

## INFORME DE ACTIVIDADES

Chiquimula, 29 de enero de 2016.

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 04 al 31 de enero 2016, con el fin de dar cumplimiento a la Cláusula Tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato No.: DSESAN-221-2016-029
2. Nombre: Jennifer Karolina Calderón Vásquez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Chiquimula
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR  | PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS   |
|-----|--|---|
| 01  | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión mensual y de seguimiento a la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Chiquimula.</li><li>• Seguimiento al plan de trabajo para coordinación de casos de desnutrición con la COMUSAN.</li></ul>  |
| 02  | Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSANES, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración informes para la programación y coordinación de acciones en el tema de seguridad alimentaria, con la COMUSAN del municipio de Chiquimula.</li><li>• Apoyo para el cumplimiento en el seguimiento de sitios centinela en el municipio de Chiquimula con el apoyo de los integrantes de la COMUSAN.</li><li>• Apoyo a los comités de los sitios centinela en la elaboración de informes de las aldeas de El Jute, Plan del Guineo, Las tablas, Sillón Arriba, San Miguel y Maraxcó.</li><li>• Ingreso al siinsan de los informes de los sitios centinela.</li></ul> |
| 03  | Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Hambre Cero, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de sala situacional del municipio de Chiquimula.</li></ul>  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 04 | Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a los niños detectados con problemas con da en las comunidades con el fin de gestionar apoyo en seguridad alimentaria y nutricional.</li> <li>• Seguimiento a la gestión de alimentos para las familias con niños desnutrición aguda en el municipio.</li> <li>• Seguimiento a confirmación apoyo con alimentos para las familias que tiene niños con da.</li> </ul>  |
| 05 | Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con acciones generados por el informe generado en la COMUSAN sobre la seguridad alimentaria y nutricional, sobre problemas detectados y las acciones que deben realizar por parte de las instituciones a nivel municipal, principalmente por la prolongación de la sequía en el municipio.</li> </ul>   |
| 06 | Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a centro de salud del municipio de Chiquimula en monitoreo de los diferentes casos de desnutrición detectados durante controles mensuales en las comunidades del municipio.</li> <li>• Apoyar al centro de salud y/o instituciones, organizaciones no gubernamentales en la gestión de traslado de niños a los centros de recuperación nutricional.</li> </ul>   |
| 07 | Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de COMUDE del municipio de Chiquimula</li> </ul>   |
| 08 | Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo y seguimiento de las familias en proceso de apoyo comunitario, con el propósito de gestionar apoyo de seguridad alimentaria y nutricional.</li> <li>• Seguimiento de ayuda en la seguridad alimentaria por los problemas generados por la sequía.</li> </ul>  |
| 09 | Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSANES, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité Nacional de Alfabetización.</li> <li>• Dirección Departamental de Educación.</li> <li>• Unidad de Gestión Ambiental</li> <li>• Dirección del Área de Salud.</li> <li>• Procuraduría de los Derechos humanos.</li> <li>• MAGA</li> <li>• Fundación Cofiño Stahl</li> <li>• Centro de Salud de Chiquimula.</li> <li>• MARN</li> <li>• SOSEP</li> <li>• Secretaria de bienestar Social</li> <li>• SEGEPLAN</li> <li>• INAB</li> <li>• Ministerio de Desarrollo Social MIDES</li> <li>• VISAN</li> <li>• MINTRAB</li> <li>• Save the Children Guatemala</li> <li>• Visión Mundial</li> <li>• Hospital de Chiquimula</li> <li>• Mancomunidad el Gigante</li> <li>• ACH</li> </ul> |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 10 | Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en entrega de 30 raciones de Alimentos las cuales incluyen 3 lbs, de maíz, 20 lbs de frijol, una botella de aceite de 900 ml, 5 lbs de azúcar y 3 lbs de sal) a 30 familias con niños con DA donadas por Sociedad Civil.</li> </ul>   |
| 11 | Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de 4 informes de COPRET, así como él envió del mismo a oficinas de SESAN Central.</li> <li>• Elaboración de Oficios ordinarios de la Delegación Departamental.</li> <li>• Envío de Oficios Ordinarios de la Delegación de Chiquimula a oficinas de SESAN Central.</li> <li>• Apoyo en él envió de Informes y Facturas del personal de la Delegación de Chiquimula.</li> <li>• Apoyo en él envió de Factura de Arrendamiento de la Delegación Departamental de Chiquimula a Oficinas de SESAN Central.</li> <li>• Recepción de Documentación enviada y recibida de la Delegación Departamental de Chiquimula.</li> <li>• Apoyo en el traslado de papelería correspondiente al área administrativa, de la delegación departamental de Chiquimula.</li> <li>• Apoyo a Delegado Departamental en Elaboración de Bitácoras y oficios de entrega de combustible de los 9 Vehículos de la Delegación y recepción de Firmas de las mismas para revisión en SESAN Central.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Chiquimula en Actualización de libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas, Elaboración de Solvencia de los vehículos de la Delegación.</li> <li>• Apoyo a Delegado Departamental en trámite de Solvencias de Vehículos en Municipalidad de Chiquimula.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Jennifer Karolína Calderón Vásquez  
 DPI: 1578-50064-2007

f)   
 Ing. Abelardo Villafuerte Villeda  
 Delegado Departamental

f)   
 Mario Roberto Ruiz Godoy  
 INGENIERO AGRONOMO

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Chiquimula, 29 de enero de 2016. ✓

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 del mes de enero del 2016, con el fin de dar cumplimiento a la Cláusula Tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato No.: DSESAN-222-2016-029 ✓
2. Nombre: José Carlo Figueroa Cerna ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR  | PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS   |
|-----|--|---|
| 01  | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.   | ✓ Realización de reunión mensual y seguimiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN), en los municipios de San Juan Ermita y San Jacinto, Chiquimula.  |
| 02  | Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.   | ✓ Consolidado de la información proporcionada en la reunión de COMUSAN por instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de San Juan Ermita.   |
| 03  | Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Hambre Cero, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros. | ✓ Apoyo en la elaboración de los informes y actualización de datos del sitio centinela ubicado en la comunidad Lagunetas del municipio de San Juan Ermita.<br><br>✓ Actualización de los rangos del sitio centinela de la comunidad de Lagunetas, conjuntamente con la comisión comunitaria de seguridad alimentaria de la comunidad. |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 04 | Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.  | ✓ Seguimiento a los niños detectados con problemas de DA en las comunidades de San Juan Ermita y San Jacinto, con el fin de gestionar apoyo en seguridad alimentaria y nutricional.   |
| 05 | Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.  | ✓ Consolidado de la información generada por las instituciones de SAN en los municipios de San Juan Ermita y San Jacinto, para actualización de la sala situacional.  |
| 06 | Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional. | <p>✓ Apoyo al centro de salud, organizaciones no gubernamentales y/o instituciones en la gestión de traslado de niños a los centros de recuperación nutricional de los municipios de San Juan Ermita y San Jacinto.</p> <p>✓ Apoyo a los centro de salud de los municipios de San Juan Ermita y San Jacinto en los controles de peso y talla realizados en las comunidades de los municipios.</p> |
| 07 | Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | ✓ Apoyo y seguimiento de las acciones sobre seguridad alimentaria establecidas en POA de los municipios de San Juan Ermita y San Jacinto.   |
| 08 | Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSANES, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.     | ✓ Realización de un mapeo institucional con actores de SAN en el municipio de San Juan Ermita y San Jacinto.  |
| 09 | Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.  | <p>✓ Elaboración de cinco informes semanales sobre las actividades realizadas en los municipios de San Juan Ermita, San Jacinto y otros lugares requeridos, presentados al delegado departamental.</p> <p>✓ Reporte diario de actividades realizadas al delegado departamental.</p>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 10 | Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN". | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo en traslado de niña con DA de la comunidad de Shupa, Camotán hacia el CRN de Jocotán, actividad realizada en conjunto con personal de ACH.</li> <li>✓ Monitoreo de 8 niños de Chiquimula ingresados al CRN Liberty (Esperanza de Vida) en Rio Hondo, Zacapa.</li> </ul> |
|----|---|--|


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 José Carlo Figueró Cerna  
 DPI: 1685 66125 1901

f)    
 Ing. Agr. Abelardo Villafuerte Villeda  
 Delegado Departamental

f)    
 Mario Roberto Ruiz Godoy  
 INGENIERO AGRÓNOMO

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Jalapa, 29 de enero de 2016. ✓

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 04 al 31 de enero del 2016, con el fin de dar cumplimiento a la Cláusula Tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato No.: DSESAN-223-2016-029 ✓
2. Nombre: Eduardo José Ochoa Lucero ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Jalapa ✓
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR  | PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS   |
|-----|--|---|
| 01  | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión de COMUSAN en el Municipio de San Luis Jilotepeque donde se presentó información sobre los casos de DA por parte de MSPAS y el número de casos de acarreo del año 2015 y el Seguimiento a los mismos.</li></ul> |
| 02  | Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSANES, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de plan operativo anual en conjunto con la COMUSAN.</li><li>• Seguimiento a las primeras acciones del POASAN</li></ul>  |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 03 | Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a Los Casos actualizados de desnutrición aguda y reportados del centro de salud de San Luis Jilotepeque</li> <li>• Seguimiento a casos reportados por la Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional de Jalapa</li> </ul>   |
| 04 | Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolección e ingreso de datos de los sistemas de alerta temprana de las aldeas Palo Blanco, La Montaña, El Camarón y El zapote del municipio de San Luis Jilotepeque</li> </ul>   |
| 05 | Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSANES, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a COCOSAN en aldea El Zapote y en aldea El Chagüiton del Municipio de San Luis Jilotepeque donde se están capacitando a la miembros en los temas de su interés.</li> </ul>   |
| 06 | Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MODA en Barrios de San Luis Jilotepeque la Bolsa, el Llano</li> <li>• Capacitación a Miembros de la COCOSAN de aldea El Zapote en Temas SAN: Ventana De los Mil Días y Signos Clínicos.</li> <li>• Reunión con Subcomisión de Comunicación para el desarrollo en el municipio de San Luis Jilotepeque.</li> <li>• Visitas Comunitarias y Asambleas para socialización de proyecto de agua de FAO.</li> </ul> |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a SRN en el Hospital nacional de Jalapa</li> <li>• Implementación de Huerto Familiar en Barrio el Llano</li> <li>• Reunión con Corporación Municipal entrante para presentar la Situación Nutricional del municipio de San Luis Jilotepeque</li> <li>• Visita a CADER en Conjunto Con MAGA para poder iniciar las siembras.</li> <li>• Reunión con MSPAS para solicitar los casos de acarreo del año 2015 y poder brindarle el respectivo seguimiento</li> <li>• Capacitación a Grupo K'nil en Temas SAN.</li> <li>• MODA en Barrios Del Casco Urbano del Municipio de Jalapa</li> </ul> |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

*E. Ochoa*

Eduardo José Ochoa Lucero  
DPI: 2419883572101

f)

*[Handwritten signature]*

Ing. Erick Orellana Sandoval  
Delegado Departamental



f)

*Mario Roberto Ruiz Godoy*  
INGENIERO AGRONOMO



*[Handwritten signature]*  
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Jalapa, 29 de enero de 2016. ✓

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 04 al 31 de enero del 2016, con el fin de dar cumplimiento a la Cláusula Tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato No.: DSESAN-224-2016-029 ✓
2. Nombre: Byron Fernando Castro Reyes ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Departamental de Jalapa ✓
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR  | PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS  |
|-----|--|--|
| 01  | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"><li>- En cumplimiento y seguimiento de los estatutos establecidos en la ley de seguridad alimentaria y nutricional y en cumplimiento de los acuerdos obtenidos como resultado de el mapeo de actores y dejando en materia a resolver los problemas y necesidades de las comunidades, detectadas como de más incidencia de casos de desnutrición aguda y moderada.</li><li>- Se da seguimiento a casos detectados en las comunidades de Aldea Los Izotes, Aldea El Chagüite, El Paraíso, Aldea La Fuente, Aldea La Toma, Aldea San Miguel Mojón, Aldea La Paz, y Aldea El Rodeo del municipio de Jalapa, en donde la articulación de acciones de seguimiento, prevención y detección temprana de los mismos acordados en la COMUSAN para fortalecer los canales de información y de actividades que favorezcan la seguridad alimentaria de estas y demás comunidades, en donde también se</li></ul> |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>acuerda el monitoreo continuo a nivel interinstitucional con la colaboración de los actores involucrados generando así un corredor y plan de trabajo para la seguridad alimentaria y nutricional de las comunidades como parte de las acciones que generen mejores condiciones de vida de la población vulnerable a inseguridad alimentaria y nutricional.</p>   |
| 02 | <p>Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSANES, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.</p>  | <p>Se monitorean las condiciones de prevalencia e Informe situacional de las comunidades de: Sansurutate, Los Izotes, Palo Verde, La Paz, El Paraíso, Caserío El Talquezal, Los Talpetates y Ojo de Agua, en donde se está recabando información respecto a incidencia de desnutrición aguda, familias que fueron afectadas por cambios climáticos, así como la incidencia de enfermedades infecciosas en niños menores de cinco años para solventar por medio de COMUSAN en conjunto con las organizaciones comunitarias consolidar la información que permita acciones y planes de fortalecimiento en materia de seguridad alimentaria que solventen estas necesidades a efecto se plantee la planificación y ejecución de intervenciones directas y oportunas que permitan fortalecer el sistema de alerta temprana y oportuna de posibles casos y seguimiento de los mismos para determinar índices de desnutrición o niños con bajo peso y vulnerabilidad alimentaria.</p> |
| 03 | <p>Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Socialización de sala situacional estructurada de las condiciones de prevalencia de desnutrición aguda y crónica de las comunidades de: La Lagunilla, Sansurutate, Talquezal, Sanyuyo, Sansirisay, Los Izotes, Palo Verde, Laguna de Itzacoba, El Paraíso y Los Llanitos del municipio de Jalapa; en donde se está recabando información respecto a la escasez de granos y reservas escasas de cultivos, morbilidad e incidencia de desnutrición aguda, así como la implementación de acciones generadas desde la COMUSAN con el apoyo de las COCOSAN y COCODES para su ejecución, seguimiento y control de acciones que generen productividad y desarrollo de los comunitarios, en donde también la función principal es la conformación del sistema de alerta temprana y oportuna de posibles casos y seguimiento de los mismos para</li> </ul>  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | determinar índices de desnutrición o niños con bajo peso y vulnerabilidad alimentaria.  |
| 04 | Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.  | <p>Se programa el seguimiento en segunda y tercer visita a los casos detectados en forma conjunta con las instituciones que intervienen con acciones de SAN en las comunidades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aldea Palo Verde – Geovani Muñoz</li> <li>- Aldea El Paraíso – Elmer López</li> <li>- Aldea Las Azucenas – Evelyn Marroquín</li> <li>- Caserío Talquezal – David Hernández</li> <li>- Aldea El Durazno - Meilyn Ucelo</li> <li>- Aldea La Paz - Dibar Jiménez</li> <li>- Aldea La Paz - Sherly Ucelo</li> <li>- Aldea La Paz - Beberlin Ucelo</li> <li>- Aldea La Fuente - Jimmy González</li> <li>- Aldea Sanyuyo – Jason González</li> <li>- Caserío La Lagunilla – Heydi Muñoz</li> <li>- Caserío El Pinalito – Norvin de la Cruz</li> <li>- Caserío Laguna de Itzacoba– Jeferson Martínez</li> <li>- Aldea El Roblar – Amílcar Hernández</li> <li>- Caserío El Duraznito – Julio Gómez</li> <li>- Caserío Araysapo – Virginia Vásquez</li> <li>- Aldea La Paz Linsy Aguilar</li> <li>- Aldea Los Izotes – Wilber López</li> <li>- Lesli Cruz</li> </ul> <p>A quienes se les da seguimiento en su recuperación nutricional con tratamiento ambulatorio oportuno.</p> |
| 05 | Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información continua desde las COCOSAN establecidas en las comunidades de La Puente, La Laguneta, San Lorenzo, Los Chetes y Miramundo en donde se encuentran en ejecución dichos sitios centinela con las mismas COCOSAN fortaleciendo y capacitando a los líderes comunitarios así como participación ciudadana que puedan colaborar en el fortalecimiento del sistema de alerta temprana en SAN, donde también se recabo la información pluviométrica de los últimos acontecimientos de precipitación pluvial manteniendo en alerta cualquier alerta que pueda activarse por daños en cultivos, inundaciones, enfermedades respiratorias y diarreas de las comunidades circundantes y la ubicación de los sitios centinela.</li> </ul>   |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 06 | Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se informó al respecto de las comunidades más afectadas por incidencia de desnutrición aguda, cuyos efectos aún son palpables en las comunidades en donde el apoyo de MSPAS es fundamental para la detección y seguimiento nutricional de los casos, así como familias con vulnerabilidad y riesgo a INSAN, dicha información se recopiló en apoyo a MAGA PMA- MSPAS, SESAN.</li> </ul>   |
| 07 | Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo a PMA en entrega a familias con niños comprendidos entre los seis meses a los dos años cumplidos con el supercereal MI COMIDITA en las comunidades del municipio de Jalapa comprendidos en el corredor seco así como comunidades con incidencia de desnutrición aguda para mejorar las condiciones de vida de los menores de dos años y contribuir a la economía familiar de estos en un total de 1450 menores beneficiados.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

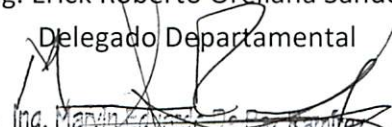
Atentamente,

f)   
 Byron Fernando Castro Reyes  
 DPI: 2364 54188 2101

f)   
 Ing. Erick Roberto Orellana Sandoval  
 Delegado Departamental

f)   
 Mario Roberto Ruiz Godoy  
 INGENIERO AGRONOMO



  
 Ing. María Guzmán Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# INFORME DE ACTIVIDADES

Jalapa, 29 de enero de 2016.

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 04 al 31 de enero del 2016, con el fin de dar cumplimiento a la Cláusula Tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato No.: DSESAN-225-2016-029
2. Nombre: Rubí Ismary Castañeda Palma
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Jalapa
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR  | PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS  |
|-----|--|--|
| 01  | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión de COMUSAN en los Municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón para dar cumplimiento en la implementación de acciones en SAN</li><li>- Reunión de COMUNE en los Municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón</li></ul> |
| 02  | Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSANES, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboración del POASAN de la COMUSAN de los Municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón</li></ul>  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 03 | Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información a la Delegación Departamental sobre problemas y las necesidades que tienen los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón, para tomar acciones para evitar la INSAN y así mismo reducir el número de casos de niños diagnosticados con Desnutrición Aguda</li> </ul>   |
| 04 | Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo y Monitoreo a los niños con Desnutrición Aguda de la Sala de Recuperación Nutricional</li> <li>- Monitoreo a niños con Desnutrición Aguda visita al hogar del municipio de Monjas</li> <li>- Monitoreo a niños con Desnutrición Aguda Visita al Hogar del municipio de San Manuel Chaparrón</li> <li>- Monitoreo a niños con Desnutrición Aguda Visita al Hogar Casco Urbano del municipio de Jalapa</li> </ul> |
| 05 | Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilación de información de acciones SAN de las diferentes instituciones a nivel municipal y comunitario para actualizar la Sala Situacional de los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón</li> </ul>   |
| 06 | Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso de información de niños ingresados en Sala de Recuperación Nutricional al SIINSAN</li> <li>- Ingreso de información de niños con Desnutrición Aguda de los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón al SIINSAN</li> <li>- Ingreso de información de niños con Desnutrición Aguda del Casco Urbano del municipio de jalapa al SIINSAN</li> </ul>  |
| 07 | Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación del Mapeo de Actores Institucionales, Gubernamentales, Autoridades Locales y Líderes Comunitarios que realizan acciones en SAN en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón, para facilitar las actividades coordinadas por Instituciones designadas en las cuales se da apoyo en programas en entre de asistencia Alimentaria en niños con Desnutrición Aguda</li> </ul>                        |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | COMUSAN y las COCOSANES, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación a COCOSANES en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón</li> </ul>  |
| 08 | Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega al Delegado Departamental de la Sala Situacional, PAFOT, programación de Monitoreo a Hogar de niños con Desnutrición Aguda, MONIMIL, POASSAN Municipal</li> </ul>   |
| 09 | Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de actividades a realizar durante el año</li> <li>- Implementación de Sitio Centinela para dar cumplimiento a la Red de Vigilancia Temprana en SAN en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón</li> <li>- Apoyo a PMA en logística de entrega de Asistencia Alimentaria Mi Comidita que quedo pendiente a 160 niños de 6 meses a 2 años en el municipio de Monjas</li> <li>- Reuniones con OMM para socialización de actividades para beneficio en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón</li> <li>- Reuniones con representantes de MSPAS para seguimiento de niños y niñas con bajo peso y diagnosticados con DA en los municipio de Monjas y San Manuel Chaparrón</li> </ul> |





|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>- Seguimiento a sub-comisión de Comunicación para el Desarrollo en los municipio de Monjas y San Manuel Chaparrón</p> |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Rubi Ismary Castañeda Palma  
 DPI 2461 58603 2101

f)   
 Ing. Erick Orellana Sandoval  
 Delegado Departamental

f)   
 Mario Roberto Ruiz Godoy  
 INGENIERO AGRONOMO

f)   
 Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República




## INFORME DE ACTIVIDADES

Jalapa, 29 de enero de 2016. ✓

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 04 al 31 de enero del 2016, con el fin de dar cumplimiento a la Cláusula Tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato No.: DSESAN-226-2016-029 ✓
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Jalapa ✓
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR  | PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS   |
|-----|--|---|
| 01  | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales. | Seguimiento con reuniones de la COMUSAN en el Municipio de Mataquescuintla y San Carlos Alzatate para dar cumplimiento al Plan del Pacto Hambre Cero para la implementación de acciones en SAN.   |
| 02  | Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSANES, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.  | Elaboración del POASAN de la COMUSAN del municipio de San Carlos Alzatate y Mataquescuintla. Para presentar los avances de acción municipal con el apoyo de las instituciones para la información que se obtiene de las comunidades con mayores riesgos a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional y así tomar acciones en SAN. |



|    |  |  |
|----|--|--|
| 03 | Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.   | Dar información a la Delegación Departamental sobre problemas y las necesidades que tienen los municipios de Mataquescuintla y San Carlos Alzatate para tomar acciones para evitar la INSAN y así mismo reducir el número de casos de niños diagnosticados con DA y evitar el aumento en porcentaje de la Desnutrición Crónica en los municipios.  |
| 04 | Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Hambre Cero, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros. | Dar acompañamiento en el seguimiento a las actividades y estrategias derivadas por la implementación de proyectos por miembros de Acción Contra el Plan Hambre Cero, Hambre Estacional y Planes Emergentes sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario como en los Sitios Centinelas establecidos en las Comunidades de Joyas del Cedro, El Terrero y Aldea Sampaquisoy del municipio de Mataquescuintla los cuales ya están generando información de los rangos críticos de la comunidad para la toma de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla y San Carlos Alzatate para poder evitar más INSAN. |
| 05 | Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.   | Seguimiento a los casos identificados de niños y niñas en forma conjunta con las Instituciones que conforman las Acciones de SAN en las diferentes comunidades, del municipio de Mataquescuintla y San Carlos Alzatate para monitorear los casos diagnosticados con desnutrición aguda.  |
| 06 | Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.   | Recolección de información de acciones en SAN que realizan las diferentes instituciones y programas a nivel municipal y comunitario del municipio de Mataquescuintla y San Carlos Alzatate para la alimentación de la sala situacional Municipal.  |
| 07 | Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y  | Dar acompañamiento y apoyo a programas o procesos que intervengan en acciones en SAN y monitorear los sistemas de alerta temprana como a los Sitio Centinelas que trabajan en la Vigilancia Nutricional para obtener la información para la elaboración de informes y la actualización de la Sala Situacional ante el riesgo de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional que pueda afectar en la comunidad.  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.   |   |
| 08 | Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSANES, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de Mapeo de actores institucionales, gubernamentales, autoridades locales y líderes comunitarios que realizan acciones de SAN en el Municipio de Mataquescuintla y San Carlos Alzatate para la facilitar las actividades coordinadas por instituciones designadas en las cuales de apoyo a programas en entrega de Asistencia Alimentaria a niños con DA.</li> <li>• Seguimiento a SC del Municipio en la recopilación de información de rangos críticos.</li> <li>• Capacitación a COCOSAN de San Supo, Joyas del Cedro y Sampaquisoy en temas SAN.</li> </ul>   |
| 09 | Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.  | Socializar e informar al Delegado Departamental de la Sala Situacional PAFOT, programación de Monitoreo de caso DA, seguimiento a MODA a los nuevos casos identificados, información de los Sitios Centinelas que trabajan en la recopilación de información de rangos críticos de la comunidad y MAPEO de actores y POASAN municipal, actividades que requieren apoyo de SESAN.  |
| 10 | Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de actividades del año que requieren el apoyo y acompañamiento en los municipios de Mataquescuintla y San Carlos Alzatate.</li> <li>• Implementación de Sitio Centinela para dar cumplimiento a la Red de Vigilancia Temprana en SAN en la aldea la Ciénaga del municipio de San Carlos Alzatate.</li> <li>• Recopilación de información de los Sitios Centinelas de las aldeas Joyas del Cedro, Sampaquisoy y el Terrero del municipio de Mataquescuintla.</li> <li>• Apoyo a OMSAN en monitoreo a niños y niñas diagnosticados con bajo peso del municipio de Mataquescuintla.</li> <li>• Reunión con Sub-comisión para darle seguimiento al proceso de GL y CpD en SAN en el municipio de Mataquescuintla y San Carlos Alzatate.</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con representantes del CAP para la identificación de nuevos casos de niños diagnosticados con DA en los municipios de Mataquescuintla y San Carlos Alzatate.</li> </ul> |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f)   
 \_\_\_\_\_  
 Guilmar Humberto Garza Valenzuela  
 DPI 2388 47136 2T01

f)   
 \_\_\_\_\_  
 Ing. Erick Orellana Sandoval  
 Delegado Departamental



f)   
 \_\_\_\_\_  
 Mario Roberto Rutz Godoy  
 INGENIERO AGRONOMO



  
 \_\_\_\_\_  
 Ing. Marvin Eduardo de Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Jutiapa, 29 de enero de 2016. ✓

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de enero de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la Cláusula Tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato No.: DSESAN-227-2016-029
2. Nombre: Hugo Alberto Valiente Contreras
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Jutiapa
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR  | PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS  |
|-----|--|--|
| 01  | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales. | <p>Seguimiento en la Reunión Institucional junto con los representantes de las instituciones de MAGA, MIDES, SESAN y MSPAS, ya que en la misma estas instituciones presentaron todas las actividades que se llevaran a cabo en el municipio, como también se validaron los listados de las familias de hijos con desnutrición aguda, con el fin que estas familias sean usuarios beneficiarios de los programas sociales de MIDES y MAGA del municipio de Quesada, Jutiapa.</p> <p>Seguimiento en la Reunión Institucional junto con los representantes de las instituciones de MAGA, MIDES, SESAN y MSPAS, ya que en la misma estas instituciones presentaron todas las actividades que se llevaran a cabo en el municipio, como también se validaron los listados de las familias de hijos con desnutrición aguda, con el fin que estas familias sean usuarios beneficiarios de los programas sociales de MIDES y MAGA del municipio de Jalpatagua, Jutiapa.</p> <p>Seguimiento en la Reunión Institucional junto con los representantes de las instituciones de MAGA, MIDES, SESAN y MSPAS, ya que en</p> |


|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | la misma estas instituciones presentaron todas las actividades que se llevaran a cabo en el municipio, como también se validaron los listados de las familias de hijos con desnutrición aguda, con el fin que estas familias sean usuarios beneficiarios de los programas sociales de MIDES y MAGA del municipio de Jalpatagua, Jutiapa.   |
| 02 | Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSANES, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.  | Se reporta a la Delegación Departamental cuales fueron los logros y actividades realizadas durante el día de labores dificultades encontradas, para poder presentárselos al Delegado Departamental y poder abordar la problemática con el fin de poderla incluir en las planificaciones anuales para poder darle una solución.   |
| 03 | Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.   | Se realiza visita domiciliar a niños con desnutrición aguda para constatarlos del tratamiento que MSPAS realiza dialogarlo con dicho ministerio y presentarlo en las reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para que las instituciones involucradas en el Pacto Hambre Cero den respuesta y apoye a los casos detectados y monitoreados.   |
| 04 | Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental. | Reporte de actividad relevante del día, con fotografías y especificaciones de lo que se trabajó o participo.   |
| 05 | Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".  | Se realizó la actualización del PAFOT del mes en curso, de los municipios de Jalpatagua, Quesada y El Progreso, Jutiapa.<br>Entrega de listados de todos los niños con casos de desnutrición aguda a los delegados de la SOSEP de los municipio de Jalpatagua, Quesada y El Progreso, con el fin que las madres de estos niños puedan ser incluidos en los programas sociales o ayudas que dicha institución.<br><br>Se apoyó al delegado departamental en el llenado de metas físicas de las instituciones con presencia en el departamento de Jutiapa. Recopilación de información sobre BRES de los Centros de Salud de los municipios a cargo. |


|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Apoyo monitoreo SRN del <i>Hospital Nacional Ernestina</i> García viuda de Recinos, del municipio de Jutiapa.</p> <p>Monitoreo a la centro de recuperación nutricional Santo Hermano Pedro del municipio de El Progreso, Jutiapa, para constatar los casos de desnutrición aguda que ingresan en el mismo.</p> <p>Monitoreo al Centro de Salud del municipio de El Progreso, Jutiapa, para verificar los casos de desnutrición aguda que ingresan en el mismo.</p> <p>Monitoreo al Centro de Salud del municipio de Quesada, Jutiapa, para verificar los casos de desnutrición aguda que ingresan en el mismo.</p> <p>Monitoreo al Centro de Salud del municipio de Jalpatagua, Jutiapa, para verificar los casos de desnutrición aguda que ingresan en el mismo.</p> |
|--|--|--|


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.



Atentamente,

f)   
 Hugo Alberto Valiente Contreras  
 2829 68883 2201

f)   
 Ing. Nery Alberto Morales Godoy  
 Delegado Departamental

f)   
 Mario Roberto Ruiz Godoy  
 INGENIERO AGRONOMO

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



## INFORME DE ACTIVIDADES

Jutiapa, 29 de enero de 2016.

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 04 al 31 de enero del 2016, con el fin de dar cumplimiento a la Cláusula Tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato No.: DSESAN-228-2016-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Jutiapa
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR  | PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS   |
|-----|--|---|
| 01  | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión de COMUSAN, en el municipio de Asunción Mita, dando inicio al nuevo año. Iniciando con la bienvenida del Señor Alcalde Como presidente de dicha comisión. Posteriormente se presentó por parte del Monitor de SESAN, la cantidad de niños con que finalizó el 2,015 y con cuantos se inicia el 2,016. Así mismo se planifico todas las actividades que se llevaran a cabo y la importancia de velar por todas las necesidad en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Las instituciones presentes fueron: MUNICIPALIDAD, UMSAN, SESAN, CONALFA, ALFASAN, MINEDUC, CONALFA, MIDES, MAGA, MSPAS, VECTORES.</li><li>• COMUSAN, llevada a cabo en el municipio de Comapa. Con la presentación del Nuevo Alcalde del</li></ul> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>municipio, quien muy cordial se presenta para dar la bienvenida y de la misma forma informar que brindara apoyo directo a todas las actividades que velen la Seguridad Alimentaria y nutricional de todas las comunidades. Así mismo se conformó un plan de actividades cercanas, en conjunto con las instituciones presentes. De la misma manera se presentó por MSPAS y SESAN la situación actual de los niños con DA de todo el municipio. World Visión presento los tamizajes que se realizan por su personal de manera mensual. Entre los participante se encuentran: SESAN, ALCALDE MUNICIPAL, OMM, DMP, CEDESAN/PRESANCA, MSPAS, MAGA, MIDES, MANCOMUNIDAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de COMUSAN, en el municipio de Agua Blanca, dando la bienvenida a los representantes de instituciones que están presentes por primera vez en una reunión. El Monitor de SESAN da a conocer la situación actual del municipio según casos de DA, tomando en cuenta que a nivel departamento es uno de los municipios que por lo normal menos casos de niños con problemas en INSAN presenta. Los participantes en la reunión fueron: Municipalidad, MIDES, MAGA, SESAN, CONALFA, MSPAS, Educación.</li> </ul> |
| 02 | <p>Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSANES, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Como parte del que hacer de la Secretaría se llevó a cabo en cada COMUSAN, la creación del Plan Operativo anual, para poder generar actividades en PRO de La SAN, tomando en cuenta también los lugares donde se eligió a nuevo alcalde para también presentar la necesidad de crear un espacio en la programación municipal que valla dirigido a la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Obteniendo como resultado, la Creación de dicho plan en los municipios de Asunción Mita, Comapa y Agua Blanca.</li> </ul>  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 03 | Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informa de manera diaria, semanal y mensual al delegado Departamental Nery Morales, sobre las diferentes situaciones que se presentan en los diferentes municipios de acuerdo a las actividades que se llevan a cabo en SAN. Tomando en cuenta que en muchas ocasiones existen circunstancias inesperadas.</li> </ul>  |
| 04 | Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De manera semanal se visitan los servicios de Salud, tomando en cuenta que a diaria la información varía de Acuerdo a los casos de DA que se presentan, en los diferentes municipios.</li> <li>• Monitoreo y seguimiento con visita al servicio y al hogar de los niños que actualmente se encuentran con tratamiento ambulatorio en el hogar del municipio de Comapa, llenando boleta MODA 3.0 para verificar la existencia o inexistencia seguimiento por parte del MSPAS.</li> <li>• Se brinda seguimiento en el municipio de Asunción Mita, con la Licda. María Carrillo, como parte de verificación de casos de DA en las diferentes comunidades, para poder realizar visitas al hogar y de ser necesario informar de alguna complicación de algún niño para poder brindarle atención inmediata en un Centro Asistencial.</li> <li>• Monitoreo y seguimiento con visita al servicio y al hogar de los niños que actualmente se encuentran con tratamiento ambulatorio en el hogar del municipio de Agua Blanca, llenando boleta MODA 3.0 para verificar la existencia o inexistencia seguimiento por parte del MSPAS.</li> </ul> |


|    |   |   |
|----|---|---|
| 05 | Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De manera quincenal se sostiene reunión con personal de la ONG World Visión para verificar y analizar información de la niñez menor de 5 años, a través de los tamizajes constantes que se llevan a cabo por dicha entidad, con el fin de comparar datos del CAP del municipio de Comapa, y de ser posible dividir ayuda a las familias y que no se dé, de manera duplicada.</li> <li>• En los municipios de Comapa, Asunción Mita y Agua Blanca, se visitan los hogares de los niños a través de jornadas de peso, talla y longitud, con el fin de verificar el avance de cada uno de los casos que se detectan con DA en las diferentes comunidades, y así poder contar con una base de datos de confianza y actualizada según sea el caso.</li> </ul> |
| 06 | Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordina con cada centro asistencial de los municipios para aplicar de manera constante el protocolo nacional de salud, con el fin de socializarlos cada vez más, en la comunidad y con los diferentes actores locales en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Así como grupos que brindan asistencia alimentaria como las ONG'S.</li> </ul>  |
| 07 | Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de COMUDE en el municipio de Agua Blanca, en la cual se participa con todas las personas de las comunidades así como personal de la Municipalidad, solicitando espacio de parte de SESAN para dar a conocer cuál es el trabajo que se realiza, en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>  |
| 08 | Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en diferentes reuniones y actividades que se presentan en los municipios de Asunción Mita, Comapa y Agua Blanca, con el fin de promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel local y Departamental, con el fin de agrupar más sectores en el propio beneficio de los municipios.</li> </ul>   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | COMUSAN y las COCOSANES, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.  |   |
| 09 | Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de copia del listado de los niños con DA de los municipios de Agua Blanca, Asunción Mita y Comapa a la institución SOSEP, para poder incluir en sus programas a las familias de los niños con DA, de los municipios antes en mención.</li> <li>• Entrega de información de los niños que actualmente se encuentran ya recuperados en los servicios de salud pertenecientes.</li> <li>• Coordinación con Alcaldes en los diferentes municipios, para solicitar apoyo en actividades de beneficio a todas las familias de los niños con Desnutrición Aguda.</li> <li>• Visita al MAGA Y MIDES, de Agua Blanca, Asunción Mita y Comapa para constatar el total de familias incluidas en los programas sociales según el listado que se entrega semanal de los niños con DA. Así como su pronta inclusión en las ayudas sociales de gobierno.</li> </ul> |
| 10 | Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de BRES a bodega de los servicios de Salu, para verificar el abastecimiento de la Ventana de los 1,000 días.</li> <li>• Recolección semanal de listados de niños con DA en los diferentes Servicios de Salud de los municipios asignados por el delegado departamental.</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con alcaldes electos para el periodo 2,016-2020, con el fin de que en su plan municipal, incluyan actividades dirigidas a Seguridad Alimentaria y Nutricional. Así como la posibilidad de crear un espacio en el cual se lleven a cabo las reuniones dígame COMUSAN de manera constante en beneficio del municipio.</li> </ul> |
|--|--|---|

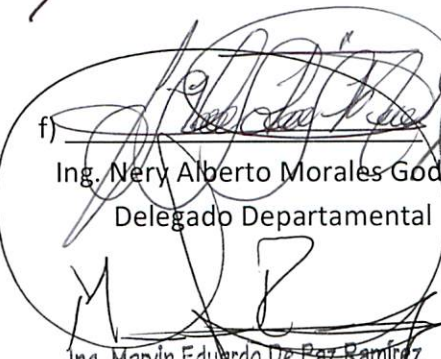
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,


f)   
 Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero  
 DPI: 2123 28514 2205

f)   
 Mario Roberto Ruiz Godoy  
 INGENIERO AGRÓNOMO



f)   
 Ing. Nery Alberto Morales Godoy  
 Delegado Departamental



f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Jutiapa, 29 de Enero de 2016.

Ingeniero.  
German Rafael González Díaz.  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  
Su Despacho.

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 04 al 31 del mes de enero del 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. No. de Contrato: DSESAN-229-2016-029.
2. Nombre: Sergio Luis Cisneros Quiñonez.
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Jutiapa.
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR  | PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS  |
|-----|--|--|
| 01  | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento con organizaciones municipales e instituciones municipales y comunitarios para el funcionamiento de las comisiones de seguridad alimentaria (COMUSAN) en el Municipio de San José Acatempa.</li><li>• Presentación del monitoreo a COCODES de los niños con DA en el municipio de San Jose Acatempa.</li></ul> |
| 02  | Presentar programas de trabajo semanales, que garanticen la racionalización y uso de los recursos institucionales y la calidad de su trabajo.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación de programación mensual y semanal, de coordinación institucional en acciones que son de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) con el fin unir esfuerzos de los diferentes actores gubernamentales</li></ul>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | gubernamentales, para llevar a cabo acciones focalizadas del Plan Hambre Cero.  |
| 03 | Apoyar los barridos nutricionales y realizar el monitoreo integral de los niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda (DA).                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• Monitoreo a la niño Fredy Alexander Trinidad Galicia de Caserío Matocho, municipio de Conguaco.</li> <li>• Monitoreo al niño Andrea Yamileth trinidad de caserío Matocho, Municipio de Conguaco.</li> <li>• Monitoreo a la niña Maylin Ibeth Galicia Cortez de caserío Matocho, Municipio de Conguaco.</li> <li>• Monitoreo a la niña Celeni Ester Cermeño Cermeño, de Aldea el Carpintero Municipio de San Jose Acatempa.</li> </ul> |
| 04 | Otras que la Dirección de Fortalecimiento estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan Hambre Cero y el Plan Hambre Estacional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de trabajo con Delegado Departamental para ver los resultados obtenidos en el año 2015 con los temas de MODA, MONIMIL, MONIMEFI.</li> <li>• Reunión de trabajo con delegado departamental y delegado regional para poder ejecutar un trabajo eficiente y responsable para el año 2016 y cumplir con los objetivos metas propuestas.</li> </ul>   |





|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de trabajo con el equipo de la delegación para poder elaborar cuadros de cumplimiento y llevar un mejor control para la ejecución al monitoreo de MODA.</li> </ul> |
|--|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Sergio Luis Cisneros Quiñonez.  
 2654020852201

f)   
 Nery Alberto Morales Godoy.  
 Delegado Departamental.



f)   
 Mario Roberto Nery Godoy  
 INGENIERO AGRÓNOMO



f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Jutiapa, 29 de Enero de 2016. ✓

Ingeniero.  
German Rafael González Díaz.  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  
Su Despacho.

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 04 al 31 del mes de enero del 2016, con el fin de dar cumplimiento al clausula tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:


1. No. de Contrato: DSESAN-230-2016-029.
2. Nombre: Hersy Eusebio Reyes Centes.
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Jutiapa.
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR  | PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS  |
|-----|--|--|
| 01  | Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento con organizaciones municipales e instituciones municipales y comunitarios para el funcionamiento de las comisiones de seguridad alimentaria (COMUSAN) en el Municipio de Yupiltepeque.</li><li>• Presentación del monitoreo a COCODES de los niños con DA en el municipio de Yupiltepeque.</li></ul> |
| 02  | Presentar programas de trabajo semanales, que garanticen la racionalización y uso de los recursos institucionales y la calidad de su trabajo.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación de programación mensual y semanal, de coordinación institucional en acciones que son de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) con el fin unir esfuerzos de los diferentes actores gubernamentales no gubernamentales, para llevar a cabo</li></ul>                              |

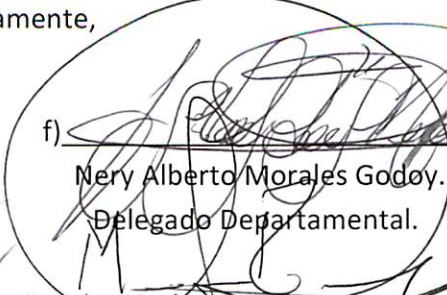
|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | acciones focalizadas del Plan Hambre Cero.   |
| 03 | Apoyar los barridos nutricionales y realizar el monitoreo integral de los niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda (DA).                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo a dos niños con desnutrición aguda moderada del municipio de Yupiltepeque</li> <li>• Monitoreo al dos niños con desnutrición aguda moderada del municipio de Pasaco</li> <li>• Monitoreo a nueve niños con desnutrición aguda moderada del municipio de Moyuta.</li> </ul>  |
| 04 | Otras que la Dirección de Fortalecimiento estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan Hambre Cero y el Plan Hambre Estacional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de trabajo con Delegado Departamental para ver los resultados obtenidos en el año 2015 con los temas de MODA, MONIMIL, MONIMEFI.</li> <li>• Reunión de trabajo con delegado departamental y delegado regional para poder ejecutar un trabajo eficiente y responsable para el año 2016 y cumplir con los objetivos metas propuestas.</li> <li>• Reunión de trabajo con el equipo de la delegación para poder elaborar cuadros de cumplimiento y llevar un mejor control para la ejecución al monitoreo de MODA.</li> </ul> |

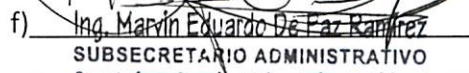
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Hersy Eusebio Reyes Centes  
 2228069581703

f)   
 Mario Roberto  
 INGENIERO AGRÓNOMO

f)   
 Nery Alberto Morales Godoy  
 Delegado Departamental.

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República