

INFORME DE ACTIVIDADES

GUATEMALA, 31 DE MARZO DE 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de MARZO de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

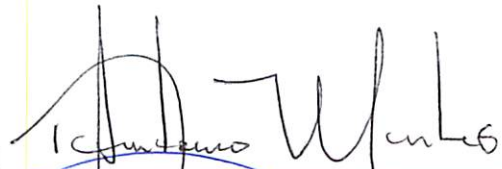
1. Contrato No: DSESAN-01-2017-029
2. Nombre : DAVID ANTONIO MORALES GUTIERREZ
3. Unidad Administrativa: DESPACHO SUPERIOR SESAN/ASESORIA JURIDICA
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	a) Asesoría al Secretario en cuanto a que su gestión se encuentra enmarcada en la legislación vigente y para la toma de decisiones. b) Acompañamiento a reuniones de trabajo con Ministerio de Finanzas Públicas.
02	Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en lo que por disposición legal o interés de la SESAN deba ser parte, auxiliando en las gestiones que deba realizar.	Apoyo y seguimiento a casos administrativos que requirieron la gestión y auxilio jurídico.
03	Analizar la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	a) Se apoyó en que los documentos oficiales, que emanan de SESAN y que se encuentren encargados en ley. b) Análisis de documentos técnicos y administrativos apoyando el marco legal de los mismos.

04	Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la Secretaria.	<p>a) Se analizaron documentos puestos a mi consideración sobre aspectos legales y jurídicos de asuntos de las diferentes direcciones que conforman la SESAN.</p> <p>b) Asesoría legal a la Dirección Financiera, en temas de conflicto de leyes y reglamentos.</p>
05	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	Se acudió al Ministerio Público a dar seguimiento a casos pendientes de resolución.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Asesoría Jurídica del Despacho Superior SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2389 13392 1601

f) 
 Ing. German Rafael González Díaz
 Subsecretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 f) Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVO
 Vo.Bo.
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República