

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato: DSESAN-255-2016-029
2. Nombre: Carlos Eduardo Heer Arana
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. Se realizaron las actividades que a continuación se presentan:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
01	Establecer con las Delegaciones Departamentales los mecanismos para la implementación de los Planes Operativos Departamentales y el Plan de Emergencia.	- Seguimiento a las bitácoras semanales para determinar las acciones que se están desarrollando a nivel municipal, departamental y regional para cumplir las actividades de los Planes Operativos en las diferentes Delegaciones.
02	Apoyar a los Delegados Regionales y las Delegaciones Departamentales en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) y en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan del Hambre Estacional y el cumplimiento de la Política SAN.	- Se están realizando reuniones mensuales a nivel de las CODESAN y COMUSAN que están permitiendo conocer las actividades que se desarrollan a nivel departamental y municipal. En las reuniones de CODESAN se validaron las Metas Físicas correspondientes al mes de septiembre. - Se continua impulsando a nivel de las CODESAN y COMUSAN la orientación para impulsar acciones de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica, principalmente en temas de Gobernanza y Cambio de Comportamiento a través de la Comunicación para el Desarrollo a nivel local.
03	Asesorar en las reuniones con los Delegados Regionales para apoyar los procesos de integración y operativización de las Delegaciones Departamentales, especialmente en la	- Se mantiene comunicación con los dos Delegados Regionales para conocer las acciones y actividades que se presentan a nivel de las Delegaciones Departamentales que están coordinando (Región I, Region II y Región V). Se

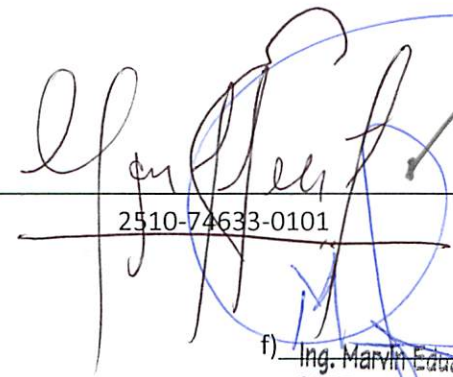
	formulación y ejecución de las actividades del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	continúan las reuniones periódicas para discutir temas relacionados con el desarrollo de las actividades de Operaciones Territoriales para mejorar las intervenciones técnicas y administrativas a nivel departamental. Donde no existe Delegado Regional se tienen lineamientos directos con las Delegaciones Departamentales por parte del responsable de Operaciones Territoriales (Región III y IV).
04	Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización efectiva de las Salas Situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> - Con base en la propuesta de Sala Situacional que se elaboró por los Facilitadores, luego de su validación se determinó que no permite hacer un análisis que facilite la interpretación a nivel municipal. Se hará un nuevo proceso de revisión para buscar alternativas que permitan facilitar su uso y apropiación en el ámbito local. - Producto de la información que genera la Mesa Técnica conformada por MSPAS y SESAN, las Delegaciones Departamentales obtienen los datos por Desnutrición vinculados con Mortalidad, Morbilidad y Corredores Endémicos de las Semanas Epidemiológicas que se presentan en el SIINSAN.
05	En coordinación con los Delegados Regionales analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para buscar soluciones a la problemática técnico y administrativa de las mismas	<ul style="list-style-type: none"> - Con los Informes Ejecutivos Semanales que se presentan al Despacho Superior, se analiza y se asignan responsables para dar soluciones a los problemas que plantean las Delegaciones Departamentales. En tal sentido, se ha logrado un mejor seguimiento desde el nivel superior hasta las áreas de cobertura a nivel departamental. Paulatinamente se responde a los requerimientos de las Delegaciones principalmente por la Subsecretaria Administrativa principalmente en lo que se refiere a los servicios de mantenimiento de los vehículos e impresoras. No se ha logrado solucionar el problema de internet en la Delegación de Alta Verapaz.
06	Participar en reuniones con entidades estatales y de cooperación externa en temas relacionados con la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> - Se participó en la reunión de AECID para revisar las actividades y avances del proyecto de "Validación del Sistema de Monitoreo de Acciones de SAN a Nivel Territorial". Se solicitó una ampliación de 12 meses y se está en espera de su aprobación. - Se sostuvieron reuniones con Nexos Locales para iniciar un acercamiento formal. Se visitó las oficinas de la sede en Quetzaltenango y se


		<p>establecieron compromisos a nivel de los procesos a desarrollar con las Salas Situacionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión para conocer los resultados del Proyecto SUN que coordina Save The Children Guatemala. - Reunión con UNICEF para definir las acciones del Diplomado de Comunicación para el Desarrollo que se implementara en Huehuetenango. - Reunión en Huehuetenango para presentar ante los Delegados Departamentales el Diplomado y contar con el aval para que nombren personal de los 10 municipios que participarán en el mismo. Posterior a ello se tuvo reunión con el Gobernador Departamental para informarle del proceso que se implementará en los municipios seleccionados para el Diplomado. - Reunión con Delegados Departamentales de Jalapa para presentarles el seguimiento del Diplomado de Comunicación para el Desarrollo y el Plan de Comunicación que se establecerá en los municipios de San Carlos Alzatate, San José Pínula y Jalapa. - Reunión con representante de USAID y Few's Net para conocer los resultados del trabajo realizado con la actualización de los Medios de Vida. - Reunión con ACH para conocer propuesta de Sala Situacional. - Reunión para conocer avances de cultivos biofortificados y definir plan de acción.
07	Asesorar, apoyar y participar en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el presente mes no se desarrollaron procesos de capacitación con las Delegaciones Departamentales.
08	Otras actividades que el Despacho Superior estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con el Despacho Superior y Directores para conocer las directrices para las actividades que se están implementando a nivel nacional en el 2016.

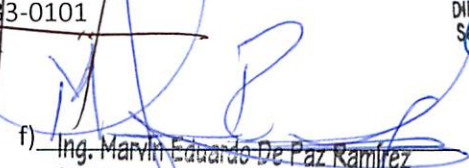
	<p>Nutricional y el Plan Hambre Estacional y de la SESAN en general.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de documentos: <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de informes técnicos - Participación en reuniones con instituciones y organizaciones que se desarrollan con el enfoque de la Seguridad Alimentaria.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  2510-74633-0101

f)  Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República