinculadas al PESAN 2016 -2020. Se continúa participando como apoyo metodológico en tareas vinculadas a CONASAN.
2	b) Apoyar los procesos de análisis estratégico y de logística de procesos de evaluación.	Se trabaja como apoyo metodológico en el proceso logístico de adquisición de 500 kits del tipo MBIK003 para análisis de presencia de Yodo en Sal.


3	c) Apoyo en el diseño metodológico e implementación de encuestas que sirvan como fuente de información para la evaluación de acciones en SAN.	Se trabaja como apoyo metodológico en la organización del proceso de evaluación de impacto y en la confección de la línea de base de la estrategia de Reducción de la Desnutrición Crónica.
4	d) Participar en la coordinación interinstitucional para el Análisis Estratégico de los Procesos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y de otras instituciones, vinculados a SAN.	Se participa como apoyo metodológico en las reuniones del comité técnico interinstitucional CTI
5	e) Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y las Autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	Se participó como apoyo metodológico en el ciclo propedéutico del diplomado de Gestión de Políticas Públicas para la mejora de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación.

Atentamente,

f) 
 Firma y No. DPI
DPI No. 2721983070101

f) 
Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


Ing. Marilyn Eduardo De Paz Ramirez
 VICE DIRECTOR ADMINISTRATIVO
 SUBSECRETARÍA de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Abril de 2016.

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril 2016 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-258-2016-029
2. Nombre: **Maria Elena Ortiz Estrada**
3. Dirección: Cooperación Externa
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
01	<i>Apoyar en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN;</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Participar como punto focal del Proyecto Integración y Desarrollo /Mesoamérica del Ministerio de Relaciones Exteriores, ante la Oficina Nacional del Proyecto y rendir informe en el momento que inicie el Seguimiento.</i>
02	<i>Elaborar informes ejecutivos, minutas y ayudas memorias, que correspondan a resultados acordados entre las partes en reuniones bilaterales nacionales y/o internacionales</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Binacional AMEXCID – Guatemala; relacionado con el Protocolo del Sistema Nacional de Información de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</i>

03	<i>Apoyar en la elaboración de informes de cumplimiento que deba presentar la SESAN a otras instancias de gobierno, en temas de cooperación, enfoque de género, transparencia y rendición de cuentas</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y envío a SEPREM del informe de avance en el tema acciones con enfoque de género en SAN en el Formato de Matriz para el llenado de Información que rige dicho informe.
04	<i>Redactar y elaborar presentaciones, informes, memorandos y otros documentos que se le soliciten;</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar la base de información sobre Reportes Capacitación, SESAN en el SIINSAN, para integrar datos relacionados con intervenciones con enfoque de Género • Vaciar la información integrada en un cuadro resumen, en el formato correspondiente (SEPREM) con el enfoque de la Política de Género.
05	Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con la Dirección de Planificación de la SEPREM vinculada con las Unidades de Género sobre el Clasificador Presupuestario • Atender comunicación de la COPREDEH en relación al Protocolo de Atención a la Demanda sobre el caso de 4 familias, chequear avances. • Asistir en la reunión CTI/ST-02-2016 en la que se abordó la siguiente agenda: Finalizar la Confirmación POASAN 2016, Lineamientos para formulación POASAN 2017 • Reunión Ordinaria con la Dirección de Cooperación Externa para establecer situación actual de los Convenios vigentes • Elaborar informes de actividades de Cooperación Externa para presentar a la Dirección. • Como delegada ante el Foro Interinstitucional para atender las reuniones periódicas e informar sobre el Exámen Periódico Universal (EPU)

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa.

Atentamente,

f) 
Firma y No. de DPI 1827 47050 0101

f) 
Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-

f) 
No. Bo

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República