

## INFORME DE ACTIVIDADES

Quetzaltenango, 29 de enero de 2016. ✓

Ingeniero.  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  
Su Despacho.

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 04 al 31 de enero de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato: DSESAN-81-2016-029.
2. Nombre: Luis Jorge López López.
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional.
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

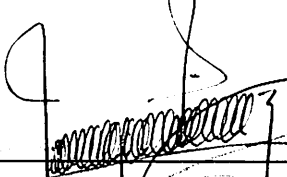
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Activar el funcionamiento de los grupos de delegaciones siguiendo los lineamientos definidos en la estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia técnica a la delegación Totonicapán y Sololá en la consolidación, revisión e ingreso de documentación de cierre de caso de niños con DA.</li><li>• Apoyo en consolidación de PAFOT de Totonicapán.</li></ul>
2	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientación a delegados municipales de Totonicapán y Sololá sobre la aplicación MODA, ingreso de documentación de cierre de casos.</li><li>• Asistencia a delegado Marvin Ujpan, en el seguimiento en SIINSAN de niño con DA que genera alertivos.</li><li>• Participación en reunión ordinaria de COMUSAN de Totonicapán en la cual se presentaron los resultados del cuarto censo nacional de talla en escolares y se</li></ul>

		<p>brindó seguimiento a la elaboración y aprobación del POA de la comisión 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión de CODESAN de Totonicapán en donde se presentaron los resultados del 4to Censo Talla y se brindó seguimiento a Metas Físicas.</li> <li>• Acompañamiento a reunión de sub comisión de Comunicación para el Desarrollo de Totonicapán.</li> </ul>
3	<p>Estar en contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Reuniones de equipo departamental de Totonicapán en donde se brindaron lineamientos de seguimiento de MODA en campo y en aplicación SIINSAN, cierre de casos, documentación, ordenamiento de expedientes.</li> <li>• Apoyo en ingreso de acta y documentación de metas físicas institucionales</li> <li>• Elaboración de cuadro de DA del departamento de Totonicapán con información consolidada 2015, fuente delegación Totonicapán.</li> <li>• Consolidación de Salas Situacionales de Totonicapán.</li> </ul>
4	<p>Ser conocedor de los métodos, herramientas y mediación andragógica, desarrollando buena capacidad de comunicación con todos los niveles de interacción intra e inter institucional con aplicación de fundamentos técnicos y didácticos para formación de adultos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de presentación del Cuarto Censo Nacional de Talla en Escolares con resultados del departamento de Totonicapán</li> <li>• Elaboración de presentación de Gobernanza con enfoque en el SINASAN.</li> <li>• Preparación de presentación de Gobernanza en SAN con enfoque en coordinación interinstitucional y ejes transversales.</li> </ul>
5	<p>Apoya y participa en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informe de liquidación de taller de intercambio de experiencias y aprendizajes de Gobernanza en SAN.</li> </ul>

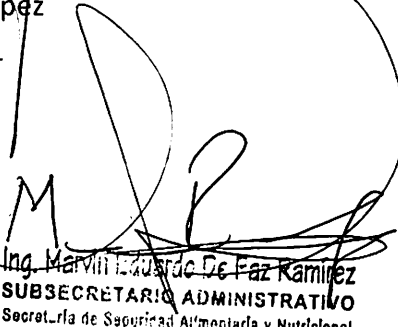
<p>6</p>	<p>Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan Hambre Cero y el Plan Hambre Estacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con directores de Fortalecimiento institucional y operaciones territoriales para incorporar observaciones finales al manual de gobernanza en SAN</li> <li>• Elaboración e incorporación de observaciones finales al manual de Gobernanza en SAN</li> <li>• Participación en reunión con socios estratégicos de la mesta técnica de Gobernanza y Comunicación para el desarrollo en Seguridad Alimentaria y Nutricional; en donde se realizó una de Gobernanza con enfoque en el SINASAN.</li> <li>• Elaboración y consolidación de expediente administrativo</li> <li>• Elaboración de Informe de Actividades desarrolladas.</li> </ul>
----------	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN. .

Atentamente,

f)   
 Luis Jorge López López  
 2052465831301



  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Mario Roberto Ramirez  
 INGENIERO AGRONOMO

## INFORME DE ACTIVIDADES

Huehuetenango 29 de Enero de 2016. ✓

7

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

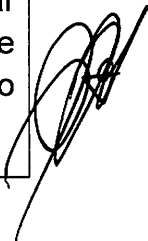
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 04 al 31 del mes de Enero de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato: DSESAN-82-2016-029.
2. Nombre: Jorge Enrique de Jesús Chavarría de León.
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional.
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
01	Activar el funcionamiento de los grupos de delegaciones siguiendo los lineamientos definidos en la estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales.	Apoyo en el proceso de revisión de informes y medios de verificación que respaldan las actividades del PAFOT, así como su respectiva actualización.



02	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	Apoyo en la asistencia a delegados municipales y delegado departamental sobre el proceso de MODA, MONIMIL y MONIMEFI, incluyendo fortalecimiento de capacidades en el proceso de cada monitoreo, resolución de dudas en la captura de información, y asistencia en el ingreso y análisis de información.
03	Apoya y participa en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	Apoyo en el la realización de Taller de capacitación a integrantes de COMUSAN del municipio de Cuilco en coordinación con SESAN / AECID como parte del proceso de gobernanza local en SAN y Comunicación para el Desarrollo.
04	Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan Hambre Cero y el Plan Hambre Estacional.	<p>Apoyo al delegado departamental en la realización de la reunión ordinaria de CODESAN con el objetivo de presentar resultados de MONIMIL, así como actualización de metas físicas institucionales, presentación de resultados del IV censo nacional de talla.</p> <p>Apoyo al delegado departamental en la realización de cuatro reuniones de mesa técnica específica para seguimiento a la DA.</p> <p>Acompañamiento a reunión con equipo de SESAN/AECID con el objetivo de preparar el material para la realización del taller de capacitación a la COMUSAN del municipio de Cuilco.</p>



		Acompañamiento a reunión con equipo de SESAN/AECID con el objetivo de iniciar la realización de guías de operación dirigidas a las comisiones comunitarias de seguridad alimentaria y nutricional.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

Jorge Enrique de Jesús Chavarría de León

2642 93142 1306

f)

Mario Roberto Ruiz Godoy  
INGENIERO AGRONOMO



f)

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Ciudad de Guatemala, 29 de enero de 2016.

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas del 4 al 31 de enero de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo No. DSESAN-83-2016-029 que a continuación se describe:

1. Contrato Administrativo: DSESAN -83-2016-029
2. Nombre: Estela Anaite Recinos Sierra
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación de metodología con las modalidades tutorial, presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taller a DM de las delegaciones de Alta y Baja Verapaz con los temas de COMUSANES y protocolo de MODA; llenado de formulario e ingreso al SIINSAN.</li></ul>
	Comunicar adecuadamente el conocimiento que hace brotar la credibilidad y el compromiso en los miembros de los equipos de las delegaciones municipales y departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento a DM sobre la metodología de MODA de las delegaciones de Alta y Baja Verapaz.</li><li>• Análisis del informe de MODA en las delegaciones de Alta y Baja Verapaz.</li></ul>
	Sostener contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN. Facilitar los planes sucesivos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones con los equipos departamentales de Alta y Baja Verapaz para el seguimiento y planificación de talleres para fortalecimiento institucional.</li></ul>



	<p>en aplicación a los procesos de capacitación a lo interno de la SESAN, especialmente con los delegados municipales y departamentales, demostrando un máximo nivel de compromiso con el fortalecimiento institucional y calidad en general para la mejora continua</p>	
	<p>Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan Hambre Cero y el Plan Hambre Estacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en CODESAN de Alta y Baja Verapaz.</li> <li>• Apoyo a DM en la reactivación de COMUSANES de los municipios de Chisec, Fray Bartolome de las casas, Raxruha, Chahal. De Alta Verapaz a través del consejos municipales y COMUDES.</li> </ul>

**5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.**


Atentamente,

f) 

Estela Anaite Recinos Sierra  
CUI -2662104300901

f)  

Mario Roberto Ruiz Godoy  
INGENIERO AGRONOMO

Vo. Bo. f) 

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República



# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de enero de 2016 ✓

Ingeniero  
**German González**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo correspondiente del 4 al 31 de enero de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del contrato administrativo que a continuación se describe:

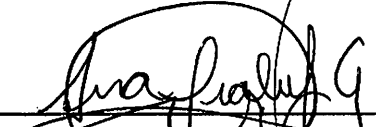
1. Contrato: **DSESAN-84-2016-029** ✓
2. Nombre: **Ana Isabel Enriquez Orellana** ✓
3. Dirección: **Fortalecimiento Institucional** ✓
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TdR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1.	Brindar apoyo en todas las fases del trabajo de investigación: revisión bibliográfica, elaboración de protocolos de investigación, recolección de información, monitoreo del levantamiento de datos, análisis e interpretación de resultados y elaboración de informes de investigación con enfoque antropológico para determinar aspectos relacionados con SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selección de información recaudada para el sustento de los resultados principales del Estudio sobre prácticas alimentarias en familias con menores detectados con desnutrición aguda en los Municipios de Jalapa, San Pedro Pinula y Tacaná.</li><li>• Apoyo en la elaboración de recomendaciones basadas en los resultados finales del estudio con el objetivo de mejorar las acciones del Plan de Pacto Hambre Cero.</li><li>• Asistencia en la redacción del informe final de resultados alcanzados en el estudio.</li></ul>
2.	Elaborar los cronogramas, para investigadores de campo, diseño de	<ul style="list-style-type: none"><li>• Corroboración de resultados de la matriz de información de variables</li></ul>

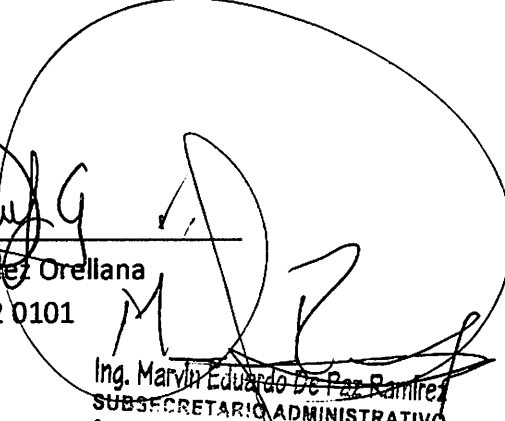
	instrumentos de recopilación de información, evaluación y análisis de información y resultados, entre otros.	cualitativas y cuantitativas para el análisis de los datos del Estudio en el Departamento de Jalapa y Tacaná.
3.	Corresponsable en la Publicación de hallazgos en investigación antropológica social y de la salud para incidencia en las estrategias nacionales de Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia en la determinación del formato y diagramación de publicación del informe de resultados preliminares del Estudio.</li> <li>Apoyo en la elaboración del material visual para la presentación de los resultados preliminares del Estudio.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo se encuentran ordenados la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Ana Isabel Enriquez Orellana  
 803 72612 0101

f)   
 Mario Roberto Ruiz Godoy  
 INGENIERO AGRONOMO

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



## INFORME DE ACTIVIDADES

Ciudad de Guatemala, 29 de Enero de 2016.

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el periodo comprendido del 4 al 31 de enero de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo No. DSESAN-85-2016-029, que a continuación se describe:

1. Contrato Administrativo: DSESAN-85-2016-029.
2. Nombre: Tracy Anaydée Velásquez Reyes.
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Orientar a lo interno de las empresas procedimientos para monitoreo del crecimiento y desarrollo de niños menores de cinco años y adolescentes.	Se realizó una estrategia según Plan de Pacto Hambre Cero y Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional proporcionando lineamientos para las empresas que se integran a la alianza público-privada, SESAN/CENTRARSE para integrar acciones de mejoras en las comunidades en las que están ubicadas las mismas y a las familias a las que pertenecen.

	<p>Socialización de intervenciones a realizar por parte de la empresa de Calzado Cobán según resultados obtenidos en primera y segunda evaluación de niños y niñas de 0 a 12 años y a su contexto sociocultural comunitario en el que se desarrollan.</p>
--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

Atentamente,

f)

Tracy Anaydée Velásquez Reyes  
DPI No. 2339 62182 0101

*Mario Roberto Ruiz Godoy*  
INGENIERO AGRONOMO



*Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez*  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

Vo. Bo. f)

## INFORME DE ACTIVIDADES

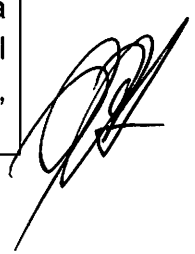
Ciudad de Guatemala, 29 de enero de 2016. ✓

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el período comprendido entre el 4 al 31 de enero de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo No. DSESAN-86-2016-029 que a continuación se describe:

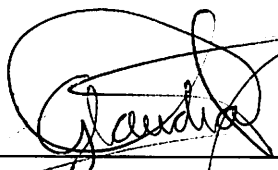
1. Contrato Administrativo: DSESAN-86-2016-029 ✓
2. Nombre: Claudia Marisela Gómez Valenzuela ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Orientar a lo interno de las empresas procedimientos para monitoreo del crecimiento y desarrollo de niños menores de cinco años y adolescentes.	Se elaboró estrategia de trabajo de la alianza SESAN-CENTRARSE para el año 2016, la cual se basa en las estrategias planteadas en la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional y los componentes del Plan de Pacto Hambre Cero.
		Se llevó a cabo reunión con autoridades de Calzado Cobán, con el objetivo de asesorar y revisar el plan de trabajo elaborada por las mismas, el cual consta de intervenciones que buscan mejorar el estado nutricional de sus colaboradores, sus familias y la comunidad.



5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.


Atentamente,

f)   
Claudia Marisela Gómez Valenzuela  
DPI No. 1907066000108

f)   
Mario Roberto Ruiz Godoy  
INGENIERO AGRONOMO



Vo. Bo. f)

  
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República



# **INFORME DE ACTIVIDADES**

Ciudad de Guatemala, 29 de enero de 2016

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

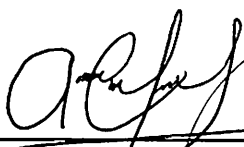
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 a 31 de Enero de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo No. DSESAN-87-2016-029 que a continuación se describe:


1. Contrato Administrativo: DSESAN-87-2016-029
2. Nombre: Adriana Estefanía Margarita Chicas Sosa
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

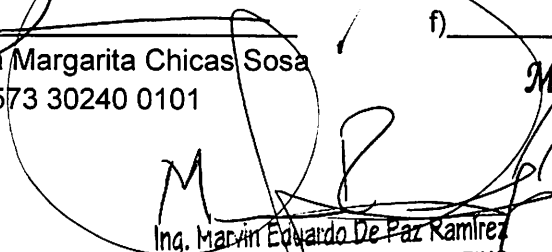
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR</b>	<b>PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS</b>
1	Fortalecer las habilidades y destrezas del personal de CENTRARSE para consejería en alimentación y nutrición	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con Calzado Cobán estableciendo estrategias apegadas al Plan del Pacto Hambre Cero, que serán realizadas por la empresa durante el año 2016 como parte del programa JUNTOS.</li></ul>
2	Orientar a lo interno de las empresas procedimientos par monitoreo del crecimiento y desarrollo de niños menores de cinco años y adolescentes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificación de acciones a realizar con empresas de CentraRSE que se encuentran en el programa JUNTOS, utilizando como plan de acción el Plan del Pacto Hambre Cero, con el cual se sugieren actividades.</li></ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.


Atentamente,

f)   
Adriana Estefania Margarita Chicas Sosa  
DPI No. 2573 30240 0101

f)   
Mario Roberto Ruiz Godoy  
INGENIERO AGRONOMO

  
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
República de Guatemala

Vo. Bo. f) \_\_\_\_\_



## INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos, 29 de enero de 2016 ✓

Ingeniero  
German Rafael González Díaz.  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  
Su Despacho.

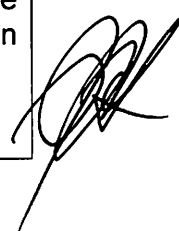
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 4 al 31 de enero de 2016 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato: DSESAN-88-2016-029 ✓
2. Nombre: Nancy Mariela Velásquez Pérez ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional.
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
01	Activar el funcionamiento de los grupos de delegaciones siguiendo los lineamientos definidos en la estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales	Se participó en reunión inaugural de actividades de la delegación de San Marcos en donde se socializó información sobre actividades clave que deben desarrollarse para inmersión municipal e interinstitucional tras el inicio de un nuevo período de gobierno departamental y municipal.
	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por	Se brindó asistencia técnica a monitores municipales para los procesos de gestión municipal, especialmente en los temas COMUSAN, Sub-comisión de Comunicación para el Desarrollo, Gobernanza, MODA, POA, PAFOT y Salas Situacionales.

	los mismos delegado	
02	Estimula a los delegados para establecer un orden y un proceso para la solución de problemas en el proceso de sus aprendizajes y desarrollo de sus competencias laborales.	<p>Se apoyó en la recepción de medios de verificación e informes de actividades del PAFOT como producto o resultado del mes, por parte de 18 monitores municipales que atienden los 30 municipios, con la finalidad de mejorar los registros y garantizar que las actividades realizadas tengan respaldo y que los reportes sean realistas.</p> <p>Se apoyó con la recepción y revisión de Salas Situacionales Municipales así como la consolidación de información para Sala Situacional Departamental, en función de los datos se ha analizado conjuntamente el contexto y se ha orientado a mejorar los registros para manejar de mejor manera la información.</p> <p>En base a resultados del PAFOT se realizó el ejercicio mensual de análisis de avances del PAFOT y ranquin por monitor en función de porcentaje de avances, se socializaron los resultados con monitores para incentivar el rendimiento en el próximo periodo.</p>
03	Orienta rutas y efectos de procesos de gestión a las delegaciones municipales para que ensamble los enfoques de desarrollo municipal con el PPHO	<p>Se apoyó con la elaboración del formato de POA 2016 para estandarizar el mismo a nivel del departamento.</p> <p>Se brindó asistencia técnica a 18 monitores que atienden 30 municipios, en la elaboración de la propuesta del POA de la COMUSAN 2016, en base a propuestas de cada COMUSAN. Resultado de ello, cada municipio tiene su propuesta y en reunión ordinaria de COMUSAN se abordará el tema para revisión y validación del mismo.</p>
04	Estar en contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la	<p>Se sostuvo una reunión de equipo donde se tuvo el acercamiento con cada uno de los monitores y en conjunto se hizo un análisis de avances y limitantes, así como los retos que de manera individual y de equipo, tenemos para alcanzar los objetivos.</p> <p>Se atendió vía telefónica, correo electrónico y de forma presencial, las consultas e inquietudes e monitores en el desarrollo de</p>

	SESAN.	sus actividades.
05	Apoya y participa en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	Se participó en reunión de CODESAN donde se dieron a conocer los resultados de Cuarto Censo Nacional de Talla en Escolares, dando a conocer el proceso realizado para la obtención de datos, los resultados y la utilidad de los mismos para que sean considerados en la planificación y proyección del nuevo año.
06	Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan Hambre Cero y el Plan Hambre Estacional	<p>Se realizó y trasladó el reporte del que hacer en el acompañamiento a la delegación, dirigido a DFI</p> <p>Se participó en taller de presentación de resultados de ENCOVI realizado por el INE, en representación de la Delegación Departamental.</p> <p>Se participó en una reunión regional de coordinación, entre Delegado Regional, Delegados Departamentales y Facilitadores, de Quiché, Huehuetenango, Quetzaltenango y San Marcos, para elaboración de herramienta de captura de datos e informe de actividades y resultados de SESAN en los departamentos, entre 2012 y 2015.</p> <p>Se elaboró un informe ejecutivo de MODA para analizar los registros del sistema en relación a las metas municipales y departamentales del mes, así como para identificar las deficiencias en el proceso y socializarlas con los monitores y brindar asistencia técnica necesaria para mejorar</p> <p>Se realizó y trasladó a Delegado Regional, un informe descriptivo sobre el proceso de recepción y registro de medios de verificación, así como de avances en PAFOT departamental</p>



		<p>Se elaboró la Sala Situacional Departamental, con información sistematizada de 30 municipios del departamento</p> <p>Se participó en una reunión del equipo departamental en la cual se analizaron limitantes y se establecieron acuerdos de seguimiento de actividades</p> <p>Elaboración de informe mensual de actividades desarrolladas en el departamento</p>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN. .

Atentamente,

f)

  
Nancy Mariela Velásquez Pérez

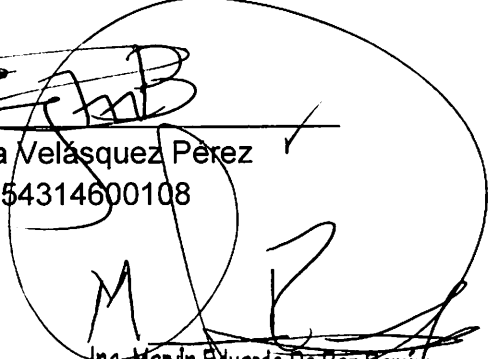
DPI 2754314600108

f)

  
Mario Roberto Ruiz Godoy  
INGENIERO AGRONOMO



f)

  
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República



## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de enero 2016. ✓

Ingeniero  
Gérman Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 4 al 31 de enero del 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-89-2016-029 ✓
2. Nombre: Rafael Horacio Marroquín Escobar ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

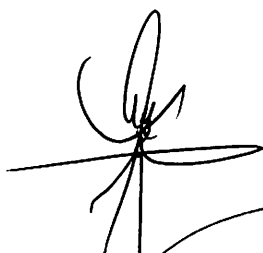
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
01	Activar el funcionamiento de las COMUSANES, a través de procesos de fortalecimientos dirigidos a los grupos de delegaciones, siguiendo los lineamientos definidos en la Estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN, vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales.	Se ha elaborado una guía del procedimiento a realizar en la activación de las COMUSANES, con procesos que contribuyen a su fortalecimiento, incluyendo aspectos administrativos y legales vinculados a los gobiernos locales y el sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural.
02	Elaborar los planes de fortalecimiento y capacitación orientados a las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se ha elaborado la estructura metodológica para la realización de los planes de capacitación orientados a las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.





03	Orientar los procesos formativos con enfoques de la gobernanza local, y su aplicación y con el uso de herramientas y métodos de abordaje en los niveles técnicos y comunitarios	Se han elaborado herramientas y métodos de abordaje en los niveles técnicos y comunitarios, para orientar los procesos formativos con enfoques de Gobernanza Local.
04	Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos e institucionales de la SESAN.	Se ha elaborado en un 70%, la propuesta del Plan Operativo Integrado 2016 de Gobernanza, Comunicación para el Desarrollo y Sitios Centinela para la SAN.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Rafael Horacio Marroquín Escobar  
 DPI: 2492 35552 1501

  
 Mario Roberto Ruiz Guay  
 INGENIERO AGRÓNOMO



  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 f) SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Ciudad de Guatemala, 29 de enero de 2016.

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período comprendido del 04 al 31 de enero de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:


1. Contrato No.: **DSESAN-90-2016-029**
2. Nombre: Luis Pedro Chi-Fay Chang Santizo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
01	Elaborar los planes de trabajo, cronogramas, lineamientos técnico-metodológicos para investigadores de campo, diseño de instrumentos de recopilación de información, evaluación y análisis de información y resultados, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Determinación de conclusiones y recomendaciones para mejorar la SAN y reducir la desnutrición aguda a nivel local con base en los resultados principales de la investigación sobre prácticas alimentarias en familias que presentan casos de desnutrición aguda infantil Jalapa y Tacaná</li></ul>
02	Estructuración de resúmenes y ensayos, artículos científicos para la construcción y edición de la revista de investigación antropológica de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redacción del informe de resultados de la investigación sobre prácticas alimentarias en familias que presentan casos de desnutrición aguda infantil Jalapa y Tacaná, incluyendo el marco conceptual, la metodología, los resultados principales y las subsecuentes conclusiones y recomendaciones</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de dicho informe, incluyendo corroboración de datos presentados en los resultados, estructuración de los principales hallazgos y presentación de todos los elementos metodológicos y conceptuales necesarios a la comprensión del proceso de investigación</li> </ul>
03	Publicación de hallazgos y avances en investigación antropológica social y de la salud para incidencia en las estrategias nacionales de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinación del formato y contenido del informe de la investigación sobre prácticas alimentarias en familias que presentan casos de desnutrición aguda infantil Jalapa y Tacaná en su versión publicable, para su subsecuente impresión y socialización</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Luis Pedro Chi-Fay Chang Santizo  
 2312 00382 0107

f)   
 Mario Roberto Ruiz Godoy  
 INGENIERO AGRONOMO

 Ing.   
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República