

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de abril de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-21-2016-081
2. Nombre: Alberto Corado
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo para la formulación del Resultado Estratégico de Gobierno (REG) bajo el marco de Gestión por Resultados que corresponde a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión del documento de integración del POA SESAN 2017 con productos y subproductos</li> </ul>
3	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la planificación e integración del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2017</li> <li>• Apoyo en la Reprogramación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2016</li> </ul>
4	Apoyar el Monitoreo y Seguimiento de las acciones institucionales e interinstitucionales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
5	Apoyar en reuniones de capacitación internas y externas relacionadas con el monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
6	Dar seguimiento en la elaboración de convenios de cooperación técnica con instituciones de Gobiernos, organismos internacionales y ONG "s.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de la propuesta del documento de convenio de cooperación interinstitucional en la estrategia de protección social entre el MINEDUC, MIDES, MSPAS y SESAN</li> </ul>
7	Apoyar en el seguimiento de los proyectos de cooperación que ejecuta y coordina la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento del programa de apoyo presupuestario de Seguridad Alimentario y Nutricional</li> </ul>
8	Apoyar en la elaboración y revisión de informes presentados a organismos y agencias de cooperación, sobre el uso de los recursos proporcionados para la ejecución de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)    
 DPI 2617 52383 1002

f)    
 Ing. Otilio Estuardo Velásquez Vásquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 01 al 22 de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-22-2016-081
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del Sistema de Información Nacional de SAN al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul>
2	Apoyo y seguimiento a los aspectos más relevantes relacionados con Sistemas de Información, dentro de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al proceso de planificación y contenido de temas a discutir en talleres regionales con delegados departamentales de SESAN (8 sesiones)</li><li>• Participación en reuniones para elaboración de estrategia de abordaje a la desnutrición crónica, incluyendo planificación intersectorial, co working y selección de oferta programática (3 sesiones externas)</li><li>• Participación en audioconferencia sobre presentación de Evaluación de Impacto de Programa Mi comida, PMA (1 sesión virtual)</li><li>• Ajustes al diseño conceptual de proceso e instrumento para MONIMIL PS Fase 2(9 sesiones internas)</li><li>• Participación en taller del RENAP Presentación de herramientas y servicios para apoyo a la ENDPC</li><li>• Presentación de sistema informático POASAN 2017 a miembros del CTI</li><li>• Reunión de trabajo con INCAP para definir aspectos de colaboración técnica, insumos y materiales para la encuesta de SAN vinculada a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li><li>• Diseño y revisión técnica de resumen de productos vinculados a sistemas de información período abril de 2016</li><li>• Apoyo al seguimiento de compromisos y plan de trabajo de Sistemas de Información (13 sesiones)</li></ul>

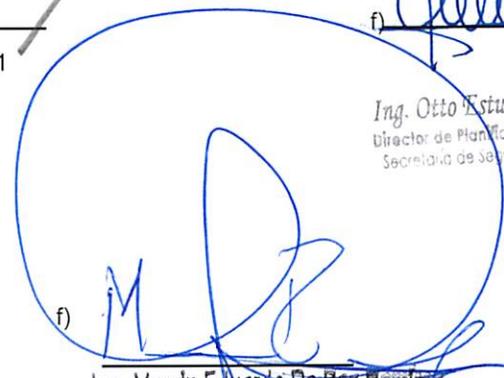
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño conceptual y revisión de avance en desarrollo de aplicación POASAN 2017 (9 sesiones)</li> <li>• Diseño conceptual y revisión de avance en desarrollo de aplicación mapa MONIMIL PS (5 sesiones)</li> </ul>
3	Asistir en las actividades de diseño, procesos de actualización, automatización de información del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisiones técnicas 28 de mapas temáticos generados y publicados en el SIINSAN</li> <li>• 6 Documentos del estado de la desnutrición aguda publicados en el SIINSAN</li> </ul>
4	Apoyo con los procesos de intercambio interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesión de trabajo con el RENAP para intercambio de estadísticas de población y de hechos vitales.</li> <li>• Atención a solicitud de acceso a la información pública (1)</li> </ul>
5	Apoyo en los procesos de seguimiento de consultorías relacionadas con el SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de propuestas metodológicas y técnicas para diseño de programas sociales vinculados a la reducción de la desnutrición crónica, según experiencias de CEPAL. (4 sesiones)</li> <li>• Configuración de servidor de correo para enlace interno o externo (Outlook Everywhere)</li> </ul>
6	Brindar asistencia técnica sobre la plataforma tecnológica del SIINSAN y de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesión de análisis de oportunidad para interconexión de delegaciones de SESAN y municipalidades (2 sesiones)</li> <li>• Configuración de cuentas de correo institucional en dispositivos móviles (6)</li> </ul>
7	Apoyo las tareas de implementación inherentes al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de servidor y permisos para Red Virtual Privada VPN</li> <li>• Apoyo técnico sobre análisis de requisitos y vulnerabilidades informáticas en caso de potencial traslado de sede</li> </ul>
8	Asistir en el análisis e inferencia de información.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de boletas de medición de riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional para priorización comunitaria.</li> <li>• Análisis de documento sobre evaluación de impacto de programa Mi Comidita, del PMA</li> <li>• Generación de archivos con datos de la evaluación del programa conjunto en Tonicapán</li> <li>• Resumen de equipo y su estado para uso en Encuesta SAN</li> <li>• Información de contexto para uso en Foro de Gobernadores</li> <li>• Análisis de forma y contenido sobre presentación del estado de vacunación, generada por el MSPAS y presentada en CONASAN</li> <li>• Datos de contexto para visita en Jocotán</li> </ul>
9	Apoyo en los procesos de regularización de las bases de datos de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisiones de procesos de codificación sala situacional y datos para mapas temáticos</li> <li>• Actualización de tablas y usuarios en sistemas Informe de Delegados</li> </ul>
10	Apoyo en los procesos de soporte a usuario de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a llamadas para soporte a delegados y monitores (32)</li> </ul>

11	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en sesiones de análisis y balance de procesos convocadas por el despacho superior (7)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo técnico en videoconferencia del Secretario en sesión de presentación sobre casos judicializados de Chiquimula</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN. Atentamente,

f)    
 DPI 2545 43707 0101

f)    
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Viquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)    
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe Final de Actividades realizadas durante el periodo del 01 al 22 de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-22-2016-081
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del Sistema de Información Nacional de SAN al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul>
2	Apoyo y seguimiento a los aspectos más relevantes relacionados con Sistemas de Información, dentro de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al proceso de planificación y contenido de temas a discutir en talleres regionales con delegados departamentales de SESAN (8 sesiones)</li><li>• Participación en reuniones para elaboración de estrategia de abordaje a la desnutrición crónica, incluyendo planificación intersectorial, co working y selección de oferta programática (3 sesiones externas)</li><li>• Participación en audioconferencia sobre presentación de Evaluación de Impacto de Programa Mi comida, PMA (1 sesión virtual)</li><li>• Ajustes al diseño conceptual de proceso e instrumento para MONIMIL PS Fase 2(9 sesiones internas)</li><li>• Participación en taller del RENAP Presentación de herramientas y servicios para apoyo a la ENDPC</li><li>• Presentación de sistema informático POASAN 2017 a miembros del CTI</li><li>• Reunión de trabajo con INCAP para definir aspectos de colaboración técnica, insumos y materiales para la encuesta de SAN vinculada a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li><li>• Diseño y revisión técnica de resumen de productos vinculados a sistemas de información período abril de 2016</li><li>• Apoyo al seguimiento de compromisos y plan de trabajo de Sistemas de Información (13 sesiones)</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño conceptual y revisión de avance en desarrollo de aplicación POASAN 2017 (9 sesiones)</li> <li>• Diseño conceptual y revisión de avance en desarrollo de aplicación mapa MONIMIL PS (5 sesiones)</li> </ul>
3	Asistir en las actividades de diseño, procesos de actualización, automatización de información del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisiones técnicas 28 de mapas temáticos generados y publicados en el SIINSAN</li> <li>• 6 Documentos del estado de la desnutrición aguda publicados en el SIINSAN</li> </ul>
4	Apoyo con los procesos de intercambio interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesión de trabajo con el RENAP para intercambio de estadísticas de población y de hechos vitales.</li> <li>• Atención a solicitud de acceso a la información pública (1)</li> </ul>
5	Apoyo en los procesos de seguimiento de consultorías relacionadas con el SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de propuestas metodológicas y técnicas para diseño de programas sociales vinculados a la reducción de la desnutrición crónica, según experiencias de CEPAL. (4 sesiones)</li> <li>• Configuración de servidor de correo para enlace interno o externo (Outlook Everywhere)</li> </ul>
6	Brindar asistencia técnica sobre la plataforma tecnológica del SIINSAN y de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesión de análisis de oportunidad para interconexión de delegaciones de SESAN y municipalidades (2 sesiones)</li> <li>• Configuración de cuentas de correo institucional en dispositivos móviles (6)</li> </ul>
7	Apoyo las tareas de implementación inherentes al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de servidor y permisos para Red Virtual Privada VPN</li> <li>• Apoyo técnico sobre análisis de requisitos y vulnerabilidades informáticas en caso de potencial traslado de sede</li> </ul>
8	Asistir en el análisis e inferencia de información.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de boletas de medición de riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional para priorización comunitaria.</li> <li>• Análisis de documento sobre evaluación de impacto de programa Mi Comidita, del PMA</li> <li>• Generación de archivos con datos de la evaluación del programa conjunto en Tonicapán</li> <li>• Resumen de equipo y su estado para uso en Encuesta SAN</li> <li>• Información de contexto para uso en Foro de Gobernadores</li> <li>• Análisis de forma y contenido sobre presentación del estado de vacunación, generada por el MSPAS y presentada en CONASAN</li> <li>• Datos de contexto para visita en Jocotán</li> </ul>
9	Apoyo en los procesos de regularización de las bases de datos de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisiones de procesos de codificación sala situacional y datos para mapas temáticos</li> <li>• Actualización de tablas y usuarios en sistemas Informe de Delegados</li> </ul>
10	Apoyo en los procesos de soporte a usuario de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a llamadas para soporte a delegados y monitores (32)</li> </ul>

1.1	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en sesiones de análisis y balance de procesos convocadas por el despacho superior (7)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo técnico en videoconferencia del Secretario en sesión de presentación sobre casos judicializados de Chiquimula</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN. Atentamente,

f)  DPI 2545 43707 0101

f)   
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de abril de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

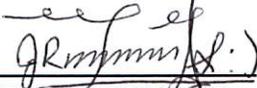
1. Contrato No. DSESAN-23-2016-081
2. Nombre: Juan Roberto Méndez Silvestre
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

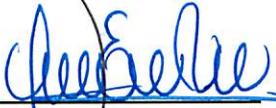
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión del Modelo conceptual de la desnutrición crónica que forma parte de los Resultados Estratégicos de Gobierno.</li></ul>
2	Apoyo en la coordinación intersectorial e interinstitucional para facilitar el cumplimiento de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
3	Brindar apoyo y seguimiento en los procesos para la elaboración de planes, programas y/o proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión del capítulo Monitoreo y evaluación de la Propuesta de Plan para la SAN CELAC 2016-2025, capítulo Guatemala.</li></ul>
4	Elaboración de informes técnicos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión del borrador del Boletín No. 4 del Sistema de Monitoreo de Cultivos, marzo 2016.</li><li>• Elaboración del informe de actualización del Pronóstico de SAN, período marzo a mayo de 2016.</li><li>• Elaboración de Nota Técnica sobre Prevención de la desnutrición infantil aguda, para el Suplemento Familia de Nuestro Diario.</li><li>• Elaboración de Dictamen técnico del Proyecto Seguridad alimentaria con base en el fortalecimiento de las capacidades de las familias y las comunidades. Hacia la construcción de un modelo de intervención para enfrentar la desnutrición infantil en Guatemala, de la Organización de Estado Americanos.</li></ul>
5	Asistir en la elaboración de manuales o guías metodológicas para el monitoreo y evaluación de planes, programas o proyectos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
6	Dar seguimiento al monitoreo del cumplimiento de planes, programas o proyectos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>

7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la Mesa Técnica de análisis de morbilidad y mortalidad por desnutrición aguda en niños y niñas menores de 5 años.</li> <li>• Participación en la reunión mensual de la Mesa de monitoreo de cultivos que coordina DIPLAN-MAGA.</li> <li>• Participación en la Mesa de trabajo Salud y Nutrición del XXVIII Foro de aplicaciones de la perspectiva climática de América Central.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2539 03181/1907

f)   
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vázquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de abril de 2016 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

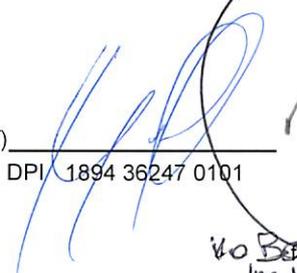
1. Contrato No. DSESAN-24-2016-081 ✓
2. Nombre: Carlos Roberto Balcárcel Vásquez ✓
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación ✓
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de aplicación informática del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2017</li> </ul>
2	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (3) modificaciones al sistema de Monitoreo a la Ventana de los Mil Dias</li> <li>• Desarrollo de aplicación informática del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2017</li> <li>* Autenticación de Usuario.</li> <li>* Estructura presupuestaria y selección de componentes</li> <li>* Sub-Productos</li> <li>* Municipios</li> <li>* Administración de usuarios</li> <li>* Modulo para replicar base de datos del POASAN 2016 - Confirmación</li> <li>* Modulo de reportes</li> </ul>
3	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño y creación de base de datos para el almacenamiento de información del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2017</li> <li>* (15) tablas</li> <li>* (9) vistas</li> <li>* (4) procedimientos almacenados</li> <li>* (1) esquema</li> <li>* (1) usuario</li> </ul>
4	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en carga de información (3,785 registros) al sistema de confirmación del presupuesto 2016 del Plan Operativo Anual de SESAN</li> <li>• Apoyo en generación de (1) informe de cuadro comparativo de Plan Operativo de Seguridad Alimentaria 2016 información ingresada en el 2015 y la confirmación información ingresada en el 2016</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en generación de informe de información ingresada al sistema de Plan Operativo Anual 2016</li> <li>• Apoyo en generación de (3) informes de información ingresada mediante aplicación de teléfono en el sistema de Monitoreo a la Ventana de los Mil Días</li> </ul>
5	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en publicación del documento PLAN DE RESPUESTA PARA LA ATENCIÓN DEL HAMBRE ESTACIONAL 2016</li> <li>• Apoyo en publicación del documento Pronóstico SAN (Marzo a Mayo 2016)</li> </ul>
6	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
7	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en soporte a (12) usuarios para el sistema de Monitoreo de la ventana de los mil días</li> </ul>
8	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (78) copias de respaldo de base de datos del sistema de información de seguridad alimentaria y nutricional</li> <li>• Apoyo en administración de alta disponibilidad en el servidor de base de datos</li> <li>• Apoyo en administración de alta disponibilidad en servidor de aplicaciones del sistema de seguridad alimentaria y nutricional</li> </ul>
9	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1894 36247 0101

  
**Ing. Marín Eduardo De Paz Ramírez**  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

f)   
**Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez**  
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de abril de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-25-2016-081
2. Nombre: José Humberto Folgar Corado
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de mapas para el monitoreo de casos de Desnutrición (Aguda y Crónica) y la contabilización de fallecidos por lugar poblado, con datos según las semanas epidemiológicas.</li> </ul>
2	Apoyar el diseño de plantillas y estandarización de procedimientos de SIG.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato vertical para presentación de mapas Temáticos tamaño poster 24x36. (1)</li> <li>• Formato horizontal para presentación de mapas Temáticos tamaño poster 24x36. (1)</li> </ul>
3	Apoyar en la codificación y georeferenciación de bases de datos vinculados a SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión/codificación de Bases de Datos de Semanas Epidemiológicas DA y Fallecidos.</li> <li>• Revisión de fichas de equipos GPS y muestreo aleatorio de los mismos.</li> <li>• Revisión de coordenadas de Puestos de Salud de aplicación MONIMIL y agregar faltantes.</li> </ul>
4	Desarrollar la documentación de procesos estándar y metadatos de bases de datos geográficas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del Manual de procedimientos del área SIG.</li> <li>• Publicación en el portal web <a href="http://www.siinsan.gob.gt">www.siinsan.gob.gt</a> de (49) mapas temáticos y documentos institucionales.</li> <li>• Actualización mensual del Atlas de mapas subidos en el portal <a href="http://www.siinsan.gob.gt">www.siinsan.gob.gt</a> con opción de descarga de mapas en categorías baja, media y alta.</li> </ul>
5	Apoyar los procesos de ordenamiento, clasificación y documentación de mapas temáticos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización y clasificación de mapas generados durante el año 2013, 2014, 2015 y 2016 por el SIG-SESAN.</li> </ul>

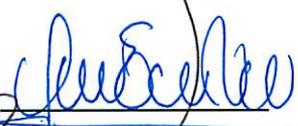


		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización y clasificación de información SIG en el nuevo GIS-Server.</li> <li>Impresos realizados de Mapas Temáticos y tablas Gran Formato (4)</li> </ul>
6	Apoyar en el análisis espacial de información de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis Comparativo Lineal Relación distancia lógica procedencia a lugar de notificación con datos de semana epidemiológica. (23)</li> <li>Análisis de áreas de proximidad Relación distancia lógica procedencia a lugar de notificación con datos de semana epidemiológica. (21)</li> <li>Taller de Análisis Integrado de Contexto (ICA) (5 días)</li> </ul>
7	Elaborar mapas temáticos SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mapas DA SE-52 2015 municipios depto. De Chiquimula (12)</li> <li>Mapas Corredor Seco depto. De Quiché (1)</li> <li>Mapas delegaciones SESAN (7)</li> <li>Mapas Fallecidos SE-8, 9, 11 2016 (3)</li> <li>Mapas DA SE-8 2016 (5)</li> </ul>
8	Apoyar en la realización de visitas de campo para supervisión y validación de datos y otras actividades afines.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No hubo programación de salidas de campo este mes.</li> </ul>
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No hubo programación de otras actividades este mes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2425 39351 2204

f)   
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de abril de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-26-2016-081
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las acciones de planificación de POA SESAN 2017 y POA SAN 2017</li> <li>• Apoyo a las acciones de monitoreo del POA SESAN 2016, POA SAN 2016 y PESAN 2016-2020</li> </ul>
2	Apoyar el Monitoreo y Seguimiento de las acciones institucionales e interinstitucionales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Apoyo en la reprogramación de los subproductos de instituciones ejecutoras del POA SAN 2016</li> <li>• Apoyo en la revisión y programación de productos, subproductos y metas de las instituciones ejecutoras del POA SAN 2017</li> </ul>
3	Asistir en la implementación de un sistema de monitoreo para la implementación y evaluación de los resultados e impacto de la política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
4	Apoyo y seguimiento en el monitoreo del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reprogramación de sub productos del POA SESAN 2016 para su monitoreo en el presente ejercicio fiscal.</li> <li>• Apoyo a la Dirección de Comunicación e Información en el planteamiento de indicadores para medir el avance de la Estrategia de Comunicación en SAN, programada para el 2016</li> </ul>
5	Apoyar en informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte mensual de avance del cumplimiento de metas físicas, correspondiente al mes de abril 2016</li> </ul>
6	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprogramación de metas físicas del mes de abril de acuerdo a la aprobación de subproductos de la DTP.</li> </ul>
7	Asistencia en la elaboración de informes de convenios y programas de cooperación externa, presentados a los donantes y a crédito público.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolección y verificación de información para la elaboración de los Informes de Avance Físico y Financiero de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable, que se presentaran en el mes de mayo.</li> </ul>

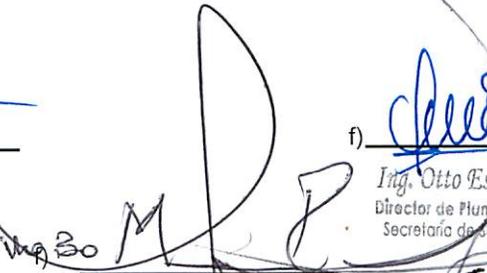
8	Apoyar en reuniones de capacitación internas y externas relacionadas con el monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la revisión de los temas de monitoreo y presupuesto en la propuesta del Plan para la Seguridad Alimentaria y Nutricional CELAC- capítulo Guatemala 2016-2025.</li> <li>Actualización del ejercicio de análisis presupuestario del 2012 al 2015 de los países SUN.</li> <li>Participación en el proceso Metodológico de Formulación de Resultados Estratégicos en el marco de la Política General de Gobierno. <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo como parte del equipo que desarrollará modelos conceptuales, descriptivos y explicativos</li> <li>Participar en reuniones con Segeplan y MINFIN/DTP para revisión y actualización del modelo conceptual de la Desnutrición Crónica</li> <li>Elaboración de tablas y cuadros como insumo de presentaciones y documentos del modelo de DC</li> </ul> </li> <li>Participación como enlace de Monitoreo en la reunión ordinaria de Comité Técnico Interinstitucional -CTI-</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101

f)   
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de abril de 2016 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-27-2016-081
2. Nombre: Tito Israel Ordoñez Estrada
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

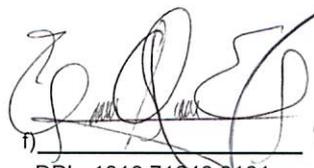
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al mantenimiento preventivo a 7 Schoolmate Modelo 2014 para las encuestas de evaluación de impacto de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul>
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la elaboración de pruebas de laboratorio de Servidor para uso de Owncloud</li><li>• Apoyo a la realización de pruebas de laboratorio de software Racktables.</li></ul>
3	Apoyar en las tareas de soporte informático en oficinas centrales y delegaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía, soporte a usuarios, configuración de equipos, copias de respaldo y demás relacionadas)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoya a 137 usuarios a solucionar problemas distintos dentro y fuera de la institución.</li></ul>
4	Realizar tareas de mantenimiento preventivo (hardware y software) a los equipos de cómputo de la institución	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a al mantenimiento de 5 equipos en la delegación de Santa Rosaen por comisión de mantenimiento e instalación de software.</li></ul>
5	Apoyar a los procesos de inventario de componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al registro y revisión de 23 Schoolmate modelo 2014</li></ul>
6	Apoyar los procesos de control de calidad de productos y/o servicios informáticos institucionales y/o vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
7	Apoyar las actividades de codificación, digitación y digitalización vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la actualización de catalogo de documento codificador de semanas epidemiológicas.</li></ul>
8	Apoyar los procesos de documentación de sistemas y/o procesos informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la asignación de 195 soportes de atención a diversos usuarios.</li></ul>

3/4

9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)    
 DPI 1816 71840 0101

f)    
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)    
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de abril de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

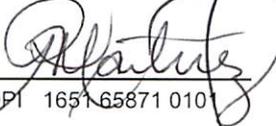
1. Contrato No. DSESAN-28-2016-081
2. Nombre: Rut Noemi Martínez Flores
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• * Revisión y análisis del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional. 2017</li> <li>• *Apoyo a elaboración del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASESAN 2017.</li> </ul>
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Elaboración de matrices para POA SESAN 2017, dadas por SEGEPLAN (mandatos y políticas, actores, FODA, Productos de la institución, subproductos, indicadores, plan multianual).</li> <li>• *Elaboración de modelo prescriptivo y explicativo.</li> <li>• *Revisión de FODA institucional.</li> <li>• *Redacción propuesta de nuevos subproductos y productos.</li> </ul>
3	Desarrollo de lineamientos y herramientas de planificación operativa, brindar acompañamiento en el proceso de elaboración y documentando del POASESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
4	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
5	Desarrollo de lineamientos y herramientas de planificación operativa, brindar acompañamiento en el proceso de elaboración y documentando del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Revisión de estructuras, productos subproductos del POASAN 2017.</li> </ul>
6	Brindar apoyo en la coordinación institucional con Secretarías y Ministerios vinculados al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Atención de llamadas telefónicas de las instituciones FONTIERRAS E ICTA</li> <li>• *Atención llamada telefónica de ICTA sobre confirmación POASAN 2016 y actualización de metas físicas.</li> </ul>

7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)    
 DPI 165165871 0101

f)    
 Ing. Otto Estuario Velásquez Vique   
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)    
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez   
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional   
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de abril de 2016 ✓

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2016 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-29-2016-081
2. Nombre: Marvin Antonio Aguilar Mollinedo
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se configuro servidor de correo electronico para acceso remoto desde clientes Outlook.</li> </ul>
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
3	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de Servidor Virtual para acceso VPN.</li> <li>• Laboratorio de prueba de migración de servicio de correo electronico a versión mas reciente.</li> </ul>
4	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de los servicios de Red en un 99.99%</li> </ul>
5	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 115 Copias de seguridad de Servidores Virtuales.</li> <li>• 1 Copia de seguridad de servidores para resguardo en Banco del Sistema.</li> <li>• 1 Copia de seguridad de servidor de Monitoreo de Cultivos del Maga.</li> </ul>
6	Coordinar las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 197 Casos de soporte técnico asignados.</li> <li>• 1 Reunión de seguimiento a tareas asignadas.</li> </ul>
7	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
8	Apoyar en la realización de las tareas que permitan el mejor aprovechamiento de los recursos institucionales, incluyendo aspectos de monitoreo de red y otros relacionados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>



# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 15 de abril de 2016.

Ingeniero  
German Rafael Gonzalez Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 01 al 15 de abril 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-30-2016-081
2. Nombre: José Wilfredo Aquino Solís
3. Dirección: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

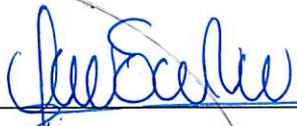
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoreo a ventana de mil días (MONIMIL).<ul style="list-style-type: none"><li>• (5) Actualizaciones al mapa dinámico de Puestos de Salud.</li></ul></li></ul>
02	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de usos institucionales y/o vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoreo a ventana de mil días (MONIMIL).<ul style="list-style-type: none"><li>• (25) Actualizaciones a la boleta Puestos de Salud.</li><li>• Actualización del catálogo de Puestos de Salud.</li><li>• Desarrollo de funcionalidad para Rehabilitar las boletas ingresadas.</li></ul></li><li>• Control asistencia reuniones.<ul style="list-style-type: none"><li>• (1) Actualización en el reporte Consolidado de Actividades.</li></ul></li></ul>
03	Apoyar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoreo a ventana de mil días (MONIMIL).<ul style="list-style-type: none"><li>• Modificación de Vista Horizontal para mostrar los nuevos campos de la boleta de vista a Puestos de Salud.</li><li>• Desarrollo de (1) vista con el detalle de información para mostrar los datos en Mapa de MONIMIL.</li></ul></li></ul>
04	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe Laboral.<ul style="list-style-type: none"><li>• Carga de 128 nuevos contratos y términos de referencia de Operaciones Territoriales.</li></ul></li></ul>

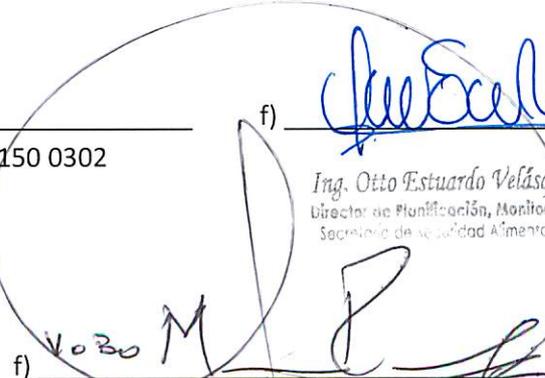
05	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe Laboral</li> <li>(1) Actualización del reporte de informe de actividades.</li> </ul>
06	Realizar procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
07	Apoyar procesos de soporte a usuario del SIINSAN y/o de sistemas informáticos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en el proceso de soporte a usuarios en relación a la aplicación "Control de Asistencia a las Actividades". <ul style="list-style-type: none"> <li>1 asistencias.</li> </ul> </li> <li>Apoyo en el proceso de soporte a usuarios en relación a la aplicación "Informe Laboral". <ul style="list-style-type: none"> <li>3 asistencias.</li> </ul> </li> <li>Apoyo en el proceso de soporte a usuarios en relación a la aplicación "MONIMIL". <ul style="list-style-type: none"> <li>25 asistencias.</li> </ul> </li> <li>Apoyo en el proceso de soporte a usuarios en relación a la aplicación "Informe de Delegados". <ul style="list-style-type: none"> <li>1 asistencias.</li> </ul> </li> </ul>
08	Apoyar otras actividades asignadas por el director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)  \_\_\_\_\_  
No. De DPI 1914 22150 0302

f)  \_\_\_\_\_  
Ing. Otto Estuardo Velásquez Vique  
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)  \_\_\_\_\_  
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República