

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2016.

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre 2016 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-258-2016-029
2. Nombre: **Maria Elena Ortiz Estrada**
3. Dirección: Cooperación Externa
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	<i>Apoyar en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN;</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Actualización de la Matriz de la Cartera de Proyectos Vigentes</i>• <i>Atender las acciones contenidas en la la nota oficial SST -091-2016 con sello de recibido por el Programa Mundial de Alimentos.</i>• <i>Contactar a CEDESAN central para el cruce de información para la Ampliación del Convenio DCE No. 11-2014</i>• <i>Solicitar informes del funcionamientos de CEDESAN en el interior de la República, a través de Operaciones Territoriales</i>• <i>Seguimiento al Expediente de la OPSR 200490</i>


02	<i>Elaborar informes ejecutivos, minutas y ayudas memorias, que correspondan a resultados acordados entre las partes en reuniones bilaterales nacionales y/o internacionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en el Taller de la Mesa Técnica del Desarrollo Rural con enfoque de Género y Pueblos en las instalaciones del PMA, Edificio Edyma • Atender la Convocatoria a través del oficio No. 130 -2016 del MARN para asistir a la Mesa de Género y ambiente. • Participar en la 3ª. Reunión de la MESA Técnica para el Desarrollo Rural. • Participar en la reunión Convocada por la unidad de emergencias en el marco del CCI.
03	<i>Apoyar en la elaboración de informes de cumplimiento que deba presentar la SESAN a otras instancias de gobierno, en temas de cooperación, enfoque de género, transparencia y rendición de cuentas</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en 2a reunión para tratar asuntos sobre el nuevo enfoque en los procesos internos e interinstitucionales de SEPREM • Reporte de Avance sobre las intervenciones de SESAN en la PNPDIM y el PEO 2016-2023 • Participar en el TALLER sobre el Congreso Mujer Pilar del Desarrollo • Participar en la 3ª. Reunión de la MESA Técnica para el Desarrollo Rural. • Participar en la reunión Consejo Consultivo por convocatoria de SEPREM; en la sede del INAP, Zona 13 • Remitir a la SEPREM; Despacho Superior el Documento sobre la Ruta Crítica el Modelo de Intervención Territorial • Participar en el TALLER sobre el Congreso Mujer Pilar del Desarrollo

04	<i>Redactar y elaborar presentaciones, informes, memorandos y otros documentos que se le soliciten</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la gestión sobre la ampliación del Convenio DCE No. 11-2014, SESAN Gobernación Departamental • Consensuar con Eleonora y Miriam del Valle la Propuesta de FODA • Elaboración del Informe del Taller de la Mesa Técnica de Desarrollo Rural de la 2ª. y 3ª. reunión. • Iniciar la recopilación de información para la Actualizar la Estrategia de Cooperación Externa, • Actualización de la Matriz de la Cartera de Proyectos Vigentes
05	Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresar la información de SESAN/ Unidad de Género, en el instrumento de Caracterización de las Unidades de Género vinculadas a la PNPDIM. • IV Congreso Internacional de Ciencia y Tecnología, Aporte de las Mujeres en el Desarrollo de Ciencia y Tecnología y la Innovación Tecnología • Participar en el Taller Foro Interinstitucional Seguimiento al Proceso del EPU (Examen Periódico Universal) Elaboración y Preparación del Informe • Seguimiento a la logística para el montaje del Congreso Mujer Pilar del Desarrollo, conducido por el MARN. • Acompañar al Secretario al Congreso de la República, por convocatoria de la Comisión de la Mujer para informar sobre la transversalización de Género en la POLSAN.

		<ul style="list-style-type: none"> Asistir al Acto de Juramentación de la Coordinadora Nacional para la Prevención de la Violencia Intrafamiliar y en Contra De La Mujer, CONAPREVI.
--	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa.

Atentamente,

f) ~~~~
 Firma y No. de DPI 1627 47650 0101

f) ~~~~

Licda. Lizett Marie Guzmán
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) ~~~~
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República